

BASES DE BÚSQUEDA

DOCENTE EJECUTOR DE PREPARACIÓN EN EDUCACIÓN MEDIA

Programa Mineduc PACE, Dirección de Inclusión y Acompañamiento Académico

La Universidad de O'Higgins afirma su compromiso irrestricto con el respeto a la dignidad de quienes componen la Comunidad UOH, por lo que procurará que los procesos de selección sean fundamentados y transparentes, evitando la discriminación arbitraria. Por lo mismo, se valorará la incorporación de personas que contribuyan al establecimiento de ambientes y relaciones laborales positivas al interior de los espacios universitarios, basadas en el respeto, la valoración de los pluralismos y las diversidades.

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Cargo	Docente Ejecutor Preparación en Enseñanza Media
Tipo de perfil	Profesional sin personal a cargo
Área	Programa de Acceso a la Educación Superior (PACE), financiado por el Ministerio de Educación, y dependiente en la UOH de la Dirección de Inclusión y Acompañamiento Académico.
Supervisión directa	Coordinador(a) Ejecutivo(a) PACE UOH y Coordinador(a) PACE- PEM UOH
N° de Vacantes a proveer	1 vacante para Provincia Colchagua.
Remuneración	\$1.200.000 bruto mensual.
Jornada	44 horas semanales (Jornada Completa)
Lugar de Desempeño	Campus Rancagua o Campus Colchagua de la Universidad de O'Higgins y establecimientos Educativos asignados en la Provincia de Colchagua
Contratación	Convenio de honorarios desde Abril a Septiembre, renovable según evaluación de su desempeño.
Fecha prevista de incorporación	Marzo 2026
CARGO INCLUSIVO, APTO PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD	

II. CONTEXTO Y PROPÓSITO DE LA LABOR

La Universidad de O'Higgins (UOH), a través de la Dirección de Inclusión y Acompañamiento Académico, ejecuta el Programa de Acceso a la Educación Superior (PACE), financiado y liderado por el Ministerio de Educación, cuyo objetivo es permitir el acceso a la educación superior por parte de estudiantes de enseñanza media provenientes de liceos adscritos, 41 en la región de O'Higgins, mediante la realización de acciones de preparación y apoyo permanente, a través de sus dos componentes: Preparación en Enseñanza Media (PEM) y Acompañamiento en la Educación Superior (AES). A su vez, el componente PEM tiene como objetivo asegurar el ingreso a la educación superior, a través del diseño e implementación de acciones dirigidas a todo el estudiantado de tercero (3ro) y cuarto (4to) año de educación media, a fin de que refuercen habilidades transversales, cognitivas, intrapersonales e interpersonales. Además, considera actividades de acompañamiento al proceso de exploración vocacional general y pedagógica, así como también, el apoyo en el proceso de postulación y admisión a la educación superior, que les permitan, a estos y estas estudiantes, ampliar sus expectativas y configurar sus trayectorias postsecundarias de acuerdo a sus intereses, necesidades y motivaciones,

En virtud de ello, la Universidad inicia el proceso de búsqueda para seleccionar a un profesional para ocupar el rol de Docente Ejecutor para 3ro y 4to año de Enseñanza Media, cuya responsabilidad implica la preparación en el desarrollo de habilidades para el siglo XXI y acompañar el proceso de exploración vocacional, de los estudiantes, según las directrices ministeriales y los lineamientos institucionales al respecto.

Las personas seleccionadas para este cargo desarrollarán sus funciones en jornada completa, en modalidad contractual de Convenio a Honorarios.

III. FUNCIONES DEL CARGO

La o el profesional seleccionado, deberá, entre otras, desarrollar las siguientes funciones en procesos clave:

- Generar dispositivos de desarrollo de habilidades transversales cognitivas intrapersonales e interpersonales, para la disminución de brechas académicas.
- Implementar dispositivos de desarrollo de competencias de gestión personal y de desarrollo de habilidades socioemocionales.
- Conocer realidades de los establecimientos educacionales a través de sus respectivos Proyectos Educativos Institucionales (PEI).
- Realizar atención de estudiantes de 3ero y 4to medio en cada establecimiento educacional (EE), empleando acciones de entrevista vocacional, seguimientos correspondientes y

acompañamiento a profesores jefe en la materia en todos los establecimientos asignados, en línea con la meta de cobertura propuesta por el programa.

- Gestionar instancias de trabajo con el encargado PACE del establecimiento con el objetivo de coordinar las acciones planificadas para el año en curso.
- Participar de reuniones periódicas con equipo de profesionales y coordinador PEM, para la retroalimentación del trabajo realizado en cada curso de los EE, así como otras instancias internas de coordinación.
- Elaborar y entregar informes de avance y cierre, comúnmente de forma semestral, que establezca el programa, así como otro tipo de reportería que le sea solicitada.
- Gestionar junto a la contraparte las salidas pedagógicas fuera del aula.
- Realizar actividades de docencia a estudiantes de 3ero y 4to medio en los campus universitarios para el reforzamiento de habilidades.
- Participar de las actividades programadas en el Plan de Acciones PACE PEM.
- Asegurar la entrega oportuna de información de las acciones del programa PACE a padres y apoderados.
- Participar y responder en instancias de monitoreo de su gestión de profesional ejecutor en los EE a cargo, de manera trimestral durante el año escolar.
- Otras labores afines que se le requieran.

IV. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA REQUERIDAS

FORMACIÓN

- Título profesional o licenciatura terminal en áreas de la Educación y/o aquellas disciplinas afines al perfil. El título o licenciatura terminal debe ser emitido o validado por una Institución de Educación Superior reconocida por el Estado de Chile.

EXPERIENCIA

- Deseable experiencia en docencia en establecimientos de Educación Media.
- Deseable experiencia en programas educacionales.

- Deseable experiencia en acompañamiento e inserción de estudiantes en educación superior.

V. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

TÉCNICOS	• Normativa y funcionamiento del sistema de educación superior chileno. • Políticas y programas Mineduc. • Acompañamiento estudiantil, desde enfoques académico y/o psicoeducativo. • Orientación vocacional. • Estrategias de enseñanza-aprendizaje en desarrollo de habilidades y competencias del siglo XXI • Elaboración de informes y reportería.
IDIOMÁTICOS	• Buena redacción y ortografía en español.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	• Uso diversificado de recursos tecnológicos en la enseñanza. • Google Workspace. • Aplicaciones de almacenamiento de información. • Software de gestión administrativa. • Herramientas ofimáticas

VI. COMPETENCIAS CONDUCTUALES ASOCIADAS AL CARGO

1. Excelencia

- Planificación y gestión por resultados
- Cumplimiento de normativas y compromisos.

2. Trabajo con otros/as

- Contribución a la mantención de ambientes laborales saludables
- Orientación a la coordinación y colaboración
- Comunicación asertiva y elocuente.

3. Compromiso institucional

- Postura ética alineada a las políticas y valores de la Universidad
- Articulación y vinculación con otras áreas.

4. Autonomía

- Proactividad e iniciativa en la búsqueda, proposición e implementación de soluciones
- Toma de decisiones oportuna y autónoma
- Pensamiento crítico.

5. Gestión y/o desarrollo del conocimiento

- Orientación al aprendizaje y perfeccionamiento permanente
- Extensión del conocimiento en su entorno.

VII. REQUISITOS GENERALES

- Disponibilidad para cumplir su jornada de forma presencial en el o los Campus Rancagua – Colchagua de la UOH. De igual forma, debe contar con disponibilidad para el traslado a los establecimientos educacionales asignados, en la provincia de Colchagua.
- Residencia en la zona al momento de la contratación.

VIII. POSTULACIÓN

Fecha de publicación	12-03-2026
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	17-03-2026
La postulación se deberá realizar a través del portal Hiring Room de la Universidad de O'Higgins, disponible en el siguiente link: https://uohiggins.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/69b2fb1be5707f11f96d7b56 En la postulación, usted deberá completar información solicitada y adjuntar su CV. En caso de avanzar a las próximas etapas del proceso, es posible que se le solicite a través de Hiring Room enviar otros documentos, tales como: ● Copia simple de cédula de identidad. ● Copia simple de Certificado de Títulos y Grados, otorgado o validado por una institución reconocida por el Estado de Chile. ● Certificados de Capacitaciones, Cursos o Especializaciones relacionados con el cargo, realizados en un período no anterior a cinco años hasta la fecha de postulación. ● Cartas de recomendación, respecto a cargos de gestión. En caso de consultas, escribir al correo PACE@UOH.CL	

IX. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS

La Dirección de Inclusión y Acompañamiento Académico, y la Dirección de Gestión de Personas, comunicarán, vía correo electrónico, el resultado de postulación a quienes corresponda.