



# PROTOCOLO DE TRANSMISIÓN VÍA STREAMING

*Universidad de O'Higgins*

---

Con el fin de difundir el quehacer institucional y acercar la Universidad de O'Higgins a la comunidad general, la Dirección de Comunicaciones ha dispuesto la transmisión vía streaming de eventos de interés masivo, a través de su canal de YouTube oficial ([youtube.com/@la\\_uoh](https://youtube.com/@la_uoh)).

La Dirección de Comunicaciones tiene la facultad de decidir qué se transmite y qué no, considerando parámetros como: tipo de actividad, duración de la actividad, tema a tratar, formato de la actividad, etc.

Además, las transmisiones serán evaluadas en base a las visualizaciones que obtenga cada una, siendo también un insumo a la hora de decidir si transmitir o no una futura actividad.

### **Entre los eventos que se transmiten se encuentran:**

Ceremonias institucionales:  
Ceremonia de inicio del año académico  
Ceremonia de aniversario  
Cuenta pública anual  
Ceremonia de titulación  
Cambio de mando de autoridades  
Premiaciones institucionales  
Hitos de acreditación institucional  
Conciertos Conjunto de Cámara UOH  
Concierto Navidad UOH  
Seminarios y congresos académicos

### **Estas transmisiones pueden ser solicitadas por las diferentes direcciones y unidades de la Universidad, teniendo en consideración los siguientes elementos:**

- El evento debe ser una actividad de interés general y masivo.
- Para garantizar la calidad y mantener un estándar de transmisión se requiere la participación de gran parte del equipo de la Dirección de Comunicaciones, por lo que las actividades deben ser agendadas con, a lo menos, dos semanas de anticipación.
- Idealmente, se recomienda que los eventos a transmitir sean realizados en el auditorio del Campus Rancagua, debido a las condiciones técnicas del lugar.
- En caso de que la actividad sea en un lugar ajeno al auditorio, la Dirección de Comunicaciones evaluará la viabilidad, en base a la calidad de la señal de internet, posibilidad de conexión eléctrica, iluminación, condiciones del lugar (sala, oficina u otro espacio) para la correcta instalación de cámaras, equipos, etc.

## Qué actividades no transmite DirCom

- Actividades organizadas o convocadas por otras instituciones.  
*\*El préstamo del espacio físico para la realización de una determinada actividad no es motivo para realizar la transmisión del evento.*
- Asambleas de estamentos universitarios
- Campañas o ferias universitarias
- Clases, talleres y similares.

## Consideraciones importantes

- En caso de que se contrate una empresa externa para la transmisión de eventos: si estos son realizados desde el auditorio, se les podrá entregar señal de audio y señal (vía HDMI) del proyector.
- La Dirección de Comunicaciones no prestará equipamiento para la realización de transmisiones externas.
- Las transmisiones institucionales se realizarán siempre a través de las cuentas oficiales (canal de YouTube UOH), no desde perfiles de terceros ni externos.

## Cómo solicitar la transmisión

Enviar un correo electrónico a [multimedia@uoh.cl](mailto:multimedia@uoh.cl), con copia a [patricio.hernandez@uoh.cl](mailto:patricio.hernandez@uoh.cl), solicitando la transmisión del evento.

El correo debe incluir:

- Nombre del evento
- Fecha del evento
- Hora de inicio
- Hora de finalización
- Lugar donde se realizará
- Responsable de la actividad
- Si la actividad es en el auditorio, debe incluir el número de solicitud como respaldo de la reserva del espacio.

Una vez recibido el correo, en un plazo máximo de 24 horas se contestará si es posible o no realizar la transmisión.

En caso de realizar el trabajo, se enviará el enlace de transmisión del evento.

El responsable de la actividad debe enviar el día previo el libreto de la actividad y presentarse 30 minutos antes del inicio de la transmisión para realizar pruebas y aclarar dudas.

Todo el material que deba sumarse a la transmisión (diapositivas, videos, audio, etc) debe ser enviado el día previo al evento. Toda la música que se utilice debe ser libre de derechos de autor, en caso contrario, la plataforma de difusión podría silenciar, bajar el material e incluso sancionar la cuenta por infracción a la Ley de Derechos de Autor.

La transmisión iniciará en la fecha y hora señalada, independiente si el evento inició o no. Durante ese lapsus, se reproducirán videos institucionales y la cortina del evento (si cuentan con el material). Si la actividad no inicia máximo 30 minutos posterior a la hora programada, la transmisión del evento no se realizará.

En caso de suspensiones sin previo aviso, la Dirección de Comunicaciones tiene la potestad de no transmitir futuros eventos a cargo del/la solicitante.

