

BASES DE CONCURSO
JARDINERO(A)
Campus Colchagua UOH

La Universidad de O'Higgins afirma su compromiso irrestricto con el respeto a la dignidad de quienes componen la Comunidad UOH, por lo que procurará que los procesos de selección sean fundamentados y transparentes, evitando la discriminación arbitraria. Por lo mismo, se valorará la incorporación de personas que contribuyan al establecimiento de ambientes y relaciones positivas al interior de los espacios universitarios, basadas en el respeto y valoración de los pluralismos y las diversidades.

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Cargo	Jardinero(a)
Tipo de Cargo	Auxiliar
Área	Administración Campus Colchagua, dependiente de la Dirección de Gestión de Operaciones UOH
Lugar de Desempeño	Campus Colchagua de la Universidad de O'Higgins, ubicado en Ruta I-90, Km. 3, San Fernando
Supervisión directa	Administrador(a) de Campus Colchagua
Jefatura	Directora de Gestión de Operaciones
Nº de Vacantes	1
Jornada	Jornada completa de 44 horas semanales
Remuneración prevista	\$735.090 bruto mensual. Valor sujeto a reajuste institucional 2026.
Grado referencial	16
Extensión de la contratación	Designación a contrata con periodo de prueba de 6 meses (2 periodos de 3 meses), con continuidad previa evaluación positiva al final de periodo.
Fecha de incorporación	Febrero-Marzo 2026

II. CONTEXTO Y PROPÓSITO DEL CARGO

El Campus Colchagua de la Universidad de O'Higgins, ubicado en la comuna de San Fernando (Ruta I-90, Km. 3), alberga a la Escuela de Ciencias Agroalimentarias, Animales y Ambientales (ECA3), encargada de impartir las carreras universitarias de Medicina Veterinaria, Ingeniería Ambiental e Ingeniería Agronómica, completando una matrícula cercana a los 700 estudiantes a marzo 2025.

También, allí se encuentra el Instituto de Ciencias Agroalimentarias y Ambientales (ICA3), cuya labor es desarrollar investigación científica y vinculación con el medio, en dichas áreas del conocimiento, realizando labores en oficina, salas de laboratorio e investigación en terreno. Además de ello, el campus cuenta con biblioteca, patio exterior, casino, baños, planta de agua potable, planta de aguas servidas, entre otros. En vista de ello, la Administración del Campus Colchagua se dedica a asegurar las condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades universitarias, encargándose de las labores de mantención, limpieza y servicios generales de sus instalaciones, apoyando también labores de vigilancia.

A través de la presente convocatoria, la UOH requiere contratar a un(a) **Jardinero(a)**, cuya labor principal será ejecutar y/o apoyar la mantención de las áreas verdes del campus o instalaciones del Campus Colchagua, a través del riego, cultivo, limpieza, diseño básico de jardines y cuidado de la vegetación, aportando a las condiciones ambientales óptimas para el desarrollo de las actividades universitarias, en concordancia con las políticas institucionales de infraestructura, paisajismo y sostenibilidad.

La persona seleccionada para este cargo, será contratada bajo las disposiciones del DFL N°29 de 2005, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo de las y los funcionarios públicos. El cargo es de jornada completa (44 horas semanales), con un periodo a prueba de 6 meses.

III. FUNCIONES DEL CARGO

La persona seleccionada para este cargo, tendrá que cumplir, entre otras, las siguientes labores:

- Realizar la mantención, riego, cuidado y poda de áreas verdes del campus, incluyendo jardines, árboles y vegetación ornamental.
- Proponer, apoyar y/o ejecutar la selección y adquisición de especies vegetales según se le requiera.
- Realizar el cultivo de especies vegetales e instalación de elementos complementarios, según se le requiera.
- Apoyar, desde su conocimiento técnico, en el diseño de jardines e infraestructura de áreas verdes, conforme se le solicite.
- Realizar excavaciones y movimientos de tierra para el acondicionamiento de áreas verdes.
- Ejecutar labores de limpieza y despeje de espacios de áreas verdes u otros afines, incluyendo la recolección de residuos y el vaciado de basureros.
- Realizar limpieza básica, resguardo y organización de las herramientas e insumos asignados para su labor, conforme a los protocolos definidos por la institución que procuren su buen uso y cuidado.

- Ejecutar otras funciones afines o complementarias que le encomiende su jefatura, en concordancia con la naturaleza del cargo y los objetivos institucionales.

IV. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA REQUERIDAS

FORMACIÓN
<ul style="list-style-type: none">• Licencia Media o Enseñanza Básica Completa (O), realizada en una institución reconocida por el Estado de Chile.• Deseable contar con cursos o formación en el área de la jardinería.
EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Al menos 2 años de experiencia como Jardinero/a.• Deseable experiencia en recintos corporativos.

V. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

TÉCNICOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de técnicas cultivo y mantención de áreas verdes.• Uso de elementos ornamentales.• Manejo de sistemas de riego.• Conocimiento de especies vegetales utilizadas en jardines corporativos o institucionales.
NORMATIVO	<ul style="list-style-type: none">• Protocolos de seguridad y prevención de riesgos.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	<ul style="list-style-type: none">• Deseable manejo de radio.• Deseable manejo de herramientas computacionales, a nivel básico.

VI. COMPETENCIAS CONDUCTUALES ASOCIADAS AL CARGO

1. Excelencia

- Planificación y gestión por resultados
- Cumplimiento de normativas y compromisos.

2. Trabajo con otros/as

- Establecimiento de relaciones positivas y contribución a climas de trabajo saludables
- Coordinación y colaboración con otras personas
- Comunicación asertiva y elocuente en los contextos universitarios.

3. Compromiso institucional

- Lenguaje y conducta respetuosa de los pluralismos y diversidades
- Orientación al usuario.

VII. REQUISITOS GENERALES

- Disponibilidad para ejercer labores de forma presencial en el Campus Colchagua UOH, en jornada completa.
- Residir en la zona al momento de la contratación.
- No encontrarse inhabilitado para ejercer cargos y/o funciones en el sector público.
- Salud compatible con el cargo.
- En caso de postulantes que sean funcionarios/as con designación a contrata vigente en la UOH, deberán tener al menos 1 año de antigüedad en el cargo al momento de su ingreso, y estar calificado en lista 1 o 2 en el último proceso de calificaciones.

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser nombrada/o en algún cargo en la UOH, la institución deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su nombramiento, que la institución proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

VIII. ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA POSTULAR

- **Curriculum Vitae (O)** actualizado.
- **Copia simple de cédula de identidad (O)**. En caso de postulantes extranjeros(as), se deberá acreditar el cumplimiento de las normas de extranjería correspondientes.
- **Certificado de licencia de enseñanza media o enseñanza básica (O)**.
- **(Opcional) Certificados de capacitaciones, cursos o especializaciones** relacionadas con el cargo, realizados en un periodo no anterior a cinco años hasta la fecha de postulación.

*(O): Requisito obligatorio

IX. POSTULACIÓN

Fecha de publicación	19-12-2025
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	04-01-2026, a las 23:59 hrs.
Modalidad de postulación	Los antecedentes deberán ser remitidos al correo electrónico: concursos@uoh.cl
	Asunto: Jardinero(a) Campus Colchagua

X. PRÓXIMAS ETAPAS DEL PROCESO

Análisis curricular	Revisión de los antecedentes curriculares de las y los postulantes, en virtud a los requisitos excluyentes y deseables contenidos en los distintos puntos de estas bases de concurso.
Entrevista de adecuación técnica al cargo	Evalúa la adecuación de las y los postulantes preseleccionados a las trayectoria profesional y acercamiento a las competencias técnicas y funcionales (conocimientos, habilidades, experiencia, etc.), habilidades comunicativas y proyección en el cargo.
Evaluación psicolaboral	Ánalisis de la adecuación de las y los postulantes preseleccionados a las competencias conductuales, transversales y específicas, definidas en el modelo institucional, y evaluación de personalidad mediante instrumento psicológico.

XI. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS

La Dirección de Gestión de Personas de la Universidad de O'Higgins comunicará el resultado del concurso a las y los postulantes, vía correo electrónico.

XII. TÉRMINO ANTICIPADO DEL PROCESO

El concurso podría declararse sin efecto por razones de mérito o pertinencia, oportunidad y/o conveniencia estratégica de la contratación para la Universidad de O'Higgins, lo que se comunicaría oportunamente.

De la misma forma, el concurso se podría declarar desierto, o extender su periodo de postulación, por la falta de postulantes idóneos, es decir, que no cubran los requisitos solicitados en las bases.