

BASES PROCESO DE SELECCIÓN
Encargado(a) de Laboratorios Disciplinarios de Tecnología Médica
Proyecto Mineduc URO 24992

La Universidad de O'Higgins afirma su compromiso irrestricto con el respeto a la dignidad de quienes componen la Comunidad UOH, por lo que procurará que los procesos de selección sean fundamentados y transparentes, evitando la discriminación arbitraria. Por lo mismo, se valorará la incorporación de personas que contribuyan al establecimiento de ambientes y relaciones laborales positivas al interior de los espacios universitarios, basadas en el respeto, la valoración de los pluralismos y las diversidades.

I. IDENTIFICACIÓN DE LA LABOR	
Cargo	Encargado(a) de laboratorios disciplinarios de Tecnología Médica,
Tipo de cargo	Profesional sin personal a cargo
Área	Proyecto Mineduc URO 24992 <i>“Aportes para la implementación de dimensiones del Modelo Educativo Institucional en la Carrera de Tecnología Médica: innovaciones al servicio de la excelencia, el rol público y la inclusión”</i>
Supervisión directa	Jefatura de Carrera Tecnología Médica
N° de Vacantes	1
Monto a percibir	\$1.260.000 bruto mensual
Jornada	44 horas semanales (jornada completa)
Lugar de Desempeño	Campus Rancagua de la Universidad de O'Higgins
Contratación	Convenio de honorarios conforme a la duración del proyecto, con periodo a prueba de 6 meses
Fecha prevista de incorporación	Octubre 2025

II. CONTEXTO Y PROPÓSITO DEL CARGO

La Escuela de Salud de la Universidad de O'Higgins requiere la puesta en marcha de sus laboratorios disciplinares para la carrera de Tecnología Médica, en el marco de la ejecución del proyecto URO24992, cuyo objetivo general consiste en fortalecer la ejecución del Plan de Estudio de la carrera de Tecnología Médica facilitando el ejercicio de procedimientos prácticos asociados a sus menciones de otorrinolaringología, oftalmología y optometría desde un enfoque inclusivo y de servicios.

En virtud de ello, la Universidad inicia el proceso de selección para proveer el cargo de Encargado/a de laboratorios disciplinares de Tecnología Médica, Proyecto MINEDUC URO24992. Sus responsabilidades implican coordinar la ejecución de las acciones comprometidas en el proyecto en sus tres objetivos específicos, consistentes en:

- Contribuir en la formación integral de los estudiantes de la carrera de Tecnología Médica, a través de la implementación de un laboratorio de Otorrinolaringología con altos estándares de calidad para la evaluación de la función auditiva.
- Facilitar el desarrollo de competencias vinculadas con la salud visual de las personas en los estudiantes de la carrera de Tecnología Médica, a través de la implementación de un laboratorio de Oftalmología con altos estándares de calidad para la detección de diversas alteraciones visuales
- Optimizar los estándares de calidad de la carrera de Tecnología Médica, a través de la implementación de la metodología A+S para el cumplimiento del rol público institucional y la transversalización del enfoque de inclusión.

La persona seleccionada para este cargo desarrollará sus funciones en jornada de 44 horas semanales, en modalidad contractual de convenio de honorarios. Su contratación estará asociada a la duración del proyecto, y contempla un periodo inicial de prueba, correspondiente a 6 meses.

III. FUNCIONES DEL CARGO

La o el profesional seleccionado, deberá, entre otras, desarrollar las siguientes funciones en procesos clave:

1. Proceso clave: Preparación y asistencia en talleres prácticos

- Montaje y asistencia en los talleres prácticos de los laboratorios disciplinares de la carrera de Tecnología Médica.
- Velar por el cumplimiento de las normas básicas de seguridad e higiene en el desarrollo de actividades prácticas.

2. Proceso clave: Gestiones de insumos y reactivos

- Participar en el proceso de compra de equipamiento, reactivos e insumos de laboratorio.
- Preparación de reactivos en solución según los requerimientos.
- Recepción de productos e insumos, informando a Jefatura de carrera cualquier irregularidad.

3. Proceso clave: Mantenimiento de equipos

- Participar en las capacitaciones brindadas por las empresas proveedoras de los equipos acerca del manejo, puesta en marcha y mantenimiento interno de los equipos.
- Llevar a cabo mantenciones preventivas internas de los equipos, incluyendo limpieza y verificación de funcionamiento.
- Coordinar mantenimientos externos con proveedores según las necesidades y especificaciones técnicas.

4. Proceso clave: Normativas

- Elaborar instructivos breves y guías rápidas para el uso adecuado de equipos y maquinarias.
- Elaborar protocolos de ingreso a los laboratorios disciplinares de la carrera.
- Elaborar protocolo de manejo de accidentes cortopunzantes con exposición a sangre o fluidos corporales de alto riesgo.
- Asistir a reuniones periódicas para coordinar actividades y reportar novedades.

5. Proceso clave: Coordinación de laboratorios

- Gestionar la operación general de los laboratorios disciplinares, asegurando su adecuado funcionamiento.
- Planificar y supervisar las actividades de los laboratorios, asegurando la disponibilidad de recursos y equipos necesarios.

6. Proceso clave: Logística de laboratorios

- Preparar los espacios y escenarios requeridos, incluyendo el traslado de mobiliario de gran volumen si es necesario.
- Custodiar y almacenar residuos peligrosos químicos y biológicos hasta su traslado a la Sala REAS.
- Participar en capacitaciones internas dictadas por la universidad y en aquellas organizadas por mutualidades externas.

7. Proceso clave: Gestión del proyecto

- Planificar y coordinar la ejecución de las acciones comprometidas en el proyecto
- Realizar la gestión administrativa del proyecto, apoyando el proceso de compras.
- Realizar la reportería del proyecto, elaborando informes sobre sus resultados.

- Otras actividades afines.

IV. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA REQUERIDAS

FORMACIÓN	
	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Tecnólogo(a) Médico(a), emitido por una Institución de Educación Superior reconocida por el Estado de Chile. • Deseable cursos o capacitaciones relacionadas con el cargo. • Deseable curso de manejo de Autoclave.
EXPERIENCIA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 1 año de ejercicio profesional. • A lo menos 1 año de experiencia laboral ejecutando funciones afines al cargo.

V. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

TÉCNICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de técnicas de análisis y procedimientos específicos de las distintas áreas de la tecnología médica • Habilidades para capacitar y supervisar a estudiantes y personal técnico en el uso de equipos y procedimientos de laboratorio. • Manejo de software relacionado con la gestión de datos de laboratorio y análisis estadístico. • Elaboración de informes y reportería.
NORMATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales • Ley 20.920 que establece marco para la gestión de residuos • ISO 9001.
IDIOMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Buena dicción y redacción en español. • Manejo de Inglés básico.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas Microsoft Office, nivel intermedio-avanzado

VI. COMPETENCIAS CONDUCTUALES ASOCIADAS AL CARGO

1. Excelencia

- Planificación y gestión por resultados
- Cumplimiento de normativas y compromisos.

2. Trabajo con otros/as

- Contribución a la mantención de ambientes laborales saludables
- Orientación a la coordinación y colaboración
- Comunicación asertiva y elocuente.

3. Compromiso institucional

- Postura ética alineada a las políticas y valores de la Universidad
- Articulación y vinculación con otras áreas.

4. Autonomía

- Proactividad e iniciativa en la búsqueda, proposición e implementación de soluciones
- Toma de decisiones oportuna y autónoma
- Pensamiento crítico.

5. Gestión y desarrollo del conocimiento

- Orientación al aprendizaje y perfeccionamiento permanente
- Extensión del conocimiento en su entorno.

VII. REQUISITOS GENERALES

- Disponibilidad para cumplir su jornada de forma presencial en el Campus Rancagua de la Universidad de O'Higgins.
- Deseable residencia en la región de O'Higgins.
- No poseer inhabilidades para ejercer cargos o funciones públicas.

VIII. POSTULACIÓN

Fecha de publicación	11-09-2025
Fecha de cierre de recepción de antecedentes	21-09-2025
Entrevistas	Desde el 24 al 30 de septiembre

La postulación se deberá realizar a través del portal Hiring Room de la Universidad de O'Higgins, disponible en el siguiente link:

https://uohiggins.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/68c2be91f0a942691b28156d

En la postulación, usted deberá completar información solicitada y adjuntar su CV. En caso de avanzar a las próximas etapas del proceso, es posible que se le solicite a través de Hiring Room enviar otros documentos, tales como:

- **Copia simple de cédula de identidad.**
- **Copia simple de Certificado de Títulos y Grados**, otorgado o validado por una institución reconocida por el Estado de Chile.
- **Certificados de Capacitaciones, Cursos o Especializaciones** relacionados con el cargo, realizados en un período no anterior a cinco años hasta la fecha de postulación.
- **Cartas de recomendación**, respecto a cargos de gestión.

IX. PRÓXIMAS ETAPAS DEL PROCESO

Análisis curricular	Revisión de los antecedentes curriculares de las y los postulantes, en virtud a los requisitos excluyentes y deseables contenidos en los distintos puntos de estas bases de concurso.
Entrevista de adecuación técnica al cargo	Evalúa la adecuación de las y los postulantes pre-seleccionados a las competencias técnicas (conocimientos, habilidades, experiencia, etc.), habilidades comunicativas y proyección en el cargo.
Evaluación psicolaboral	Análisis de la adecuación de las y los postulantes pre-seleccionados a las competencias conductuales, transversales y específicas, definidas en el modelo institucional, y evaluación de personalidad o comportamiento mediante instrumento psicológico.

X. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS

La Dirección de Gestión de Personas comunicará, vía correo electrónico, el resultado del concurso, a las y los postulantes. Es posible que esta comunicación surja desde correos electrónicos con dominio *hiringroom.com* o *uoh.cl*

En caso de ser seleccionado/a, se establecerán en este correo las condiciones de contrato, plazos de aceptación y plazo para integración a las labores asociadas al cargo.