

BASES DE CONCURSO  
**GUARDIA DE SEGURIDAD**  
Campus Rancagua UOH

*La Universidad de O'Higgins afirma su compromiso irrestricto con el respeto a la dignidad de quienes componen la Comunidad UOH, por lo que procurará que los procesos de selección sean fundamentados y transparentes, evitando la discriminación arbitraria. Por lo mismo, se valorará la incorporación de personas que contribuyan al establecimiento de ambientes y relaciones laborales positivas al interior de los espacios universitarios, basadas en el respeto, la valoración de los pluralismos y las diversidades.*

<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
Cargo	Guardia de Seguridad
Tipo de Cargo	Auxiliar
Área	Servicios de Seguridad UOH, dependiente de la Dirección de Gestión de Operaciones
Supervisión directa	Coordinador(a) Servicios de Seguridad y equipo de Encargados(as) de Turno
Jefatura	Director(a) de Gestión de Operaciones
N° de vacantes a completar	6
Jornada	44 horas semanales (Jornada completa)
Lugar de Desempeño	Campus Rancagua UOH, ubicado en Av. Libertador Bernardo O'Higgins 611, Rancagua
Contratación	Designación a contrata, con periodo a prueba de 6 meses distribuido en dos ciclos, y posibilidad de continuidad previa evaluación positiva
Remuneración	\$784.964 bruto mensual, sujeto a reajuste institucional 2026
Grado	16
Fecha prevista de incorporación	Febrero 2026

**2. CONTEXTO Y PROPÓSITO DEL CARGO**

A través de esta convocatoria, se busca incorporar a 6 Guardias de Seguridad, cuyas responsabilidades implican ejecutar labores y actividades asociadas a la vigilancia, orden, seguridad, inspección y prevención de anomalías en las dependencias del Campus Rancagua de la UOH,

conforme a las disposiciones de la autoridad y la normativa vigente, así como también de las directrices de su Jefatura y de la Institución.

Las o los seleccionados para este cargo desarrollarán sus funciones en jornada completa, en modalidad contractual de designación a contrata, bajo las disposiciones establecidas en el DFL N°29, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo de las y los funcionarios públicos.

### **3. FUNCIONES DEL CARGO**

- Apoyar las labores de control de ingreso de personas a las dependencias institucionales, conforme a los protocolos establecidos por la Institución y a la normativa vigente.
- Verificar las condiciones de seguridad de las instalaciones universitarias, inspeccionando las condiciones adecuadas de las salas, oficinas, espacios abiertos, etc.
- Realizar rondas de vigilancia en las dependencias del Campus Rancagua, ejerciendo la vigilancia de los bienes inmuebles y personas que se encuentren dentro del recinto, previniendo cualquier anomalía (prevención y detección de robos, incendios, mal uso de equipos o instalaciones en general).
- Velar por el mantenimiento y el orden de las dependencias, verificando el cumplimiento de normas y disposiciones reglamentarias, e informando a su jefatura frente a la detección de anomalías.
- Registrar información de actividades del turno, en los instrumentos que la Universidad disponga para ello, procurando la pertinencia y precisión de la información.
- Colaborar con servicios de supervisión en actividades o eventos especiales desarrollados por la Institución, verificando condiciones de seguridad y cumplimiento de aforos, efectuando rondas y otros apoyos similares, de acuerdo a criterios definidos por el área.
- Entregar atención al público, orientando sobre ubicación de dependencias e información general de la Universidad, y derivando en los casos que corresponda.
- Otras funciones afines en dependencias de la UOH que le sean asignadas por su Jefatura.

#### 4. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA REQUERIDAS

FORMACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia Básica o Media completa, realizada en una institución reconocida por el Estado de Chile, y certificada por el Ministerio de Educación.</li> <li>• Curso OS10 de Carabineros de Chile, vigente.</li> </ul>
EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 1 año de experiencia como guardia de seguridad.</li> <li>• Deseable experiencia en instituciones de educación superior y/o públicas.</li> <li>• Experiencia en control de ingreso.</li> </ul>

#### 5. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

TÉCNICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de riesgos y peligros.</li> </ul>
NORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa vigente sobre servicios de seguridad.</li> <li>• Protocolos de seguridad y prevención de riesgos.</li> </ul>
SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de radio.</li> <li>• Deseable manejo básico de herramientas computacionales.</li> </ul>

#### 6. COMPETENCIAS CONDUCTUALES ASOCIADAS AL CARGO

1.	<b>Excelencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación y gestión orientada a los resultados</li> <li>• Cumplimiento de normativas y compromisos.</li> </ul>
2.	<b>Trabajo con otros/as</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de relaciones positivas y contribución a climas de trabajo saludables</li> <li>• Coordinación y colaboración con otras personas</li> <li>• Comunicación asertiva y elocuente.</li> </ul>
3.	<b>Compromiso institucional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducta y lenguaje respetuoso con usuarios y colegas</li> <li>• Orientación al usuario.</li> </ul>

## 7. REQUISITOS GENERALES

- Residencia en la zona.
- Disponibilidad para desempeñar el cargo en jornada completa en el Campus Rancagua de la UOH. Así mismo, deberá contar con disponibilidad para trasladarse a otras dependencias institucionales en el ejercicio de sus funciones, conforme le sea requerido.
- Poseer curso OS-10 de Carabineros, al día.
- No presentar inhabilidades para ejercer funciones o cargos públicos.

*En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser nombrada/o en algún cargo en la UOH, la institución deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su nombramiento, que la institución proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.*

## 8. ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA POSTULAR

- **Curriculum Vitae (O).**
- **Copia simple de cédula de identidad (O).** En caso de postulantes extranjeros(as), se deberá acreditar el cumplimiento de las normas de extranjería correspondientes.
- **Copia de certificado de licencia de enseñanza media u otro que corresponda (O).**
- **Copia simple de Curso OS10 vigente (O).**
- **(No excluyente) Certificados de otras capacitaciones, cursos o especializaciones** relacionadas con el cargo, realizados en un periodo no anterior a cinco años hasta la fecha de postulación.

**\*(O): Requisito obligatorio**

## 9. POSTULACIÓN

Fecha de publicación del proceso	17/12/2025
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	04 de enero de 2026, hasta las 23.59 hrs.
Modalidad de postulación	Los antecedentes deberán ser remitidos al correo electrónico: <a href="mailto:concursos@uoh.cl">concursos@uoh.cl</a>  Asunto: Guardia de Seguridad Campus Rancagua

## 10. PRÓXIMAS ETAPAS DEL PROCESO

<b>Análisis curricular</b>	Revisión de los antecedentes curriculares de las y los postulantes, en virtud a los requisitos excluyentes y deseables contenidos en los distintos puntos de estas bases de concurso.
<b>Entrevista de adecuación técnica al cargo</b>	Evalúa la adecuación de las y los postulantes preseleccionados a las trayectoria profesional y acercamiento a las competencias técnicas y funcionales (conocimientos, habilidades, experiencia, etc.), habilidades comunicativas y proyección en el cargo.
<b>Evaluación psicolaboral</b>	Análisis de la adecuación de las y los postulantes preseleccionados a las competencias conductuales, transversales y específicas, definidas en el modelo institucional, y evaluación de personalidad mediante instrumento psicológico.

## 11. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS

La Dirección de Gestión de Personas comunicará, vía correo electrónico, el resultado del concurso, a las y los postulantes. Esta comunicación surgirá desde correos electrónicos con dominio *uoh.cl* o *hiringroom.com*.

En caso de ser seleccionado/a, se establecerá en este correo las condiciones de contrato, plazos de aceptación y plazo para integración a las labores asociadas al cargo.

## 12. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONCURSO

El concurso podría declararse sin efecto por razones de mérito o pertinencia, oportunidad y/o conveniencia estratégica de la contratación para la Universidad de O'Higgins, lo que se comunicaría oportunamente.

De la misma forma, el concurso se podría declarar desierto, o extender su periodo de postulación, por la falta de postulantes idóneos, es decir, que no cubran los requisitos solicitados en las bases.