

BASES DE BÚSQUEDA DISEÑADOR(A) GRÁFICO(A)

Proyecto URO25991 - *Despliegue del proceso de transformación digital en la docencia universitaria: innovación tecnológica y mejoramiento continuo*

La Universidad de O'Higgins afirma su compromiso irrestricto con el respeto a la dignidad de quienes componen la Comunidad UOH, por lo que procurará que los procesos de selección sean fundamentados y transparentes, evitando la discriminación arbitraria. Por lo mismo, se valorará la incorporación de personas que contribuyan al establecimiento de ambientes y relaciones laborales positivas al interior de los espacios universitarios, basadas en el respeto, la valoración de los pluralismos y las diversidades.

I. IDENTIFICACIÓN DE LA LABOR	
Puesto	Diseñador(a) Gráfico(a)
Área	Proyecto URO25991 - <i>Despliegue del proceso de transformación digital en la docencia universitaria: innovación tecnológica y mejoramiento continuo</i> . Ejecutado por la Dirección de Gestión de Tecnologías de Información (DTI)
Supervisión directa	Coordinador(a) de Desarrollo - DTI
N° de Vacantes	2
Jornada	Sin jornada fija, carga estimada equivalente a jornada completa
Lugar de Desempeño	Campus Rancagua – Universidad de O'Higgins.
Fecha prevista de incorporación	Abril 2026.
Duración de la contratación	Hasta diciembre, con renovación dependiente de evaluación. Hasta termino del proyecto.
Modalidad contractual	Convenio de Honorarios.
Monto a percibir	\$1.276.040 bruto mensual

II. CONTEXTO Y PROPÓSITO DE LA LABOR

El proyecto URO25991 “Despliegue del proceso de transformación digital en la docencia universitaria: innovación tecnológica y mejoramiento continuo” tiene como objetivo diseñar procedimientos para la creación y el uso de recursos digitales en el ámbito de la docencia, generando capacidades institucionales que mejoren las experiencias de enseñanza-aprendizaje y retroalimenten el desempeño docente.

En virtud de lo anterior, la Universidad de O'Higgins requiere la incorporación de dos profesionales para desempeñarse como Diseñador(a) Gráfico(a) en su Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información, bajo el alero del proyecto URO25991. Este puesto es responsable de desarrollar y apoyar la elaboración de piezas gráficas y materiales visuales destinados a canales digitales, programas e iniciativas institucionales, asegurando coherencia con la identidad gráfica institucional. El cargo contribuirá al fortalecimiento de la comunicación e identidad visual de la Universidad, desarrollando sus funciones principalmente en el Campus Rancagua.

El puesto se desempeña bajo la modalidad de Convenio de Honorarios por producto, con una carga estimada equivalente a jornada completa.

III. FUNCIONES ASOCIADAS

- Diseñar y desarrollar piezas gráficas para canales digitales (banners, afiches, piezas para sitios web), en coordinación con la Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información.
- Diagramar documentos institucionales, asegurando claridad visual, coherencia gráfica y correcta presentación de la información.
- Adaptar contenidos educativos, informativos y comunicacionales a formatos visuales claros, atractivos y pertinentes a los distintos públicos de la Universidad.
- Aplicar, resguardar y respetar la identidad visual y los lineamientos gráficos institucionales en todas las piezas y soportes desarrollados.
- Desarrollar infografías, ilustraciones y/o animaciones que apoyen la estrategia de comunicación institucional, según los lineamientos definidos.
- Proponer soluciones gráficas y visuales que contribuyan al fortalecimiento de la estrategia de comunicaciones de la Universidad.
- Gestionar y mantener respaldo ordenado de los archivos y piezas gráficas desarrolladas, asegurando su correcta disponibilidad y trazabilidad.

- Generar reportes o entregables de apoyo cuando se requiera, asociados a proyectos o campañas específicas.
- Otras funciones afines que le encomiende su Jefatura.

IV. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA REQUERIDAS

FORMACIÓN	
● Título profesional, del área de Diseño Gráfico o equivalente. El título debe ser emitido o validado por una institución de educación superior reconocida por el Estado de Chile. ● Deseable capacitación o formación complementaria en el área de diseño digital, comunicación visual, diseño editorial o herramientas aplicadas a la comunicación.	
EXPERIENCIA	
● 2 años de experiencia laboral en diseño gráfico y/o comunicación visual. ● Deseable experiencia en organizaciones educativas o instituciones públicas.	

V. CONOCIMIENTOS GENERALES REQUERIDOS

TÉCNICOS	● Habilidades de diseño de información, editorial, ilustración o animación. ● Manejo intermedio/avanzado de Adobe Illustrator, Photoshop, InDesign y After Effects. ● Deseable conocimiento de Figma u otras herramientas colaborativas. ● Deseable conocimiento de creación/animación de personajes. ● Deseable experiencia en desarrollo de piezas gráficas para sitios web, CMS, etc. ● Deseable conocimiento básico de edición de video o motion graphics.
OTROS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	● Microsoft Office 365 nivel intermedio. ● Plataformas de trabajo colaborativo (Google Workspace, Microsoft Onedrive) ● Plataformas de videoconferencia (e.g. Zoom).

VI. COMPETENCIAS CONDUCTUALES ASOCIADAS

1.- Excelencia

- Planificación por resultados.
- Cumplimiento de normativa y compromisos institucionales.

2.- Trabajo con otros/as

- Contribución a ambientes laborales saludables.
- Coordinación y colaboración con otras personas.
- Comunicación asertiva y empática.

3.- Compromiso institucional

- Postura ética alineada a las políticas y valores de la Universidad.
- Vinculación con otras áreas del conocimiento.
- Sensibilidad con la inclusión y las personas en situación de discapacidad.

4.- Autonomía

- Proactividad e iniciativa en la búsqueda, proposición e implementación de soluciones
- Toma de decisiones oportuna y autónoma
- Pensamiento crítico.

5.- Gestión y desarrollo del conocimiento

- Orientación al aprendizaje y perfeccionamiento permanente
- Extensión del conocimiento en su entorno.

VII. REQUISITOS GENERALES

- Disponibilidad para desempeñar su jornada en formato teletrabajo. Sin perjuicio de ello, debe tener disponibilidad para el desarrollo de reuniones e instancias puntuales y planificadas, de forma presencial, principalmente en el Campus Rancagua UOH.
- No presentar inhabilidades para realizar funciones públicas.

VIII. POSTULACIÓN

Fecha de publicación	24-03-2026
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	30-03-2026, a las 23:59 hrs.
Entrevistas	Entre el 27 de marzo y el 06 de abril
La postulación se deberá realizar a través del portal Hiring Room de la Universidad de O'Higgins, disponible en el siguiente link: https://uohiggins.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/69c2ac219ab1662a0d9b7458 En la postulación, usted deberá completar información solicitada y adjuntar su CV. En caso de avanzar a las próximas etapas del proceso, es posible que se le solicite a través de Hiring Room enviar otros documentos, tales como: ● Carta de Interés. ● Copia simple de cédula de identidad. ● Copia simple de Certificado de Títulos y Grados, otorgado o validado por una institución reconocida por el Estado de Chile. ● Contacto de referencias laborales recientes. ● Certificados de Capacitaciones, Cursos o Especializaciones relacionados con el cargo. En caso de consultas sobre la vacante y el proceso, escribir al correo concursos@uoh.cl	

IX. COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

La Dirección de Gestión de Personas comunicará los resultados del proceso a las y los postulantes, en sus distintas etapas de selección.