

Manual de Uso Sistema Convenio de Honorarios

Universidad de O'Higgins



Introducción: Firma Simple del Convenio como Prestador



UOH
Universidad
de O'Higgins

Introducción: Firma Simple de Convenio como Prestador y como Jefatura

Este apartado explica el proceso de firma digital del convenio, tanto desde la perspectiva del prestador de servicios como desde la jefatura responsable.

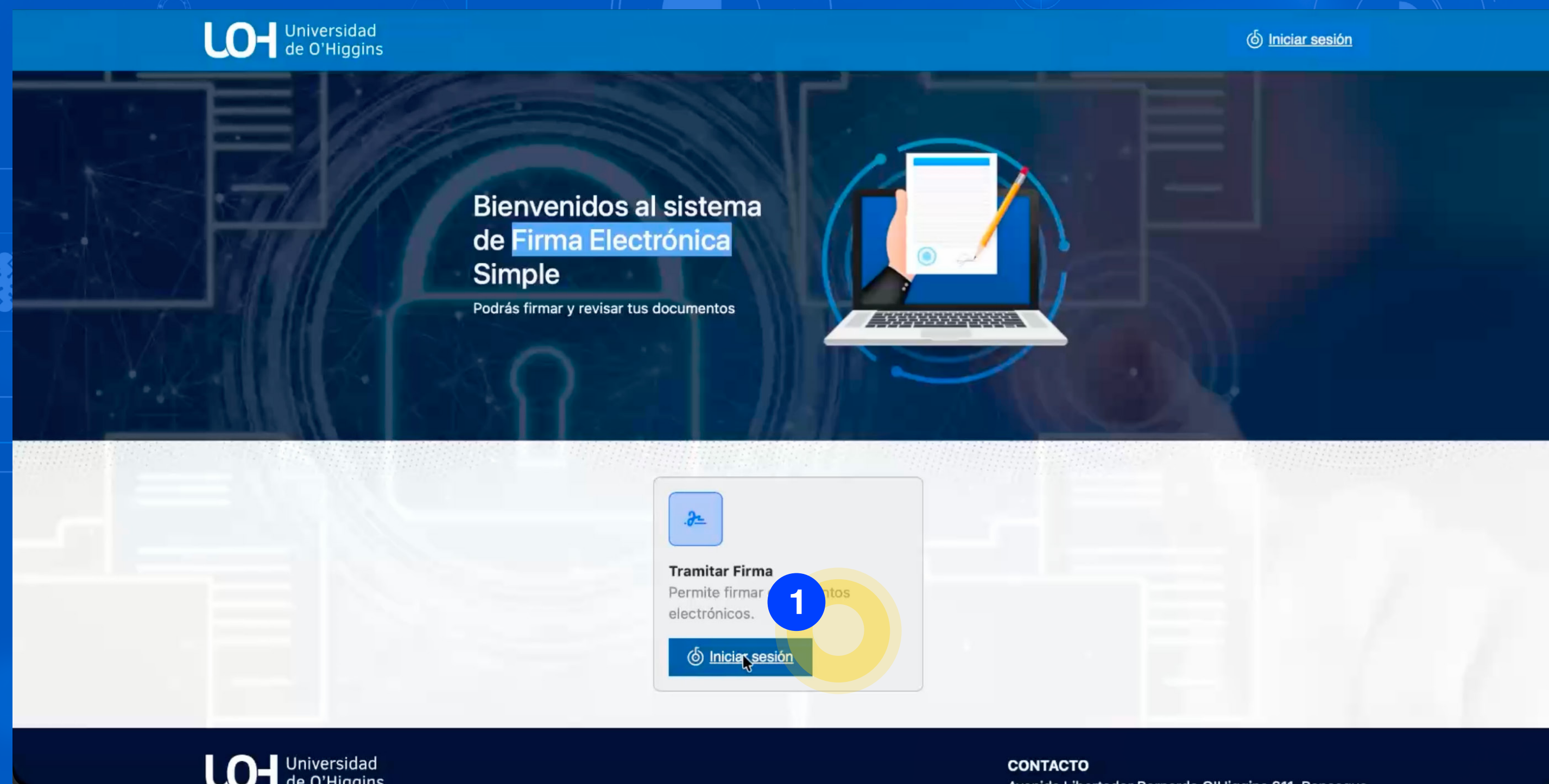
La firma electrónica es un paso esencial para validar y formalizar el convenio, asegurando su trazabilidad, autenticidad y validez administrativa.

A continuación se detalla el procedimiento que debe seguir cada perfil dentro de la plataforma de Firma Simple.



Pasos para firmar el convenio de honorarios como prestador

- 1** Ingresa al portal institucional de Firma Digital desde el navegador web:
<https://firmasimple.uoh.cl>



Pasos para firmar el convenio de honorarios como prestador

- 2** Auténticate utilizando tu **Clave Única** o tus credenciales institucionales. Una vez dentro, **accede al panel principal** donde se muestran los documentos pendientes de **firma, revisión o envío**.

The screenshot shows the ClaveÚnica login interface. At the top, there's a Chilean flag and the ClaveÚnica logo. Below the logo, the title "Firma simple de documentos" is displayed. The login form includes a "Ingresa tu RUN" field with the value "44.444.444-4" and a password field with masked characters ".....". To the right of the password field are icons for a key and a toggle visibility eye. Below the password field are links for "Recupera tu ClaveÚnica" and "Solicita tu ClaveÚnica". A large blue "INGRESA" button is centered below these links. A blue circle with the number "2" is overlaid on the button. At the bottom, there is a link "¿Necesitas ayuda?".

Pasos para firmar el convenio de honorarios como prestador

3 Busca el documento que deseas **firmar** y **revisa su contenido** y metadatos para confirmar que la información es correcta.

4 Haz clic en “**Firmar Digitalmente**” para iniciar el proceso de firma.

LOH Universidad de O'Higgins

MARIA DEL RIO GONZALEZ

Documentos

Mostrar 10 registros

3

ID	Nombre documento	Solicitado por	Fecha	Estado	Opciones
204	convenio_prestacion_honorarios_782025	Carolina Elizabeth Núñez Moreno	04/11/2025 15:45:53	Pendiente	4 ✓
203	declaracion_autorizacion_ley_14908	María Carmen de los Ángeles del Río González	04/11/2025 15:22:29	Firmado	🔍 📄
202	declaracion_jurada	María Carmen de los Ángeles del Río González	04/11/2025 15:22:28	Firmado	🔍 📄

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior

1

Siguiente

LOH Universidad de O'Higgins

CONTACTO

Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 611, Rancagua.

Tel: (56) 22903 0000

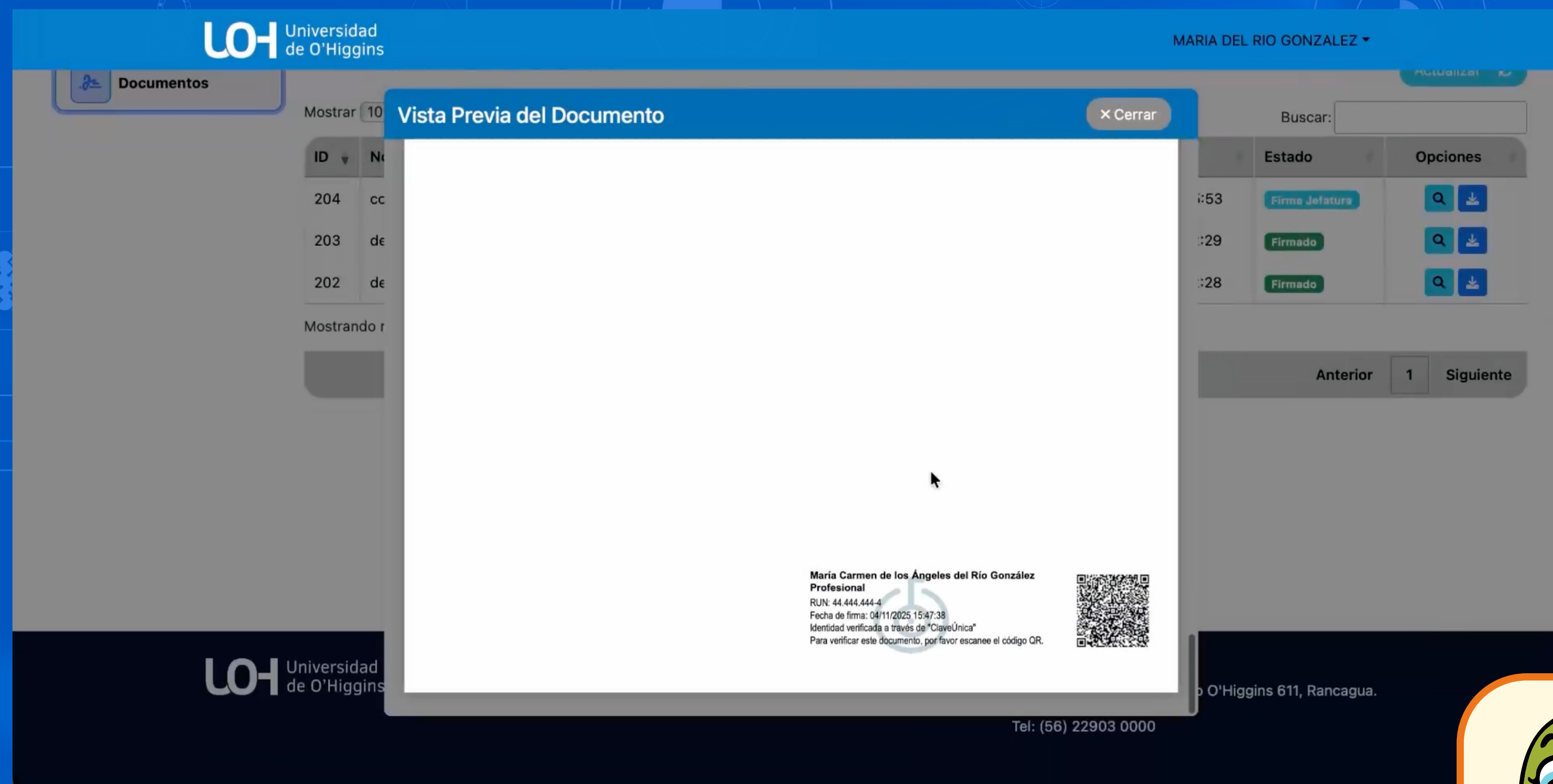


Descripción de los botones en las opciones:

-  Ver información completa del convenio.
-  Autorizar y firmar digitalmente.
-  Rechazar o anular el documento.

Pasos para firmar el convenio de honorarios como prestador

- 5** Confirma la operación. El documento quedará registrado en el sistema con su **sello de tiempo** y la **trazabilidad** correspondiente.
- 6** Los documentos firmados electrónicamente pueden **verificarse mediante su código hash o código QR**, y también pueden descargarse en formato PDF con las firmas visibles y los **metadatos incrustados**.



⚠ **Importante:**

La firma del prestador no completa el proceso del convenio.

Una vez firmadas las declaraciones y el convenio por parte del prestador, el documento aún debe ser firmado por la jefatura responsable para que el convenio quede validado y pueda avanzar en el flujo institucional.

**Firma
Jefatura**



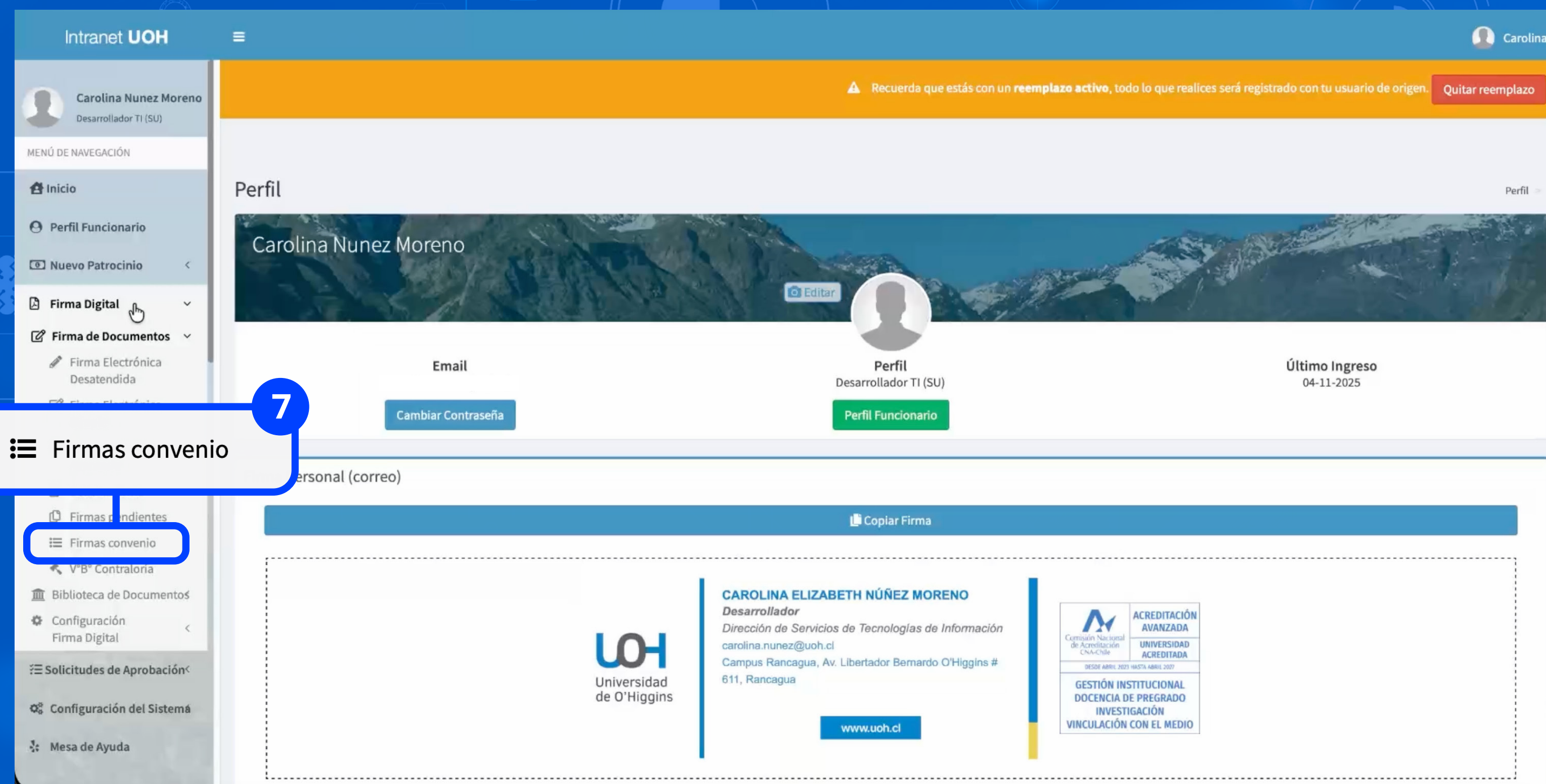
UOH
Universidad
de O'Higgins

Pasos para firmar el convenio de honorarios como jefatura

7 Accede a Intranet utilizando tu perfil de Jefatura.

<https://www.uoh.cl/intranet>

En el **menú lateral**, selecciona la opción **“Firma Digital”** y luego ingresa a la sección **“Firmas Convenio”**.



Pasos para firmar el convenio de honorarios como jefatura

8 Ubica el documento correspondiente y presiona el botón **“Firmar”** para **comenzar el proceso**.

The screenshot shows the UOH Intranet interface. At the top, a user profile for Carolina Nunez Moreno is visible. A navigation menu on the left includes options like 'Inicio', 'Perfil Funcionario', and 'Firma Digital'. The main content area is titled 'Convenios con solicitud de firma' and contains a table of signing requests. A blue circle highlights the 'Firmar' button in the 'Operaciones' column of the table.

Convenios con solicitud de firma

Solicitudes de firma

Mostrar 10 registros

N° convenio	Nombre documento	Autoridad	Prestador	Fecha solicitud	Operaciones
78/2025	convenio_prestacion_honorarios_782025	Carolina Elizabeth Núñez Moreno	María Carmen de los Ángeles del Río González.	04/11/2025 15:45:53	Previsualizar Firmar Rechazar

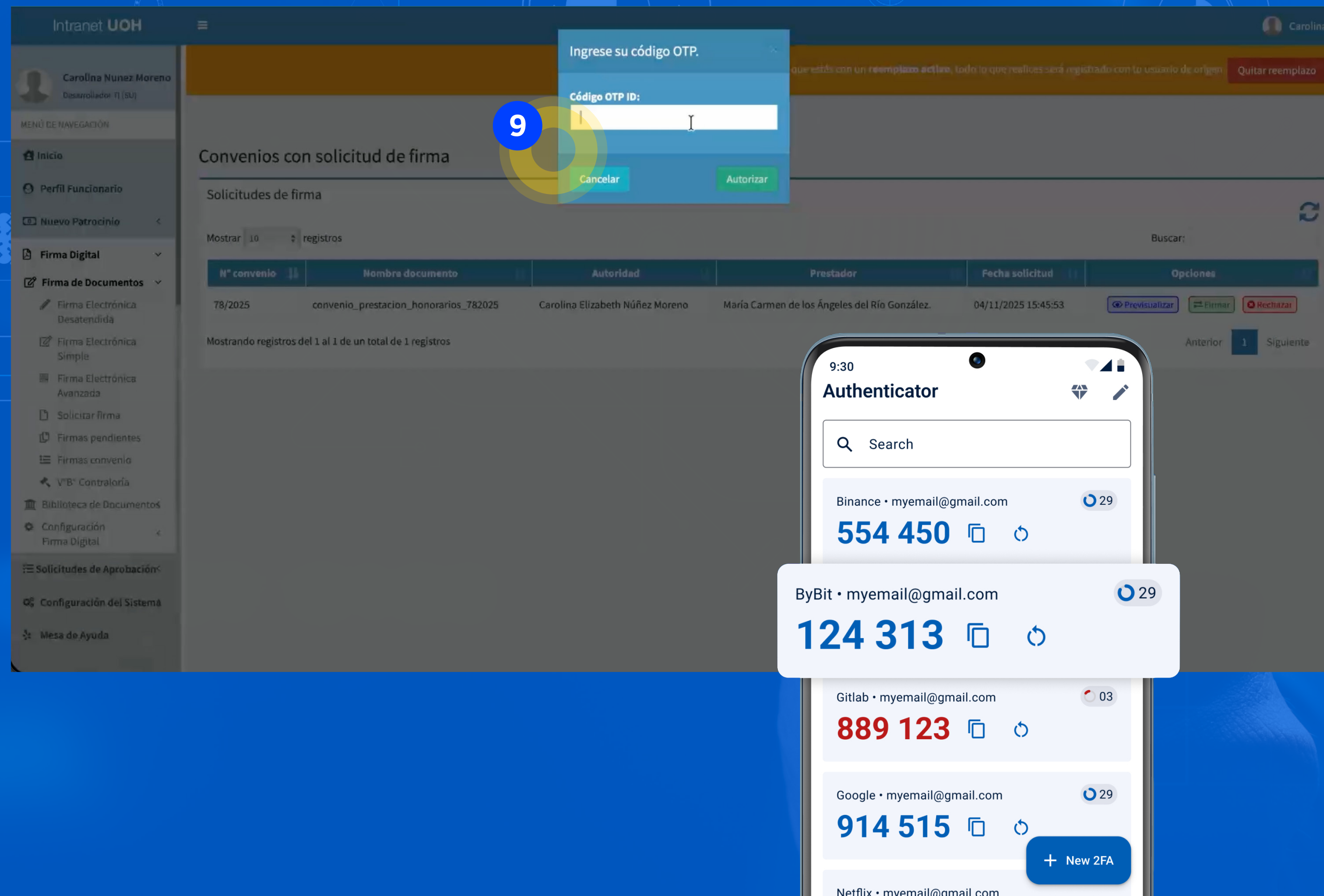
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Pasos para firmar el convenio de honorarios como jefatura

9 Ingresa el código OTP o la credencial de seguridad asociada a tu dispositivo y confirma la acción para completar la firma.

Para más información sobre la configuración y uso de claves OTP, consulta el **Manual de Firma Digital**.



Pasos para firmar el convenio de honorarios como jefatura



Una vez completado el proceso, el sistema confirmará la firma y permitirá **descargar** el documento firmado digitalmente.

Intranet UOH

Carolina Nunez Moreno
Desarrollador TI (SU)

Recuerda que estás con un **reemplazo activo**, todo lo que realices será registrado con tu usuario de origen. [Quitar reemplazo](#)

Convenios con solicitud de firma

Solicitudes de firma

Mostrar 10 registros

Buscar:

N° convenio	Nombre documento	Estador	Fecha solicitud	Opciones
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros				

Anterior Siguiente

Documento firmado correctamente

¿Desea descargar el documento firmado?

[Descargar](#) [Cancelar](#)

