

BASES DE BÚSQUEDA PROFESIONAL DE ARTICULACIÓN DE RUTA FORMATIVA

Proyecto Asociativo Regional (PAR) Explora O'Higgins

La Universidad de O'Higgins afirma su compromiso irrestricto con el respeto a la dignidad de quienes componen la Comunidad UOH, por lo que procurará que los procesos de selección sean fundamentados y transparentes, evitando la discriminación arbitraria. Por lo mismo, se valorará la incorporación de personas que contribuyan al establecimiento de ambientes y relaciones laborales positivas al interior de los espacios universitarios, basadas en el respeto, la valoración de los pluralismos y las diversidades.

I. IDENTIFICACIÓN DE LA LABOR	
Puesto	Profesional de Articulación de Ruta Formativa
Área	"Proyecto Asociativo Regional (PAR) Explora O'Higgins", administrado por la Universidad de O'Higgins.
Supervisión directa	Director(a) PAR Explora O'Higgins, rol ocupado actualmente por Catalina Pinto, Académica ICA3 UOH
N° de Vacantes	1
Jornada	Jornada parcial (15 horas semanales), con distribución flexible según programación de actividades del proyecto
Lugar de Desempeño	Campus Rancagua de la Universidad de O'Higgins, con desplazamientos por la Región de O'Higgins según actividades del proyecto
Fecha prevista de incorporación	Agosto 2026
Duración de la contratación	5 meses (agosto a diciembre de 2026), renovable según continuidad del proyecto
Modalidad contractual	Convenio de honorarios
Monto a percibir	\$ 750.000.- bruto mensual

II. CONTEXTO Y PROPÓSITO DE LA LABOR

El Proyecto Asociativo Regional (PAR) Explora O'Higgins, ejecutado por la Universidad de O'Higgins, tiene como objetivo contribuir al fortalecimiento de las competencias CTCl de las comunidades educativas, a través de la valoración y apropiación de los instrumentos del Programa Explora con foco en establecimientos educacionales con financiamiento público con mayores índices de

vulnerabilidad, por medio de la implementación e instalación de las iniciativas del Programa, fomentando el robustecimiento del ecosistema CTCl en la región y/o territorio. Para el logro de este objetivo se debe planificar, ejecutar y evaluar actividades que promuevan el fortalecimiento de competencias CTCl en estudiantes, docentes y educadores/as de párvulos a través de la implementación y evaluación de los instrumentos del Programa Explora, diseñar e implementar un plan de acción para la instalación, que permita visualizar acciones para la posible incorporación de las iniciativas del Programa Explora en los instrumentos de gestión de la comunidad educativa, y establecer alianzas estratégicas con actores relevantes del sector público, privado y/o académico, con el propósito de contribuir a la sostenibilidad de las acciones del Programa Explora, a través del trabajo colaborativo con el ecosistema CTCl.

En virtud de lo anterior, el proyecto inicia la convocatoria para adjudicar un puesto de **profesional de gestión técnica y operativa de la Ruta Formativa**, con el objetivo de apoyar a la Coordinación de Ruta Formativa en la organización de actividades formativas, la gestión de convocatorias, la administración documental y el soporte operativo a los instrumentos del proyecto (PIPE, Investigación e Innovación Escolar, Congreso Regional y Nacional Escolar, entre otros), asegurando la implementación oportuna y de calidad de las acciones comprometidas con el Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación.

El cargo combina funciones de soporte operativo con una progresiva participación en la dimensión técnico-pedagógica de la Ruta Formativa, bajo el acompañamiento directo de la Coordinación. Se espera que el o la profesional desarrolle una comprensión integral del proyecto, sus instrumentos y sus principios orientadores, participando progresivamente en los procesos de planificación, implementación, seguimiento y evaluación de la Ruta Formativa, con proyección a asumir responsabilidades técnicas y de coordinación crecientes dentro del equipo, de acuerdo con su desempeño y las necesidades del proyecto. Las labores se realizarán en modalidad contractual de Convenio a Honorarios.

Más información sobre PAR Explora O'Higgins, en el siguiente enlace:
<https://www.uoh.cl/vinculacion-con-el-medio/proyectos-y-programas/par-explora-ohiggins/>

III. FUNCIONES ASOCIADAS

La o el profesional seleccionada/o, deberá, entre otras, desarrollar las siguientes funciones, divididas acorde a las actividades que debe realizar:

- Apoyar la articulación entre los distintos instrumentos de la Ruta Formativa, resguardando la coherencia técnica y pedagógica de las acciones desarrolladas.
- Organizar la logística de actividades formativas presenciales y virtuales (materiales, equipamiento, coordinación de transporte y requerimientos operativos), en coordinación con el área administrativa.
- Apoyar logísticamente la implementación de los instrumentos *PIPE*, *IIE*, *Explora O'Higgins en tu comunidad*, *Campamento Explora VA!* y la organización del Congreso Regional y Nacional Escolar, Acompañamiento Territorial y Evaluación, así como otras iniciativas afines, en coordinación con sus encargadas.
- Coordinar operativamente la participación de especialistas, académicos/as e invitados/as externos en las actividades del proyecto (agenda, traslados, confirmaciones, requerimientos).
- Gestionar convocatorias a actividades del proyecto (invitaciones, inscripciones, confirmación de participantes y listas de asistencia) y mantener actualizadas las bases de datos de participantes, establecimientos y contactos.
- Colaborar en la implementación, seguimiento y evaluación de actividades formativas en terreno, con criterio pedagógico y resguardo de los principios orientadores del Programa Explora.
- Apoyar la preparación de materiales, recursos educativos y documentos de trabajo de los instrumentos de la Ruta Formativa.
- Participar en reuniones técnicas del equipo y en instancias de planificación de la Ruta Formativa, y apoyar la elaboración de informes técnicos y presentaciones asociadas al área.
- Apoyar el seguimiento y evaluación de la Ruta Formativa, proponiendo mejoras a los procesos, instrumentos y actividades desarrolladas.

- Organizar y mantener las carpetas y documentos del proyecto en Google Drive, y registrar y ordenar las evidencias y medios de verificación de las actividades (listas de asistencia, fotografías, actas).
- Apoyar la revisión y respuesta de correos institucionales asociados a los instrumentos y mantener comunicación operativa con establecimientos educacionales e instituciones participantes.
- Colaborar en la elaboración técnica de propuestas, informes y procesos de planificación asociados a futuras versiones del Proyecto Asociativo Regional Explora.
- Otras labores afines.

IV. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA REQUERIDAS

FORMACIÓN	
	• Título profesional del área de la educación, ciencias sociales, psicología, o carreras afines, otorgado por una Institución de Educación Superior reconocida por el Estado de Chile. • Deseable formación de postgrado o diplomados en educación, gestión educativa, didáctica, divulgación científica o áreas afines.
EXPERIENCIA	
	• Experiencia demostrable de al menos tres años en implementación, coordinación y/o apoyo de proyectos educativos, de divulgación científica o programas dirigidos a comunidades educativas. • Experiencia en organización y ejecución de actividades formativas o eventos con públicos diversos. • Experiencia de trabajo con establecimientos educacionales y/o instituciones de educación superior. • Deseable experiencia en programas financiados con fondos públicos. • Deseable experiencia o conocimiento del Programa Explora y de proyectos vinculados a Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación (CTCI).

V. CONOCIMIENTOS GENERALES REQUERIDOS

TÉCNICOS	• Gestión de proyectos y planificación de actividades formativas.
----------	---

	● Conocimiento general del sistema escolar chileno y de las Bases Curriculares vigentes. ● Deseable conocimiento de los lineamientos del Programa Explora y de la División Ciencia y Sociedad del Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	● Conocimiento y manejo de herramientas computacionales y ofimáticas, a nivel medio-alto. ● Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) a nivel intermedio-avanzado. ● Manejo de Google Workspace (Drive, Documentos, Hojas de cálculo, Formularios, Calendario y Meet). ● Manejo de plataformas de inscripción, formularios y correo institucional. ● Deseable manejo de herramientas de diseño básico (Canva o similar).

VI. COMPETENCIAS CONDUCTUALES ASOCIADAS

1. Excelencia

- Planificación y gestión por resultados.
- Rigurosidad en la gestión de información y cumplimiento de normativas y compromisos.
- Orientación a la calidad y mejora continua.

2. Trabajo con otros/as

- Contribución a la mantención de ambientes laborales saludables.
- Orientación a la coordinación y colaboración con las distintas áreas del proyecto.
- Comunicación asertiva y elocuente con actores internos y externos.
- Disposición a recibir y aplicar retroalimentación.

3. Compromiso institucional

- Postura ética alineada a las políticas y valores de la Universidad.
- Compromiso con los objetivos del Programa Explora y orientación al servicio de las comunidades educativas.
- Promoción de la inclusión, la equidad y la participación

4. Gestión y/o desarrollo del conocimiento

- Orientación al aprendizaje y perfeccionamiento permanente, con disposición a formarse en los instrumentos y principios del Programa Explora.
- Capacidad para asumir progresivamente responsabilidades técnicas y de coordinación, demostrando iniciativa y autonomía en el desarrollo de sus funciones.

- Adaptación a contextos cambiantes.

VII. REQUISITOS GENERALES

- Residencia en la zona.
- Disponibilidad para desplazarse por la región, en el marco de las actividades del proyecto y de sus funciones.
- No poseer inhabilidades para el trabajo con menores de edad.

VIII. POSTULACIÓN

Fecha de publicación	27-07-2026
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	02-08-2026, a las 23:59 hrs.
La postulación se deberá realizar a través del portal Hiring Room de la Universidad de O'Higgins, disponible en el siguiente link: https://uohiggins.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/6a67ced9bb07e174258122e9 En la postulación, usted deberá completar la información solicitada y adjuntar su CV. En caso de avanzar a las próximas etapas del proceso, es posible que se le solicite a través de Hiring Room enviar otros documentos, tales como: • Copia simple de cédula de identidad. • Copia simple de Certificado de Títulos y Grados, otorgado o validado por una institución reconocida por el Estado de Chile. • Contacto de al menos dos referencias laborales recientes. La o el postulante deberá adjuntar un documento PDF con el nombre, cargo y datos de contacto de las referencias laborales, quienes podrán ser contactados/as durante el proceso de selección. • Certificados de Capacitaciones, Cursos o Especializaciones relacionados con el cargo. En caso de consultas sobre la vacante y el proceso, escribir al correo explora.ohiggins@uoh.cl	

IX. PRÓXIMAS ETAPAS DEL PROCESO

Análisis curricular	Revisión de los antecedentes curriculares de las y los postulantes, en virtud a los requisitos excluyentes y deseables contenidos en los distintos puntos de estas bases.
Entrevista de adecuación técnica al cargo	Evalúa la adecuación de las y los postulantes pre-seleccionados a las competencias técnicas (conocimientos, habilidades, experiencia, etc.), habilidades comunicativas y proyección en el cargo.

X. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS

El equipo del proyecto PAR Explora O'Higgins y la Dirección de Gestión de Personas comunicarán, vía correo electrónico, el resultado de postulación a quienes corresponda.