

INFORME DE AVANCE- INSTALACIÓN
SEMESTRE 1 - 2022
PLAN DE FORTALECIMIENTO UNIVERSIDADES ESTATALES 2021

1. DATOS GENERALES DE LA INICIATIVA

Institución	Universidad de O'Higgins	Código iniciativa	URO21991
Título iniciativa	Fortalecimiento de las capacidades de investigación y docencia de Pre y Posgrado.		
Objetivo general	Fortalecer la investigación y la docencia de pre y posgrado, a través del incremento de las capacidades humanas y materiales.		
Línea de acción principal	Fortalecimiento de calidad académica para la formación de pregrado, posgrado e investigación.		
Tipo iniciativa – Año convocatoria	Plan de Fortalecimiento Universidades Estatales	Duración iniciativa	48 Meses
Fecha inicio – término	03/12/2021 al 03/12/2025	Fecha presentación informe	14/07/2022

2. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS E HITOS.

Objetivo Específico N° 1				
Dotar de masa crítica para la investigación a través de la incorporación de nuevos posdoctorantes.				
Hitos OE N° 1	Fecha cumplimiento efectiva ¹	MDV (establecido proyecto) ²	Estado de avance ³	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Hito 1: Perfiles de cargo Semestre 1 / Año 1	Junio 2022	Informe con perfiles de cargo (OE_H1_Perfil)	Logrado (Primer Semestre 2022)	Considerando las áreas de investigación que la UOH desea potenciar se definieron los equipos a adquirir y los perfiles de cargo de posdoctorados, con estos perfiles el 1 de julio de 2022 se publican las bases del Concurso de Antecedentes para optar a posiciones de Postdoctorados en la Universidad de O'Higgins. Estableciendo como criterios preliminares que los investigadores a seleccionar, serán contratados a jornada completa y serán destinados a desempeñarse como investigadores postdoctorales de los institutos por un plazo máximo de 2 años. Teniendo la obligación de dictar, cada año, un curso semestral supervisado por uno o más académicos (as) de la institución. De entre los postulantes, la Universidad busca seleccionar 3 investigadores postdoctorales que destinará a sus Institutos de: Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ciencias de la Ingeniería, Ciencias Agroalimentarias, Animales y Ambientales, y Ciencias de la Salud, utilizando como criterio fundamental el potencial de investigación del investigador postdoctoral y de colaboración con el (los) académico(s) tutor(es).

¹ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

² Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

³ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

Hito 2: Instructivo de evaluación con criterios y estándares	Junio 2022	Instructivo de evaluación con criterios y estándares (OE1_H2_Criterios)	Logrado (Primer Semestre 2022)	Los criterios a utilizar por la Comisión de Concurso de Postdoctorados conformada por la Universidad de O'Higgins para la selección de las y los candidatos que propone al Sr. Rector para decisión final, son los siguientes: (i) Calidad de la producción científica de cada candidato. (ii) Demostrar potencial de colaboración con uno (o más) académico(s) del Instituto a que postula. (iii) Estar en posesión de un grado académico de Doctor obtenido en los últimos 5 años (o estar próximos a obtenerlo dentro de 3 meses contados desde el cierre de postulaciones). (iv) Potencial demostrable en investigación de nivel internacional. Los presentes criterios, en conjunto con las bases del concurso fueron aprobados por el MINEDUC, el día Viernes 24 de Junio de 2022. Se adjunta como medio de verificación el instructivo de evaluación de criterios y estándares.
Hito 3: Posdoctorantes contratados	Semestre 2/ Año 1	Contratos	NA	
Hito 4: Posdoctorantes contratados	Semestre 1 / Año 2	Contratos	NA	

Hito 5: Posdoctorantes contratados	Semestre 1 / Año 3	Contratos	NA	
Hito 6: Posdoctorantes evaluados	Semestre 2 / Año 2	Informe de Resultados de la evaluación	NA	
Hito 7: Postdoctorantes evaluados	Semestre 2/ Año 3	Informe de Resultados de la evaluación	NA	
Hito 8: Postdoctorantes evaluados	Semestre 3/ Año 4	Informe de Resultados de la evaluación	NA	

Objetivo Específico N° 2	Habilitar e implementar infraestructura y adquirir de equipamiento científico de última generación para el desarrollo de la investigación científico-tecnológica
---------------------------------	--

Hitos OE N° 2	Fecha cumplimiento efectiva ⁴	MDV (establecido proyecto) ⁵	Estado de avance ⁶	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Hito 1: Planificación de proceso de compra de equipamiento Semestre 1 / Año 1	Marzo 2022	Carta Gantt con proceso de compra (OE2_H1_CartaGantt)	Logrado (Primer Semestre 2022)	Levantamiento de especificaciones técnicas detalladas de equipos a adquirir: Se realizaron reuniones con cada Instituto de Investigación para levantar las especificaciones de cada equipo, indicando los proveedores del mercado, precios y elementos a incluir en las compras como garantías, insumos iniciales, entre otros. Levantamiento del proceso “Consulta al Mercado” de los equipos correspondientes al Instituto de Ciencias de la Salud, Instituto de Ciencias de la Ingeniería e Instituto de Ciencias Sociales: Con las especificaciones técnicas detalladas, se realizó el proceso de “consultas al mercado” mediante la página de Mercado Público de cada equipo. Preparación de documentación de compras públicas y generación de órdenes de compra: Con la decisión sobre la forma de adquisición de los equipos se comenzó la preparación de documentación como formularios internos de compra, informes técnicos, cotizaciones, documentaciones para acreditar la causal de trato directo elegido y por último la aprobación de la Dirección Jurídica de la Universidad. Este proceso interno, culminó con la generación y envío a proveedores las 3 órdenes de compra (una por equipo).
Hito 2: Equipos adquiridos Semestre 2 / Año 1	NA	Facturas (OE2_H2_OC)	NA	Los equipos mencionados previamente en el Hito 1, se encuentran en proceso de adquisición. Se adjuntan como medios de verificación: OC 889473-388-SE22 Jess System

⁴ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

⁵ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

⁶ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

				2. OC 021-2022 Respirometría de alta resolución-orooboros
Hito 3: Equipos adquiridos	Semestre 1 / Año 2	Facturas	NA	
Hito 4: Equipos adquiridos	Semestre 2/ Año 2	Facturas	NA	
Hito 5: Estadísticas de uso de equipamiento	Semestre 1 / Año 3	Informe de evaluación de uso	NA	
Hito 6: Estadísticas de uso de equipamiento	Semestre 1 / Año 4	Informe de evaluación de uso	NA	

Objetivo Específico N° 3	Diseñar y poner en marcha programas de posgrado articulados con los procesos formativos de pregrado y las capacidades institucionales de investigación.			
Hitos OE N° 3	Fecha cumplimiento efectiva⁷	MDV (establecido proyecto)⁸	Estado de avance⁹	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)

⁷ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

⁸ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

⁹ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

Hito 1: Normativa para el posgrado Semestre 2/ Año 1		Reglamentos	NA	A la fecha se cuenta con una propuesta de normativa para el Reglamento general de posgrado de la institución que cumple con los criterios de la CNA para la acreditación de posgrados y propone un ordenamiento general para el funcionamiento de posgrados en la UOH.
Hito 2: Priorizar áreas de creación de posgrados	Semestre 2/ Año 2	Listado de posibles programas de posgrado	NA	
Hito 3: Programas de magíster	Semestre 1 / Año 3	Resolución que crea los programas	NA	
Hito 4: Programas de doctorado	Semestre 2/ Año 3	Resolución que crea los programas	NA	
Hito 5: Programa de doctorado iniciado	Semestre 2/ Año 4	Matrícula Doctorado	NA	

Objetivo Específico N° 4	Diseñar e implementar mejoras en los ciclos profesionales de las carreras de pregrado a fin de asegurar el cumplimiento de los perfiles de egreso			
Hitos OE N° 4	Fecha cumplimiento efectiva¹⁰	MDV (establecido proyecto)¹¹	Estado de avance¹²	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)

¹⁰ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

¹¹ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

¹² Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

Hito 1: Programas de asignaturas de ciclo profesional ajustadas (grupo 1) Semestre 1/ Año 1	Abril 2022	Programas de asignaturas (OE4_H1_AsignaturasG1)	Logrado (Primer Semestre 2022)	En este primer grupo se consideró el Programa transversal de inglés y la carrera de Derecho. El Programa de Inglés de la Universidad de O'Higgins, para entregar una cobertura mayor a nuestros/as estudiantes respecto de su habilidad en el idioma, dispuso que los laboratorios serán utilizados de manera tal que las y los estudiantes de la Universidad tengan mayor oportunidad de estar en contacto con el idioma, considerando la resolución de ejercicios que estén relacionados a sus cursos y sus temáticas propias. Los ejercicios diseñados tienen características similares a los que encontrarán al rendir un examen internacional de certificación de idioma, pero también contarán con aspectos dirigidos a la reflexión de su propio aprendizaje. Se adjunta el informe y los programas de asignatura reajustados. Respecto a la Carrera de Derecho se define que el proyecto de sala de simulación se utilizará por los y las estudiantes del 8° semestre de la carrera en el curso de Estrategias y Técnicas de Litigación. Además de ello, quedará disponible para que estudiantes de cualquier nivel de la carrera desarrollen trabajos actividades de tipo oral para las que se requiera de un equipamiento afín. En lo que toca al referido curso de litigación, esta sala constituye un espacio de preparación idóneo para que los/as estudiantes aprendan a enfrentar procedimientos adversariales de carácter oral. Se adjunta el informe y los programas de asignatura reajustados. Finalmente la sala de consultorio de la Clínica Jurídica será utilizada por los y las estudiantes durante todo el 9° semestre de la carrera, en el curso que lleva el mismo nombre, para la atención de usuarios/as que acudan en busca de asistencia jurídica. Se proyecta que el curso se extienda en un semestre más, toda vez que, como servicio a la comunidad que es, resulta necesario mantener una continuidad en su funcionamiento. Se adjunta el informe y los programas de asignatura reajustados.
---	-------------------	---	---------------------------------------	--

Hito 2: Compra de equipo y software equipos (grupo 1) Semestre 2/ Año 1	NA	Factura (OE4_H2_OC)	NA	Durante el primer semestre se realizaron compras de equipos computacionales para la Sala de Audiencias de Jurídica. Se adjunta en los medios de verificación la factura N°21 emitida el día 16 de Marzo de 2021. Simuladores de Pacientes: Se realizó un llamado a licitación pública el día 29 de Marzo de 2022. Desde la cual se desprende la OC889473-989-SE22 emitida el día 29 de Junio de 2022.
Hito 3: Programa de asignaturas de ciclo profesional ajustadas (grupo 2)	Semestre 2/ Año 1	Programas de Asignaturas	NA	
Hito 4: Nuevos equipos (grupo 2)	Semestre 1/ Año 2	Factura	NA	
Hito 5: Habilitación de espacios	Semestre 1/ Año 2	Fotografías Antes/Después	NA	
Hito 6: Asignaturas en ejecución	Desde semestre 2 / Año 3	Resultados de evaluación	NA	

*Los grupos se definen en virtud de cuando se comienzan a impartir los ciclos profesionales de las carreras.

3. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Indique el presupuesto vigente (considerar la última reitemización aprobada), monto efectivamente ejecutado y porcentaje efectivamente ejecutado del total del presupuesto por ítem. Además, se requerirá detallar los gastos ejecutados y gastos pendientes por ejecutar.

Ítem ¹³	Presupuesto vigente del ítem (\$)	Monto efectivamente ejecutado (\$) del ítem, a la fecha de corte	Porcentaje (%) efectivamente ejecutado del ítem, a la fecha de corte	Detallar gastos ejecutados y gastos pendientes de ejecutar (máx. 500 caracteres por celda).
Recursos humanos	686.000.000	0	0	
Especialización y gestión académica	16.000.000	0	0	
Gastos de operación	221.560.000	0	0	
Servicios de consultoría	0	0	0	
Bienes	1.926.440.000	167.379.752	8,69	Equipos computacionales Escuela de Ciencias Sociales: Habilitación de Sala de simulación de juicios, clínica jurídica y laboratorio financiero y Equipo Jess System (with PC) Instituto de Ciencias de la Salud.
Obras e infraestructura	50.000.000	4.255.935	8,51	Obra Habilitación de salas para clínica jurídica y salas de audiencia en Campus Rancagua
Total presupuesto vigente	2.900.000.000	171.635.687	5,91	

¹³ Considerar los ítems de gastos que correspondan al proyecto.

1. RESUMEN DE LA GESTIÓN DE LA INICIATIVA

Funciones e instancias de trabajo del Equipo Directivo y Ejecutivo (máx. 1500 caracteres).

En el área estratégica de investigación, la Vicerrectoría Académica definió los perfiles con los que deben contar los candidatos a la posición de postdoctorados en la UOH, en las áreas de Ciencias Sociales, Ciencias de la Educación, Ciencias de la Ingeniería, Ciencias Agroalimentarias, Animales y Ambientales, y Ciencias de la Salud. Los criterios de evaluación fueron contruidos con base en los objetivos que guían el presente proyecto: promover la producción científica de excelencia, consolidar los institutos de investigación y vinculación, establecer redes de colaboración con otros centros académicos nacionales e internacionales. Es por ello que dentro de los perfiles de cargo se estableció como requisito demostrar potencial de investigación de nivel internacional y de colaboración con académicos del Instituto al que se adscribe, lo cual se alinea completamente con la promoción de las redes de colaboración de alto estándar.

La Comisión de Concursos de Postdoctorados se encuentra en proceso de designación por parte del Vicerrector Académico Marcello Visconti y el Rector de la Universidad de O'Higgins Rafael Correa Fontecilla.

Respecto al proceso de planificación de compras de equipamiento científico de última generación para el desarrollo de la investigación científico-tecnológica, el cual persigue el objetivo de atender las necesidades estratégicas de investigación y formación de capital humano avanzado en la región. Se avanzó durante el primer semestre, no sólo en la planificación sino que se ejecutó una primera etapa de adquisición de equipamiento, proceso que fue dirigido por el Director de Investigación Patricio Velasco, en coordinación con el equipo de Prorrectoría.

Finalmente sobre la adquisición de equipamiento e infraestructura de pregrado, se desarrolló un mecanismo de trabajo colaborativo entre Prorrectoría y los Directores de Escuelas, se construyó además lista de equipamiento, la cual fue priorizada por cada Director y se dió inicio a la compra y/o habilitación de espacios.

Mecanismos de articulación y comunicación de los actores relevantes (máx. 1500 caracteres).

- a) Dirección de Pregrado: La cual se encuentra en coordinación directa con Prorrectoría, se encarga de visibilizar el estado de avance de las adquisiciones y/o habilitación, además de comunicarlo entre las diversas escuelas. En una primera etapa del desarrollo del proyecto, se destaca la articulación con los siguientes actores:
- Escuela Salud: Frente a la adquisición de equipamiento para la docencia, la Escuela canalizó su demanda, la cual fue aprobada por Prorrectoría, se involucra además a las unidades de Dirección Económica, encargadas de la ejecución.
 - Escuela de Ciencias Sociales (Derecho): En este caso, se realizaron dos mecanismos de acción. En primer lugar, frente a la habilitación de espacios se articuló un mecanismo de levantamiento de especificaciones desde la Escuela de Ciencias Sociales, el cual fue presentado a la Dirección de Infraestructura, una vez establecido el modelo idóneo, se involucró a la Dirección Económica, mientras que el seguimiento de la obra se realizó en forma conjunta entre la Escuela de Derecho e Infraestructura, cada una de las partes revisó el área de su conocimiento.
 - Dirección de Posgrado: El proceso fue dirigido por el Director de Investigación Patricio Velasco, en coordinación con el equipo de Prorrectoría. Involucrando en su etapa final a la Dirección Económica.
- b) Instancias de comunicación y articulación: Se realizan reuniones de monitoreo y articulación entre las unidades involucradas, en cuanto al diseño de nuevas propuestas se involucra directamente a Prorrectoría.

Mecanismos de monitoreo, evaluación y retroalimentación. (máx. 1500 caracteres).

- a) Se realiza un seguimiento constante a la ejecución presupuestaria, con la finalidad de verificar la compra de insumos y/o habilitación de espacios.
- b) Se realizan reuniones de coordinación de estrategias de forma frecuente, para analizar la alineación de objetivos y acciones.
- c) Reuniones de equipo internas entre cada Dirección.

Resumen de planes o estrategias para enfrentar la contingencia sanitaria (máx. 1500 caracteres, se recomienda agregar en anexos en caso de requerir más espacio).

- a) Considerando el retorno a las actividades presenciales, las sesiones y/o labores asociadas al cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto, han podido ser desarrollados de manera normal; no obstante, para salvaguardar su continuidad, se ofrece la modalidad híbrida.

4. ANEXOS

Anexos Medios de Verificación OE1

1. OE_H1_Perfil
2. OE1_H2_Criterios

Anexos Medios de Verificación OE2

1. OE2_H1_CartaGantt
2. OE2_H2_OC

Anexos Medios de Verificación OE4

1. OE4_H1_AsignaturasG1
2. OE4_H2_OC