

**BASES DE BÚSQUEDA
PROFESIONAL DE MONITOREO Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA
PROYECTO URO2595**

La Universidad de O'Higgins afirma su compromiso irrestricto con el respeto a la dignidad de quienes componen la Comunidad UOH, por lo que procurará que los procesos de selección sean fundamentados y transparentes, evitando la discriminación arbitraria. Por lo mismo, se valorará la incorporación de personas que contribuyan al establecimiento de ambientes y relaciones positivas al interior de los espacios universitarios, basadas en el respeto y valoración de los pluralismos y las diversidades.

I. IDENTIFICACIÓN DE LA LABOR	
Puesto	Profesional de Monitoreo y Vigilancia Tecnológica
Área	Proyecto URO2595, ejecutado por la Universidad de O'Higgins
Supervisión Directa	Dirección de Transferencia e Innovación
N° de Vacantes	1
Jornada	22 horas semanales (Media Jornada)
Lugar de Desempeño	Campus Rancagua de la Universidad de O'Higgins
Fecha prevista de incorporación	Mayo de 2026
Duración de la contratación	6 meses, con posibilidad de extensión hasta el cierre del proyecto
Modalidad contractual	Honorarios
Sueldo bruto	\$900.000 bruto

II. CONTEXTO Y PROPÓSITO DE LA LABOR

En el marco de la ejecución del Proyecto URO2595, "Articulación entre los actores productivos, públicos y sociales de la Región y la Universidad de O'Higgins (UOH) para fomentar la colaboración, promover el intercambio de conocimientos y tecnologías, y retroalimentar los procesos formativos"

se requiere contratar un o una profesional para desempeñarse como **Profesional de Monitoreo y Vigilancia Tecnológica, bajo la dependencia de la Dirección de Transferencia e Innovación.**

El objetivo general de este proyecto consiste en potenciar la vinculación bidireccional entre los sectores económicos de la Región y la Universidad de O'Higgins, a partir de estrategias institucionales que faciliten la transferencia de servicios especializados, la formación profesional y el monitoreo a la empleabilidad de los(las) titulados, favoreciendo la retroalimentación y la mejora continua de la investigación aplicada y la docencia. Dentro de los objetivos específicos del proyecto, se encuentra:

1. Impulsar la transferencia de conocimientos y tecnologías a través de una estrategia bidireccional que articule los servicios especializados que desarrollan los institutos de investigación y las necesidades de empresas e instituciones regionales, en base a una gestión eficiente y sostenible.
2. Implementar un plan piloto basado en la estrategia bidireccional para la prestación de servicios especializados, organizando en etapas a partir de la priorización sobre el nivel de madurez de los servicios que ofrece la universidad.

El puesto de Encargado de Monitoreo y Vigilancia Tecnológica, tiene como propósito apoyar el levantamiento, análisis y sistematización de información estratégica vinculada a las capacidades institucionales y a las necesidades del entorno productivo y público, contribuyendo al fortalecimiento del desarrollo del área de servicios de la Dirección de Transferencia e Innovación. Este perfil es clave para la articulación entre actores internos y externos, facilitando la identificación de oportunidades de desarrollo, la caracterización de brechas y la generación de insumos para la toma de decisiones institucionales. Su aporte se centra en el análisis aplicado, la coordinación de información y la vinculación con el entorno.

La persona seleccionada en este puesto, realizará sus labores en jornada de 22 horas semanales, bajo modalidad contractual de Convenio de Honorarios.

III. FUNCIONES ASOCIADAS

- Levantar y sistematizar información sobre capacidades institucionales y servicios existentes en la universidad de O'Higgins, en el marco de la ejecución del proyecto URO2595.
- Coordinar la recopilación de información con unidades académicas, investigadores (as) y actores externos relevantes.
- Analizar información sectorial y territorial, identificando brechas, necesidades y oportunidades de desarrollo de servicios.
- Elaborar matrices, fichas y documentos de apoyo para el diagnóstico institucional del proyecto.
- Apoyar la elaboración e implementación de un Plan Priorizado de Transferencia Tecnológica en el marco de la ejecución del proyecto URO2595.
- Apoyar la implementación de sistemas de monitoreo y evaluación que permitan hacer seguimiento al desempeño estratégico, operativo y financiero de los servicios.
- Participar en instancias de articulación con actores del entorno, apoyando el levantamiento de necesidades de los sectores productivos público y privado.
- Apoyar la realización de eventos de difusión, lanzamiento y retroalimentación, asegurando la participación de actores internos y externos relevantes.
- Preparar reportes y documentos de análisis que contribuyan al desarrollo del portafolio de servicios y a la toma de decisiones del proyecto.

IV. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA REQUERIDAS

FORMACIÓN

- Título profesional de carrera de a lo menos 8 semestres en áreas como Ingeniería, Administración, Ciencias Sociales o Disciplinas afines. El título debe ser emitido y validado por una institución de educación superior reconocida por el Estado de Chile.
- Deseable formación complementaria en áreas de Transferencia Tecnológica, Innovación u otras afines.

EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia de a lo menos 01 año en trabajo en proyectos con actores territoriales. ● Deseable experiencia en educación superior.

V. CONOCIMIENTOS GENERALES REQUERIDOS

TÉCNICOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Estadística descriptiva y análisis territorial. ● Estructuración de bases de datos ● Aplicación de procesos de normalización/validación
NORMATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley 21094 sobre Universidades Estatales
IDIOMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Buena dicción y redacción en español.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Herramientas de oficina (Excel, Word, correo institucional, etc.) ● Herramientas de visualización (Power BI, Tableau o similares)

VI. COMPETENCIAS CONDUCTUALES ASOCIADAS

<ol style="list-style-type: none"> 1. Excelencia <ul style="list-style-type: none"> ● Planificación y gestión por resultados ● Cumplimiento de normativas y compromisos. 2. Trabajo con otros/as <ul style="list-style-type: none"> ● Contribución a la mantención de ambientes laborales saludables ● Orientación a la coordinación y colaboración ● Comunicación asertiva y elocuente. 3. Compromiso institucional <ul style="list-style-type: none"> ● Postura ética alineada a las políticas y valores de la Universidad ● Articulación y vinculación con otras áreas. 4. Autonomía <ul style="list-style-type: none"> ● Proactividad e iniciativa en la búsqueda, proposición e implementación de soluciones

- Toma de decisiones oportuna y autónoma
 - Pensamiento crítico.
- 5. Gestión y/o desarrollo del conocimiento**
- Orientación al aprendizaje y perfeccionamiento permanente
 - Extensión del conocimiento en su entorno.

VII. REQUISITOS GENERALES

- Disponibilidad para ejercer labores de forma presencial en el Campus Rancagua de la UOH, desde mayo de 2026.
- Disponibilidad para desplazarse por la región, en el marco de sus funciones.
- No poseer inhabilidades para ejercer labores públicas.

VIII. POSTULACIÓN

Fecha de publicación	15-04-2026
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	22-04-2026, a las 23:59 hrs.
Entrevistas	27 al 30 de abril de 2026

La postulación se deberá realizar a través del portal Hiring Room de la Universidad de O'Higgins, disponible en el siguiente link:

https://uohiggins.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/69dffe6a49eff1d84f45f7a9

En la postulación, usted deberá completar la información solicitada y adjuntar su CV. En caso de avanzar a las próximas etapas del proceso, es posible que se le solicite a través de Hiring Room enviar otros documentos, tales como:

- **Carta de Interés**, máximo una página
- **Copia simple de cédula de identidad.**

- **Copia simple de Certificado de Títulos y Grados**, otorgado o validado por una institución reconocida por el Estado de Chile.
- **Contacto de al menos dos referencias laborales recientes**. La o el postulante deberá adjuntar un documento PDF con el nombre, cargo y datos de contacto de las referencias laborales, quienes podrán ser contactados/as durante el proceso de selección.
- **Certificados de Capacitaciones, Cursos o Especializaciones** relacionados con el cargo.

En caso de consultas sobre la vacante y el proceso, escribir al correo concursos@uoh.cl

IX. COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

La Dirección de Gestión de Personas comunicará los resultados del concurso a las y los postulantes, en sus distintas etapas de selección. Esta comunicación puede surgir desde correos con *dominio hiringroom.com o uoh.cl*.