

BASES PROCESO DE SELECCIÓN GESTOR(A) DE SIMULACIÓN CLÍNICA Y ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Escuela de Salud

La Universidad de O'Higgins afirma su compromiso irrestricto con el respeto a la dignidad de quienes componen la Comunidad UOH, por lo que procurará que los procesos de selección sean fundamentados y transparentes, evitando la discriminación arbitraria. Por lo mismo, se valorará la incorporación de personas que contribuyan al establecimiento de ambientes y relaciones laborales positivas al interior de los espacios universitarios, basadas en el respeto, la valoración de los pluralismos y las diversidades.

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Cargo	Gestor(a) de Simulación Clínica y Actividades Prácticas
Tipo de cargo	Profesional, sin personal a cargo
Área	Centro de Habilidades Clínicas y Disciplinarias (CHCD) de la Escuela de Salud
Supervisión directa	Dirección Escuela de Salud; Coordinador(a) Centro de Habilidades Clínicas y Disciplinarias
Jefatura	Director(a) Escuela de Salud
N° de vacantes ofrecidas	1
Jornada	44 horas semanales (jornada completa)
Lugar de Desempeño	Campus Rancagua de la Universidad de O'Higgins
Remuneración	\$1.904.063 bruto mensual
Contratación	Designación a contrata por un periodo de 6 meses, con renovación previa evaluación positiva
Fecha estimada de ingreso	Abril – Mayo 2026

II. CONTEXTO Y PROPÓSITO DEL CARGO

La Escuela de Salud de la Universidad de O'Higgins se encarga de impartir carreras de pregrado en el ámbito de las ciencias de la salud, entre las que se cuentan: Medicina, Enfermería, Terapia Ocupacional. Desde el 2023 se sumaron las carreras de Tecnología Médica, Nutrición y Dietética, y Kinesiología, las que en el presente año sumarán su cuarta generación de estudiantes. La Escuela de Salud, a marzo de 2025, contaba con más de 1.600 estudiantes en sus 6 carreras. En este mismo escenario, el Centro de Habilidades Clínicas y Disciplinarias (CHCD) de la Escuela de Salud nace como respuesta a la necesidad de entrenar y desarrollar competencias, aptitudes y habilidades en sus estudiantes, en un entorno protegido en donde, a través de la herramienta de la simulación clínica, puedan desarrollar sus habilidades con actividades basadas en un modelo constructivista interactuando con softwares, fantasmas y principalmente, pacientes simulados. Cuenta con laboratorios tales como Ciencias Básicas, Anatomía, Microscopía, Multifuncional, Sala de Procedimientos clínicos, Sala de órtesis, Sala multipropósito, entre otros afines.

A través del presente concurso, la Universidad de O'Higgins busca la contratación de un(a) profesional para desempeñarse como Gestor(a) de Simulación Clínica y Actividades Prácticas. Este cargo es responsable de gestionar y/o ejecutar la planificación, coordinación, desarrollo y supervisión operativa de actividades de simulación clínica y prácticas formativas desarrolladas en el CHCD, para las seis carreras de la Escuela de Salud. En su labor, promueve y gestiona el correcto funcionamiento de la simulación aplicada en salas y centros de simulación, en articulación con docentes, jefaturas de carrera y el equipo de la Escuela, y en coherencia con los lineamientos académicos, pedagógicos y estratégicos del área.

La persona seleccionada para este cargo, será contratada bajo las disposiciones del DFL N°29 de 2005, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo de las y los funcionarios públicos. El cargo es de jornada completa (44 horas semanales), y contempla un periodo a prueba de 6 meses.

Más información sobre la Escuela de Salud, en el siguiente vínculo: <https://www.uoh.cl/escuela-de-salud/>

III. FUNCIONES DEL CARGO

La persona seleccionada, deberá, entre otras, desarrollar las siguientes funciones:

- Planificar y coordinar junto a las carreras, las actividades de simulación clínica y prácticas, orientando su alineación con los programas académicos y la normativa interna vigente.
- Diseñar, implementar y supervisar escenarios de simulación clínica, apoyando a los docentes en las actividades.

- Ejecutar y/o apoyar la elaboración y actualización de guías, protocolos y manuales operativos del Centro de Habilidades Clínicas y Disciplinarias.
- Asesorar a docentes y estudiantes en la aplicación de metodologías, lineamientos, uso de equipamientos y otros aspectos relacionados con simulación clínica, incluyendo la inducción en la materia.
- Mantener articulación permanente con docentes, jefaturas y coordinaciones, gestionando requerimientos, resolviendo contingencias operativas y otras eventualidades, respecto a los procesos a su cargo.
- Generar, mantener y actualizar registros, respaldos, propuestas de mejora e informes de gestión, contribuyendo con ello a procesos de gestión de la calidad y acreditación.
- Colaborar, promover y/o participar en iniciativas de innovación docente, con foco en la simulación clínica.
- Otras labores afines que defina la Escuela de Salud.

IV. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA REQUERIDAS

FORMACIÓN

- Título profesional, en áreas de la salud. El título debe ser emitido por una Institución de Educación Superior reconocida por el Estado de Chile.
- Formación complementaria en simulación clínica o áreas afines.

EXPERIENCIA

- Al menos dos años de experiencia en simulación clínica.
- Experiencia docente en educación superior.
- Experiencia profesional en recintos de salud.

V. CONOCIMIENTOS GENERALES REQUERIDOS

TÉCNICOS	● Simulación clínica ● Procesos de docencia universitaria ● Buenas prácticas de laboratorio y espacios experimentales ● Normativa de seguridad y salud ocupacional ● Reportes de gestión.
IDIOMÁTICOS	● Buena redacción y expresión oral en castellano.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	● Manejo Microsoft Office nivel intermedio (Excel, Word y Power Point) ● Manejo de plataformas de trabajo colaborativo (Google Drive, Microsoft Onedrive) ● Google Workspace.

VI. COMPETENCIAS CONDUCTUALES ASOCIADAS AL CARGO

1. Excelencia

- Planificación y gestión por resultados
- Cumplimiento de normativas y compromisos.

2. Trabajo con otros/as

- Contribución a la mantención de ambientes laborales saludables
- Orientación a la coordinación y colaboración con actores multidisciplinares
- Comunicación asertiva y elocuente.

3. Compromiso institucional

- Postura ética alineada a las políticas y valores de la Universidad
- Articulación y vinculación con otras áreas.

4. Autonomía

- Proactividad e iniciativa en la búsqueda, proposición e implementación de soluciones
- Toma de decisiones oportuna y autónoma
- Pensamiento crítico.

5. Gestión y desarrollo del conocimiento

- Orientación al aprendizaje y perfeccionamiento permanente.
- Extensión del conocimiento en su entorno.

VII. REQUISITOS GENERALES

- Disponibilidad para ejercer labores de forma presencial en Campus Rancagua de la Universidad de O'Higgins, en jornada completa.
- Disponibilidad para desplazarse a otras instalaciones en el cumplimiento de sus labores, sólo en situaciones específicas y bajo solicitud.
- No poseer inhabilidades para ejercer cargos o funciones públicas.
- Salud compatible con el cargo.
- Deseable residencia en la zona.
- En caso de que postulantes que sean funcionarios/as con designación a contrata vigente en la UOH, deberán tener al menos 1 año de antigüedad en el cargo, y estar calificado en lista 1 o 2 en el último proceso de calificaciones, en caso que corresponda.

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser nombrada/o en algún cargo en la UOH, la institución deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su nombramiento, que la institución proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

VIII. POSTULACIÓN

Fecha de publicación	24-03-2026
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	29-03-2026, a las 23:59 hrs.
La postulación se deberá realizar a través del portal Hiring Room de la Universidad de O'Higgins, disponible en el siguiente link: https://uohiggins.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/69c2a4e4e48ca61a051c8aa3 En la postulación, usted deberá completar información solicitada y adjuntar su CV. En caso de avanzar a las próximas etapas del proceso, es posible que se le solicite a través de Hiring Room enviar otros documentos, tales como: • Copia simple de cédula de identidad. • Copia simple de Certificado de Títulos y Grados, otorgado o validado por una institución reconocida por el Estado de Chile. • Contacto de referencias laborales recientes.	

- **Certificados de Capacitaciones, Cursos o Especializaciones** relacionados con el cargo, realizados en un período no anterior a cinco años hasta la fecha de postulación.

En caso de consultas sobre la postulación, por favor escribir al correo concursos@uoh.cl

IX. PRÓXIMAS ETAPAS DEL PROCESO

Análisis curricular	Revisión de los antecedentes curriculares de las y los postulantes, en virtud a los requisitos excluyentes y deseables contenidos en los distintos puntos de estas bases de concurso.
Entrevista de adecuación técnica al cargo	Evalúa la adecuación de las y los postulantes pre-seleccionados a las competencias técnicas (conocimientos, habilidades, experiencia, etc.), habilidades comunicativas y proyección en el cargo.
Evaluación psicolaboral	Análisis de la adecuación de las y los postulantes pre-seleccionados a las competencias conductuales, transversales y específicas, definidas en el modelo institucional, y evaluación de personalidad o comportamiento mediante instrumento psicológico.

X. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS

La Dirección de Gestión de Personas comunicará, vía correo electrónico, el resultado del concurso, a las y los postulantes. Esta comunicación surgirá desde correos electrónicos con dominio *uoh.cl* o *hiringroom.com*.

En caso de ser seleccionado/a, se establecerá en este correo las condiciones de contrato, plazos de aceptación y plazo para integración a las labores asociadas al cargo.

XI. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONCURSO

El concurso podría declararse sin efecto por razones de mérito o pertinencia, oportunidad y/o conveniencia estratégica de la contratación para la Universidad de O'Higgins, lo que se comunicaría oportunamente.

De la misma forma, el concurso se podría declarar desierto, o extender su periodo de postulación, por la falta de postulantes idóneos, es decir, que no cubran los requisitos solicitados en las bases.