

Manual de Uso Sistema de Seguimiento de Convenios

Universidad de O'Higgins



1. Seguimiento de Convenios:

Vista del prestador
de servicios



UOH
Universidad
de O'Higgins

Cómo realizar seguimiento a los convenios de honorarios como prestador de servicios

La Universidad de O'Higgins (UOH) pone a disposición de sus prestadores de servicios una vista diseñada especialmente para facilitar el monitoreo de sus convenios de honorarios. Desde este espacio, podrá revisar el estado de sus convenios, conocer el avance de las gestiones de su Jefatura y mantener un control actualizado de toda la información relevante asociada a sus prestaciones.

Esta guía explica de manera simple cómo utilizar la Vista del Prestador de Servicios, para que puedas realizar seguimiento de forma ágil, transparente y autónoma.



Seguimiento de Convenios



UOH
Universidad
de O'Higgins

Cómo realizar seguimiento a los convenios de honorarios como prestador de servicios

The screenshot shows the login interface for the UOH Intranet. At the top left is the UOH logo and 'Universidad de O'Higgins'. At the top right is the DTI logo. The title 'Ingresar a Intranet UOH' is centered. Below it are two input fields: the first contains 'usuario@uoh.cl' and the second contains masked characters '.....'. To the right of the first field is a blue circle with the number '1'. Below the input fields is a link 'Recuperar Contraseña' and a blue button labeled 'Ingresar'. A blue circle with the number '2' is positioned below the 'Ingresar' button.

- 1** Debes ingresar al portal de Intranet UOH
<https://intranet.uoh.cl>
- 2** Escribes tu usuario y contraseña y presiones el botón **Ingresar**.

Cómo realizar seguimiento a los convenios de honorarios como prestador de servicios

3 Seleccionar el menú:
Seguimiento de Honorarios.

4 Busca el Convenio al cual se subirán los
documentos requeridos.

5 Al hacer click en **Subir evidencias**
accederás al panel de Estado de tu
Convenio elegido.

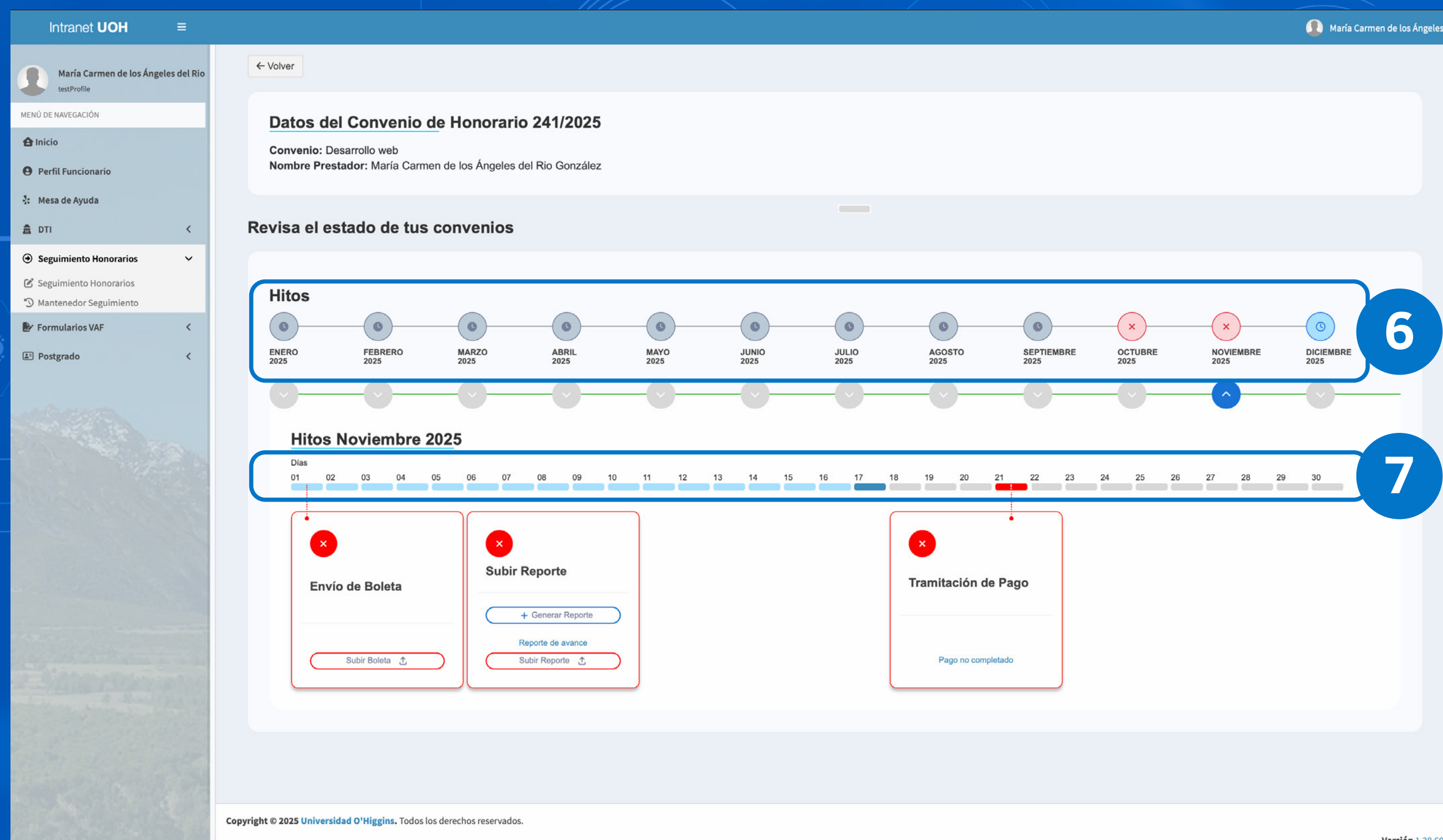
The screenshot displays the UOH Intranet interface. On the left, a navigation menu is visible with the 'Seguimiento Honorarios' option highlighted and numbered '3'. The main content area shows a grid of agreement cards. The top card, 'Convenio 241/2025', is circled with a blue circle and numbered '4', with the text 'Desarrollo web' overlaid. Below this, a grid of eight cards is shown, each with a 'Subir evidencias' button. The second card in the first row is circled with a blue circle and numbered '5'.

Convenio	Título	Duración	Cuotas Disponibles	Acción
Convenio 53/2025	Curso docente	2025-08-01 - 2025-12-31	Cuota 4 de 5	Subir evidencias
Convenio 241/2025	Desarrollo web	2025-10-01 - 2025-12-31	Cuota 2 de 3	Subir evidencias
Convenio 224/2025	Desarrollo web	2025-09-01 - 2025-12-31	Cuota 3 de 4	Subir evidencias
Convenio 253/2025	Desarrollo web	2025-10-01 - 2025-12-31	Cuota 2 de 3	Subir evidencias
Convenio 255/2025	Desarrollo web	2025-10-01 - 2025-12-31	Cuota 2 de 3	Subir evidencias
Convenio 256/2025	Desarrollo web	2025-10-01 - 2025-12-31	Cuota 2 de 3	Subir evidencias
Convenio 257/2025	Desarrollo web	2025-10-01 - 2025-12-31	Cuota 2 de 3	Subir evidencias
Convenio 258/2025	Desarrollo web	2025-10-01 - 2025-12-31	Cuota 2 de 3	Subir evidencias

Cómo realizar seguimiento a los convenios de honorarios como prestador de servicios

6 Los **Hitos** se representan con los 12 meses del año. Se habilitarán según corresponda según el Convenio de Honorarios a realizar.

7 Cada Hito se divide en la **cantidad de días que el mes contenga** y se destacarán los días importantes como la **Fecha de inicio** de envío de Boleta y Reporte, así como la **Fecha límite** para subir los documentos en cuestión.



Intranet UOH

María Carmen de los Ángeles del Río testProfile

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Perfil Funcionario
- Mesa de Ayuda
- DTI
- Seguimiento Honorarios
 - Seguimiento Honorarios
 - Mantenedor Seguimiento
- Formularios VAF
- Postgrado

Datos del Convenio de Honorario 241/2025

Convenio: Desarrollo web
Nombre Prestador: María Carmen de los Ángeles del Río González

Revisa el estado de tus convenios

Hitos

ENERO 2025 FEBRERO 2025 MARZO 2025 ABRIL 2025 MAYO 2025 JUNIO 2025 JULIO 2025 AGOSTO 2025 SEPTIEMBRE 2025 OCTUBRE 2025 NOVIEMBRE 2025 DICIEMBRE 2025

Hitos Noviembre 2025

Dias 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Envío de Boleta

Subir Boleta

Subir Reporte

+ Generar Reporte

Reporte de avance

Subir Reporte

Tramitación de Pago

Pago no completado

Copyright © 2025 Universidad O'Higgins. Todos los derechos reservados.

Versión 1.38.60

 **María Carmen de los Ángeles del Río**
testProfile

MENÚ DE NAVEGACIÓN

 Inicio

 Perfil Funcionario

 Mesa de Ayuda

 DTI

<

 Seguimiento Honorarios

▼

 Seguimiento Honorarios

 Mantenedor Seguimiento

 Formularios VAF

<

 Postgrado

<

[← Volver](#)

Datos del Convenio de Honorario 241/2025

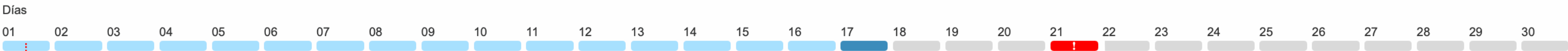
Convenio: Desarrollo web
Nombre Prestador: María Carmen de los Ángeles del Río González

Revisa el estado de tus convenios

Hitos



Hitos Noviembre 2025





Envío de Boleta

Subir Boleta 



Subir Reporte

+ Generar Reporte

Reporte de avance

Subir Reporte 





Nota:

Los hitos tienen colores distintos dependiendo el estado en que se encuentran.

Gris: No iniciado o Sin documentación.

Rojo: Con documentación pendiente.

Azul: En espera para meses futuros.

Amarillo: Esperando validación de Jefatura.

Verde: Validado por Jefatura.

Copyright © 2025 Universidad O'Higgins. Todos los derechos reservados.

Versión 1.38.60

Cómo realizar seguimiento a los convenios de honorarios como prestador de servicios

Intranet **UOH** María Carmen de los Ángeles

Datos del Convenio de Honorario 241/2025
 Convenio: Desarrollo web
 Nombre Prestador: María Carmen de los Ángeles del Río González

Revisa el estado de tus convenios

Hitos

ENERO 2025 FEBRERO 2025 MARZO 2025 ABRIL 2025 MAYO 2025 JUNIO 2025 JULIO 2025 AGOSTO 2025 SEPTIEMBRE 2025 OCTUBRE 2025 **NOVIEMBRE 2025** DICIEMBRE 2025

Hitos Noviembre 2025

Días: 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Envío de Boleta
 Subir Boleta

Subir Reporte
 + Generar Reporte
 Reporte de avance
 Subir Reporte

Tramitación de Pago
 Pago no completado

Copyright © 2025 Universidad O'Higgins. Todos los derechos reservados. Versión 1.38.60

8 Debes **seleccionar el mes** en que se está cursando el convenio de honorarios.

9 Para subir la boleta de honorarios debes hacer click en el botón **Subir boleta** ubicado en la caja de **Envío de boleta**.

10 Antes de subir el reporte debes hacer click en el botón **Generar Reporte** ubicado en la caja de **Subir Reporte**.

Cómo realizar seguimiento a los convenios de honorarios como prestador de servicios

9.1 Se desplegará la **glosa a ingresar** en la boleta de honorarios. La glosa se puede copiar haciendo click en el **botón de Copiar** al lado de esta.

9.2 Debes crear la boleta en el sitio del S.I.I. con los datos correspondientes.

9.3 Una vez creada la boleta, debes hacer click en el botón **Subir Boleta**. Deberás buscar la boleta en tu dispositivo y adjuntarla.

Información Boleta

Nombre Destinatario: UNIVERSIDAD DE O'HIGGINS **Copiar**

Rut Destinatario: 61.980.530-5 **Copiar**

Dirección Destinatario: ALAMEDA 611, RANCAGUA **Copiar**

Glosa: GLOSA DE PRUEBA 241/2025 CUOTA 2 **Copiar**

Valor Cuota: 999999 **Copiar**

Fecha Emisión: LA BOLETA EMITIDA DEBE SER DEL MES ACTUAL EN CURSO

9.1

9.3

Subir Boleta

Copyright © 2025 Universidad O'Higgins. Todos los derechos reservados. Versión 1.38.60

Cómo realizar seguimiento a los convenios de honorarios como prestador de servicios

9.4 Si los valores son incorrectos, el sistema lo alertará.

9.5 Si los valores son correctos, se habilitará el botón de **Confirmar**.

Previsualización PDF

JONATHAN WILLIAMS FOLLIN CHEUQUEMAN

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 48

RUT: 17.852.278-K

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE DISEÑO N.C.P., ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA INDEPENDIENTE: ACTORES, MU, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., DISEÑO GRAFICO Y DESARROLLO WEB

Samuel Roman Rojas 926 Block 3 Depto. 3305 Villa/Pob. Barrio Industrial, RANCAGUA

Fecha: 02 de Diciembre de 2022

Señor(es): UNIVERSIDAD DE O'HIGGINS

Domicilio: ALAMEDA 611, RANCAGUA

Rut: 61.980.530- 5

Por atención profesional:

DISENADOR Y DESARROLLADOR WEB URO21992. MES DICIEMBRE.

1.367

Total Honorarios \$:

1.367

12.25 % Impto. Retenido:

167

Total:

1.534

Fecha / Hora Emisión: 02/12/2022 13:58

1785227800046E5BF02E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](#)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202212021358

Fecha / Hora Impresión: 02/12/2022 13:58

Nombre Destinatario:
UNIVERSIDAD DE O'HIGGINS ✓

Rut Destinatario:
61.980.530- 5 ✓

Domicilio Destinatario:
ALAMEDA 611, RANCAGUA ✓

Glosa:
DISENADOR Y DESARROLLADOR WEB URO21992. MES DICIEMBRE. 1.367.600 ✖

Descripción no coincide.
Valor Esperado: Glosa de prueba 241/2025 CUOTA 2

Total:
1367600 ✖

Total no coincide.
Valor Esperado: 999999

Mes:
DICIEMBRE 2022 ✖

Fecha emision no corresponde al mes actual.
Valor Esperado: Noviembre 2025

IMPORTANTE
Debe anular esta boleta en S.I.I. y adjuntar nuevamente el archivo para validar la información

Cerrar

Volver a Subir Boleta

Nombre Destinatario:
UNIVERSIDAD DE O'HIGGINS ✓

Rut Destinatario:
61.980.530- 5 ✓

Domicilio Destinatario:
ALAMEDA 611, RANCAGUA ✓

Glosa:
DISENO WEB PLATAFORMA INDICADORES Y SAT URO22992 1073/2024 - MES DICIEMBRE 1.440.000 ✓

Total:
1440000 ✓

Mes:
DICIEMBRE 2024 ✓

VERIFICACIÓN

Datos verificados correctamente

Importante:
Si los valores son incorrecto, debe anular la boleta en el S.I.I. y adjuntar nuevamente el archivo para validar la información.

Cómo realizar seguimiento a los convenios de honorarios como prestador de servicios

9.6 Al subir la boleta correctamente, la caja de **Envío de Boleta** cambiará a color amarillo, representando que se espera la **Validación de Jefatura**.

Desde este punto se deberá esperar a que la Jefatura correspondiente valide la boleta en el sistema.

Intranet UOH

María Carmen de los Ángeles

María Carmen de los Ángeles del Río
testProfile

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Perfil Funcionario
- Mesa de Ayuda
- DTI
- Seguimiento Honorarios
 - Seguimiento Honorarios
 - Mantenedor Seguimiento
- Formularios VAF
- Postgrado

← Volver

Datos del Convenio de Honorario 241/2025

Convenio: Desarrollo web
Nombre Prestador: María Carmen de los Ángeles del Río González

Revisa el estado de tus convenios

Hitos

ENERO 2025 FEBRERO 2025 MARZO 2025 ABRIL 2025 MAYO 2025 JUNIO 2025 JULIO 2025 AGOSTO 2025 SEPTIEMBRE 2025 OCTUBRE 2025 NOVIEMBRE 2025 DICIEMBRE 2025

Hitos Noviembre 2025

Días: 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Envío de Boleta

Esperando Validación de Jefatura

Descargar

Boleta de Honorarios enviada

Subir Reporte

+ Generar Reporte

Reporte de avance

Subir Reporte

Tramitación de Pago

Pago no completado

Copyright © 2025 Universidad O'Higgins. Todos los derechos reservados.

Versión 1.38.60

Cómo realizar seguimiento a los convenios de honorarios como prestador de servicios

- 10.1** Se desplegará la ventana de **Creación de Reporte** donde debes ingresar los hitos correspondientes a tu trabajo a reportar.
- 10.2** Los hitos deben tener **Nombre, Descripción y Evidencias**. Estas últimas pueden ser: **Enlace URL, Imagen o Comentario**. Puedes agregar la cantidad de evidencias que necesites.
- 10.3** De forma opcional puedes subir un reporte que no sea el generado por el sistema.
- 10.4** Una vez generados los datos debes hacer click en **Crear Reporte**, este se descargará y podrás subirlo.

Reporte de Evidencia

UO Universidad de O'Higgins

Rancagua, 26 de agosto de 2025

Hito 1

DISEÑO WEB PLATAFORMA INDICADORES Y SAT UBO22992

Comentario: Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se dedica a la imprenta) desconocido usó una galería de textos y los mezcló de tal manera que logró hacer un libro de textos espécimen. No sólo sobrevivió 500 años, sino que también ingresó como texto de relleno en documentos electrónicos, quedando esencialmente igual al original. Fue popularizado en los 60s con la creación de las hojas "Letraset", las cuales contenían pasajes de Lorem Ipsum, y más recientemente con software de autoedición, como por ejemplo Aldus PageMaker, el cual incluye versiones de Lorem Ipsum.

Hito 2

Desc

URL: google.cl

María Carmen de los Ángeles del Río González

Firmado el día 26-08-2025, a las 11:15 a. m.

Firma

10.1

10.2

10.4

Cómo realizar seguimiento a los convenios de honorarios como prestador de servicios

10.5 Al subir el reporte, la caja de **Subir Reporte** cambiará a color amarillo, representando que se espera la Validación de **Jefatura**.



Desde este punto se deberá esperar a que la Jefatura correspondiente valide el reporte en el sistema.

Intranet UOH

María Carmen de los Ángeles

María Carmen de los Ángeles del Río
testProfile

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Perfil Funcionario
- Mesa de Ayuda
- DTI
- Seguimiento Honorarios
 - Seguimiento Honorarios
 - Mantenedor Seguimiento
- Formularios VAF
- Postgrado

← Volver

Datos del Convenio de Honorario 241/2025

Convenio: Desarrollo web
Nombre Prestador: María Carmen de los Ángeles del Río González

Revisa el estado de tus convenios

Hitos

ENERO 2025 FEBRERO 2025 MARZO 2025 ABRIL 2025 MAYO 2025 JUNIO 2025 JULIO 2025 AGOSTO 2025 SEPTIEMBRE 2025 OCTUBRE 2025 NOVIEMBRE 2025 DICIEMBRE 2025

Hitos Noviembre 2025

Días

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Envío de Boleta

Subir Boleta

Subir Reporte

Esperando Validación de Jefatura

Descargar

Reporte de avance subido

10.5

Tramitación de Pago

Pago no completado

Copyright © 2025 Universidad O'Higgins. Todos los derechos reservados.

Versión 1.38.60

