

BASES PROCESO DE SELECCIÓN ASISTENTE DE LABORATORIOS DOCENTES

Escuela de Ciencias Agroalimentarias, Animales y Ambientales (ECA3)

La Universidad de O'Higgins afirma su compromiso irrestricto con el respeto a la dignidad de quienes componen la Comunidad UOH, por lo que procurará que los procesos de selección sean fundamentados y transparentes, evitando la discriminación arbitraria. Por lo mismo, se valorará la incorporación de personas que contribuyan al establecimiento de ambientes y relaciones laborales positivas al interior de los espacios universitarios, basadas en el respeto, la valoración de los pluralismos y las diversidades.

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Cargo	Asistente de Laboratorios Docentes
Tipo de cargo	Técnico, sin personal a cargo
Área	Escuela de Ciencias Agroalimentarias, Animales y Ambientales (ECA3)
Supervisión directa	Coordinador(a) de Laboratorios Docentes ECA3
Jefatura	Dirección ECA3
N° de vacantes ofrecidas	1
Jornada	44 horas semanales (jornada completa)
Lugar de Desempeño	Campus Colchagua de la Universidad de O'Higgins, ubicado en Ruta I-90, Km. 3, comuna de San Fernando
Remuneración	\$930.878 bruto mensual
Grado de referencia	14
Contratación	Designación a contrata por un periodo de 6 meses, con renovación previa evaluación positiva
Fecha estimada de ingreso	Mayo - Junio 2025

II. CONTEXTO Y PROPÓSITO DEL CARGO

La Escuela de Ciencias Agroalimentarias, Animales y Ambientales (ECA3) de la Universidad de O'Higgins tiene la misión de formar profesionales integrales y de excelencia, altamente capacitados en temáticas que demanda una sociedad globalizada en materias de producción sustentable, inocua, y de calidad de agroalimentos, con la salud y el bienestar animal, la prevención y el control de enfermedades en animales y personas, así como con la protección del medioambiente y el ecosistema, siempre considerando la realidad económica, social y cultural del territorio. Para ello, la escuela imparte 3 carreras de pregrado, que corresponden a Ingeniería Agronómica, Ingeniería Ambiental, y Medicina Veterinaria, completando una matrícula de más de aproximadamente 700 estudiantes en 2025. Para esta labor, la ECA3 dispone de distintos espacios de laboratorio para el desarrollo de actividades prácticas en la formación de estudiantes, tanto en ciencias básicas como disciplinares relacionadas a sus carreras, tales como Laboratorios de Química, Suelos y Anatomía Animal, entre otros.

A través del presente concurso, la **Universidad de O'Higgins busca la contratación de un(a) Asistente de Laboratorios Docentes, con desempeño preferente en aquellos correspondiente al área veterinaria de sus actividades formativas, como el Pabellón de Anatomía Animal.** Este cargo es responsable de ejecutar y prestar apoyo a los procesos técnicos y operativos desarrollados en los laboratorios docentes, tanto aquellos relacionados al funcionamiento de actividades, operación, disponibilización y mantención de equipos, en el contexto de las actividades curriculares de las y los estudiantes de la ECA3. Desarrollará sus labores conforme a la programación de actividades dispuesta por la escuela, así como también en respeto a los lineamientos institucionales y la normativa vigente en higiene y seguridad.

La persona seleccionada para este cargo, será contratada bajo las disposiciones del DFL N°29 de 2005, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo de las y los funcionarios públicos. El cargo es de jornada completa (44 horas semanales), y contempla un periodo a prueba de 6 meses.

Más información sobre la Escuela de Ciencias Agroalimentarias, Animales y Ambientales en el siguiente vínculo: <https://www.uoh.cl/escuelas-de-ciencias-agroalimentarias/>

III. FUNCIONES DEL CARGO

La persona seleccionada, deberá, entre otras, desarrollar las siguientes funciones:

- Ejecutar la preparación de equipos y material para el desarrollo de actividades del laboratorio, según requerimientos y planificación, junto a emplear labores de lavado, desinfección y secado pertinente luego de las actividades, a fin de garantizar su posterior disponibilidad.

- Apoyar y acompañar técnicamente a docentes y estudiantes en uso de equipamiento y material del laboratorio, junto a informarles acerca de la normativa y lineamientos vigentes sobre el funcionamiento de los espacios.
- Participar activamente en la preparación, almacenamiento y conservación de muestras anatómicas para actividades prácticas, así como estar disponible para perfeccionamiento en técnicas de preparados de muestras anatómicas.
- Ejecutar, gestionar y/o apoyar tareas de orden y limpieza de los recursos utilizados en las actividades prácticas. Y así mismo, ejecutar protocolos de limpieza específicos, de acuerdo a las características de cada laboratorio.
- Apoyar la administración, almacenamiento y control de bodegas, de los laboratorios del área veterinaria.
- Identificar y levantar a su jefatura, la necesidad de realizar la adquisición de insumos y materiales, junto a la mantención de equipos de los laboratorios, verificando su estado y registrando según corresponda.
- Generar, mantener y actualizar registros sobre información relevante de las actividades del laboratorio.
- Apoyar la gestión de sustancias peligrosas (SUSPEL) y residuos peligrosos y especiales (RESPEL Y REAS) de los laboratorios, según protocolos y normas de bioseguridad internas y normativa legal vigente.
- Participar activamente en reuniones de coordinación, articulación, decisión y otras instancias similares que defina la Escuela, en la que se le requiera.
- Colaborar con otros laboratorios de la Escuela u otros espacios similares de la Universidad en iniciativas conjuntas que se requieran, proporcionando apoyo técnico y acompañamiento.
- Otras labores afines que defina la Escuela.

IV. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA REQUERIDAS

FORMACIÓN

- Título técnico profesional en áreas relacionadas al cargo, tales como Técnico en Veterinaria, Técnico Agropecuario, u otros afines.
- El título debe ser emitido por una Institución de Educación Superior o Técnico Profesional reconocida por el Estado de Chile.
- Deseable formación complementaria en áreas relacionadas con el cargo.

<ul style="list-style-type: none"> • Deseable certificación en manejo de Autoclave.
EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 1 año de experiencia profesional. • Deseable experiencia en laboratorios docentes, actividades prácticas de anatomía animal o procesos relacionados a las funciones del cargo.

V. CONOCIMIENTOS GENERALES REQUERIDOS

TÉCNICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Control de almacenaje. • Manejo de sustancias y desechos tóxicos y peligrosos. • Conservación, uso y disposición de insumos y equipamientos/repuestos de laboratorio (incluyendo reactivos y productos químicos). • Deseable conocimiento en procesos de docencia universitaria. • Manejo de elementos, equipos e instrumentos de laboratorio. • Buenas prácticas de laboratorio. • Normativa vigente en laboratorios.
IDIOMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Buena redacción y expresión oral en castellano.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo Microsoft Office nivel intermedio (Excel, Word y Power Point). • Google Workspace.

VI. COMPETENCIAS CONDUCTUALES ASOCIADAS AL CARGO

<ol style="list-style-type: none"> 1. Excelencia <ul style="list-style-type: none"> • Planificación y gestión por resultados • Cumplimiento de normativas y compromisos. 2. Trabajo con otros/as <ul style="list-style-type: none"> • Contribución a la mantención de ambientes laborales saludables • Orientación a la coordinación y colaboración con actores multidisciplinares • Comunicación asertiva y elocuente.
--

3. Compromiso institucional

- Postura ética alineada a las políticas y valores de la Universidad
- Articulación y vinculación con otras áreas.

4. Autonomía

- Proactividad e iniciativa en la búsqueda, proposición e implementación de soluciones
- Toma de decisiones oportuna y autónoma
- Pensamiento crítico.

VII. REQUISITOS GENERALES

- Disponibilidad para ejercer labores de forma presencial en Campus Colchagua de la Universidad de O'Higgins, en jornada completa.
- Disponibilidad para desplazarse a otras instalaciones en el cumplimiento de sus labores, en situaciones específicas y bajo solicitud.
- No poseer inhabilidades para ejercer cargos o funciones públicas.
- Salud compatible con el cargo.
- Deseable residencia en la zona.
- En caso de que postulantes que sean funcionarios/as con designación a contrata vigente en la UOH, deberán tener al menos 1 año de antigüedad en el cargo, y estar calificado en lista 1 o 2 en el último proceso de calificaciones, en caso que corresponda.

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser nombrada/o en algún cargo en la UOH, la institución deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su nombramiento, que la institución proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

VIII. POSTULACIÓN

Fecha de publicación	25-04-2025
----------------------	------------

Fecha de cierre de recepción de antecedentes	04-05-2025, a las 23:59 hrs.
<p>La postulación se deberá realizar a través del portal Hiring Room de la Universidad de O'Higgins, disponible en el siguiente link:</p> <p>https://uohiggins.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/680bf3087501c54292c39998</p> <p>En la postulación, usted deberá completar información solicitada y adjuntar su CV. En caso de avanzar a las próximas etapas del proceso, es posible que se le solicite a través de Hiring Room enviar otros documentos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Copia simple de cédula de identidad. ● Copia simple de Certificado de Títulos y Grados, otorgado o validado por una institución reconocida por el Estado de Chile. ● Contacto de referencias laborales recientes. La o el postulante deberá adjuntar un documento PDF con el nombre, cargo y datos de contacto de las referencias laborales, quienes podrán ser contactados/as durante el proceso de selección. ● Certificados de Capacitaciones, Cursos o Especializaciones relacionados con el cargo, realizados en un período no anterior a cinco años hasta la fecha de postulación. <p>En caso de consultas sobre la postulación, por favor escribir al correo concursos@uoh.cl</p>	

IX. PRÓXIMAS ETAPAS DEL PROCESO

Análisis curricular	Revisión de los antecedentes curriculares de las y los postulantes, en virtud a los requisitos excluyentes y deseables contenidos en los distintos puntos de estas bases de concurso.
Entrevista de adecuación técnica al cargo	Evalúa la adecuación de las y los postulantes pre-seleccionados a las competencias técnicas (conocimientos, habilidades, experiencia, etc.), habilidades comunicativas y proyección en el cargo.
Evaluación psicolaboral	Análisis de la adecuación de las y los postulantes pre-seleccionados a las competencias conductuales, transversales y específicas, definidas en el modelo institucional, y evaluación de personalidad o comportamiento mediante instrumento psicológico.

X. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS

La Dirección de Gestión de Personas comunicará, vía correo electrónico, el resultado del concurso, a las y los postulantes. En caso de ser seleccionado/a, se establecerá en este correo las condiciones de contrato, plazos de aceptación y plazo para integración a las labores asociadas al cargo.

XI. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONCURSO

El concurso podría declararse sin efecto por razones de mérito o pertinencia, oportunidad y/o conveniencia estratégica de la contratación para la Universidad de O'Higgins, lo que se comunicaría oportunamente.

De la misma forma, el concurso se podría declarar desierto, o extender su periodo de postulación, por la falta de postulantes idóneos, es decir, que no cubran los requisitos solicitados en las bases.