

BASES DE BÚSQUEDA

Operador(a) de Prototipado y Manufactura de Juegos de Mesa

Proyecto FIC 40059073: Editorial Cooperativa

La Universidad de O'Higgins afirma su compromiso irrestricto con el respeto a la dignidad de quienes componen la Comunidad UOH, por lo que procurará que los procesos de selección sean fundamentados y transparentes, evitando la discriminación arbitraria. Por lo mismo, se valorará la incorporación de personas que contribuyan al establecimiento de ambientes y relaciones laborales positivas al interior de los espacios universitarios, basadas en el respeto, la valoración de los pluralismos y las diversidades.

I. IDENTIFICACIÓN DE LA LABOR	
Puesto	Operador(a) de Prototipado y Manufactura de Juegos de Mesa
Área de dependencia	Proyecto FIC 40059073-0: Editorial Cooperativa, ejecutado por el Instituto de Ciencias de la Educación (ICEd) de la UOH
Supervisión directa	Director(a) del proyecto, Dr. Jairo Navarrete Ulloa
N° de Vacantes	1
Jornada	40 horas semanales
Lugar de Desempeño	Laboratorio de manufactura, ubicado en el Campus Rancagua UOH
Fecha prevista de incorporación	Junio de 2026
Duración de la contratación	6 meses.
Modalidad contractual	Convenio de Honorarios
Monto a percibir	\$850.000 bruto mensual

CARGO INCLUSIVO, APTO PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD

II. CONTEXTO Y PROPÓSITO DE LA LABOR

El puesto a proveer se enmarca en el Proyecto FIC “Transferencia editorial cooperativa para la publicación de materiales educativos lúdicos” (Código IDI 40059073-0), ejecutado por el Instituto de

Ciencias de la Educación (ICEd) de la Universidad de O'Higgins, específicamente en el objetivo de implementar y operar un laboratorio de prototipado y manufactura de juegos de mesa en la UOH.

El propósito del puesto es gestionar y ejecutar los procesos de fabricación de componentes de juegos de mesa como cartas, tableros, fichas y figuras mediante tecnologías de impresión, corte, laminado e impresión 3D, asegurando estándares de calidad, eficiencia productiva y seguridad en la operación.

Dentro de su gestión, se espera que la persona seleccionada pueda ejecutar la producción de partidas de al menos 300 unidades mensuales, tanto para beneficiarios del proyecto como para solicitudes externas, articulando el uso del laboratorio con otras unidades como la Fábrica Digital O'Higgins (FabLab).

La contratación es por un periodo de 6 meses, y su vinculación será mediante Convenio de Honorarios.

III. FUNCIONES ASOCIADAS

La persona seleccionada, deberá, entre otras, desarrollar las siguientes funciones en procesos clave:

Operación y Producción

- Preparar, ajustar y gestionar archivos digitales para impresión en papel y resina.
- Operar impresoras 3D de resina, incluyendo carga de archivos, impresión y postprocesado (lavado, curado y terminación).
- Ejecutar procesos de impresión gráfica (cartas, tableros, instructivos) utilizando plotter e impresoras disponibles.
- Aplicar procesos de terminación, incluyendo termolaminado, montaje y acabados.
- Realizar operación y mantención de maquinaria de corte y conformado: Guillotina eléctrica, Máquina cortadora de cartas, Despuntadora, Prensa de troquelado, CNC Router.

Control de Calidad

- Verificar dimensiones, acabados y funcionalidad de los productos fabricados.
- Detectar desviaciones en el proceso y proponer ajustes.

- Asegurar consistencia en partidas de producción.

Gestión del Laboratorio

- Organizar el flujo de trabajo productivo según prioridades y plazos.
- Gestionar insumos y materiales necesarios para la producción.
- Mantener orden, limpieza y condiciones adecuadas de trabajo.

Mantenimiento de Equipos

- Ejecutar mantenimiento básico preventivo de las máquinas.
- Detectar fallas y solicitar soporte técnico cuando corresponda.

Seguridad y Uso de EPP (Obligatorio)

- Operar maquinaria cumpliendo protocolos de seguridad establecidos.
- Utilizar uso de Equipos de Protección Personal (EPP), incluyendo: Lentes de seguridad, Guantes de protección, Mascarilla o respirador (según proceso), Ropa de trabajo
- prevención de riesgos asociados a: Altas temperaturas (inyección, laminado), Partes móviles (corte y prensado), Vapores y partículas
- Reportar condiciones inseguras y aplicar medidas preventivas.

IV. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA REQUERIDAS

FORMACIÓN

- Licencia de Enseñanza Media, emitida por el Ministerio de Educación de Chile.
- Formación en mecánica industrial o área afines, de tipo técnico de nivel medio, superior o capacitación especializada.

EXPERIENCIA

- Experiencia en el uso de máquinas y herramientas, entornos de manufactura, impresión, prototipado o fabricación digital.

V. CONOCIMIENTOS GENERALES REQUERIDOS Y/O DESEABLES

TÉCNICOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Manejo de impresoras 3D de resina (slicers y postprocesado). ● Uso de plotters, impresoras y equipos de terminación. ● Procesos de laminado, corte, prensa y troquelado. ● mantención de maquinarias y equipos. ● Software de diseño a nivel usuario (ajustes de escala, formato y preparación de archivos). ● Atención al detalle y control de calidad. ● Habilidades manuales y precisión técnica.
NORMATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Normas de seguridad en uso de maquinaria ● Protocolos de uso de Equipos de Protección Personal (EPP) ● Procedimientos internos del laboratorio ● Normas básicas de manipulación de materiales y residuos ● Buenas prácticas de manufactura.
IDIOMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Español: Nivel nativo o avanzado ● Inglés técnico básico (lectura de manuales de maquinaria y software).
SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Software de diseño (nivel usuario): Adobe Illustrator / CorelDraw / Inkscape. ● Software de impresión 3D (slicers): Lychee / Chitubox / PreForm. ● Manejo básico de archivos digitales (PDF, vectores, escalas). ● Microsoft Office o Google Workspace: Excel (control de producción), Word (documentación). ● Manejo básico de computadores y gestión de archivos.

VI. COMPETENCIAS CONDUCTUALES ASOCIADAS

1. Excelencia

- Planificación y gestión por resultados
- Cumplimiento de normativas y compromisos.

2. Trabajo con otros/as

- Contribución a la mantención de ambientes laborales saludables
- Orientación a la coordinación y colaboración
- Comunicación asertiva y elocuente.

3. Compromiso institucional

- Postura ética alineada a las políticas y valores de la Universidad
- Articulación y vinculación con otras áreas.

4. Autonomía

- Proactividad e iniciativa en la búsqueda, proposición e implementación de soluciones
- Toma de decisiones oportuna y autónoma
- Pensamiento crítico.

5. Gestión y/o desarrollo del conocimiento

- Orientación al aprendizaje y perfeccionamiento permanente
- Extensión del conocimiento en su entorno

VII. REQUISITOS GENERALES

- Deseable residencia en la Región de O'Higgins.
- No mantener inhabilidad para desempeñar funciones públicas.

VIII. POSTULACIÓN

Fecha de publicación	28 de abril de 2026.
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	12 de mayo de 2026
Entrevistas	18 de mayo de 2026.

La postulación se deberá realizar a través del portal Hiring Room de la Universidad de O'Higgins, disponible en el siguiente link:

https://uohiggins.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/69f0eac8edffeab8f4b21327

En la postulación, usted deberá completar información solicitada y adjuntar su CV. En caso de avanzar a las próximas etapas del proceso, es posible que se le solicite a través de Hiring Room enviar otros documentos, tales como:

- **Carta de Interés**, máximo una página
- **Copia simple de cédula de identidad.**

- **Copia simple de Certificado de Títulos y Grados**, otorgado o validado por una institución reconocida por el Estado de Chile.
- **Referencias laborales.**
- **Certificados de Capacitaciones, Cursos o Especializaciones** relacionados con el cargo.

En caso de consultas sobre la vacante y el proceso, escribir al correo concursos@uoh.cl

IX. PRÓXIMAS ETAPAS DEL PROCESO

Análisis Curricular	Revisión de los antecedentes curriculares de las y los postulantes, en virtud a los requisitos excluyentes y deseables contenidos en los distintos puntos de estas bases de concurso.
Entrevista de adecuación técnica al cargo	Evalúa la adecuación de las y los postulantes preseleccionados a las competencias técnicas (conocimientos, habilidades, experiencia, etc.), habilidades comunicativas y proyección en el cargo.

X. COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

La Dirección de Gestión de Personas y el equipo del proyecto comunicarán los resultados del concurso a las y los postulantes, en sus distintas etapas de selección.

XI. TÉRMINO ANTICIPADO DEL PROCESO

El concurso podría declararse sin efecto por razones de mérito o pertinencia, oportunidad y/o conveniencia estratégica de la contratación para la Universidad de O'Higgins y el proyecto, lo que se comunicaría oportunamente.

De la misma forma, el concurso se podría declarar desierto, o extender su periodo de postulación, por la falta de postulantes idóneos, es decir, que no cubran los requisitos solicitados en las bases.