



Subsecretaría de Educación Superior
Departamento de Fortalecimiento Institucional

INFORME DE AVANCE SEMESTRE 1 2021 Plan de Fortalecimiento Universidades Estatales 2019

1. DATOS GENERALES DE LA INICIATIVA

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
| Institución | Universidad de O'Higgins | Código iniciativa | URO1999 |
| Título iniciativa | Fortalecimiento de las capacidades estratégicas, docentes, de investigación y de vinculación de la Universidad de O'Higgins. | | |
| Objetivo general | Fortalecer las capacidades estratégicas de la Universidad de O'Higgins. | | |
| Tipo iniciativa – Año convocatoria | Plan de Fortalecimiento - Año 2019 | Duración iniciativa | 24 meses. |
| Fecha inicio – término | 01/01/2020 - 31/12/2021 | Fecha presentación informe | 22/07/2021 |

2. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS E HITOS.

| Objetivo Específico N° 1 | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|---|
| Elaborar y apoyar la presentación de nuevo plan de desarrollo para la UOH para el periodo 2020-2024. | | | | |
| Hitos OE N° 1 | Fecha cumplimiento efectiva ¹ | MDV (establecido proyecto) ² | Estado de avance ³ | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda) |
| Hito 1: Plan de Desarrollo Institucional UOH Periodo 2020-2024 elaborado. Fecha cumplimiento convenio: 06/2020 | 04/2021 | <u>OE1 H1 PDE2021-2025</u> | Logrado (periodo actual) | <p>En el informe segundo del 2020 se dio cuenta del avance de los siguientes procesos del Plan de Desarrollo Estratégico: (1) Realización de dos seminarios de difusión en temáticas atinentes a la elaboración del Plan; (2) Levantamiento de información en la etapa de análisis externo y en la etapa de percepción interna de la identidad UOH, y; (3) Realización de la actividad “Pensemos la UOH”, la que se enmarca en la etapa de diagnóstico interno de la elaboración del Plan de Desarrollo Estratégico.</p> <p>De acuerdo a esto, el primer semestre de 2021 se ha avanzado en lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se realizó el taller de formulación de misión, visión y valores (enero) y el taller para la formulación de objetivos y estrategias (marzo). En estos talleres participó el Comité Elaborador y sus resultados fueron revisados por las Direcciones de línea a fin de asegurar coherencia y sinergia institucional. 2) En el mes de abril el PDE fue presentado al Consejo Académico para su revisión y aprobación. Este se modificó según las observaciones recogidas y se presentó al Consejo Superior para su aprobación. <p>El Plan de Desarrollo Estratégico (PDE) de la UOH fue aprobado el día 28 de abril de 2021 en sesión del Consejo Superior. MDV: OE1_H1_PDE2021-2025</p> |
| Hito 2: Plan de Desarrollo Institucional UOH Periodo 2020-2024, socializado a la | 08/2021 | OE1_H2_PlanDeDifusión | No logrado | <p>A partir de la aprobación del PDE, la Dirección de Gestión Estratégica trabajó en las siguientes líneas para su difusión:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Impresión digital y física del documento. El documento fue corregido técnicamente en cuanto a estilo, y la Dirección de Comunicaciones trabajó en |

¹ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

² Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

³ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.



| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>comunidad universitaria. Fecha cumplimiento convenio: 12/2020</p> | | | | <p>el diseño del documento final. Este se encuentra enviado a imprenta y publicado en la página web www.uoh.cl/#pde</p> <p>2) Preparación del hito de lanzamiento del PDE: en conjunto con la Dirección de Comunicaciones y el Instituto de Altos Estudios Audiovisuales se está preparando un evento para toda la comunidad que se transmitirá vía redes sociales, y en donde el Consejo Académico en conjunto con el Rector darán a conocer el PDE, su proceso de elaboración y otros aspectos importantes en este ámbito. La fecha definida para este evento es el 7 de julio al mediodía.</p> <p>Preparación de elementos audiovisuales: la Dirección de Comunicaciones y el Instituto de Altos Estudios Audiovisuales están trabajando en una serie de cápsulas, videos, reels, adecuación página web, etc. A fin de difundir los principales aspectos del PDE a la comunidad, entendiendo que esta es diversa y que estamos en un contexto de vinculación virtual.</p> |
|---|--|--|--|---|

| Objetivo Específico N° 2 | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|---|
| Desarrollar una estrategia de transformación digital conducente a instalar el modelo de Universidad Digital en la Universidad de O'Higgins. | | | | |
| Hitos OE N° 2 | Fecha cumplimiento efectiva⁴ | MDV (establecido proyecto)⁵ | Estado de avance⁶ | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda) |
| Hito 1: Bases del proyecto de estrategia de transformación Digital elaborado Fecha cumplimiento convenio: 06/2020 | 03/2020 | <u>Adjunto numerado</u> | Logrado (periodo anterior) | Hito terminado y presentado en Informe 1er Semestre 2020 |
| Hito 2: Proyecto implementado en su etapa inicial Fecha cumplimiento convenio: 12/2020 | 06/2021 | OE2_H2_Estructura OrgánicaUOH | Logrado (periodo actual) | <p>En el proyecto de estrategia de transformación digital se plantea como primer objetivo diseñar un sistema de gobierno de la transformación Digital, que permitirá el desarrollo y sustentabilidad a los siguientes objetivos. En ese sentido, durante el 2do semestre de 2020, se ha conformado el Comité de Gobierno de la estrategia de transformación digital constituido por: Pro rectora, Fernanda Kri; Vicerrector Académico, Marcello Visconti; Vicerrector de Gestión Institucional, Javier Pino; Directora de Tecnologías de la Información, Sofía Codocedo y Directora de Gestión Estratégica, Macarena Alarcón.</p> <p>El gobierno de la transformación digital se ha establecido en la resolución exenta N° 455 de 2021 que establece la estructura orgánica de la Universidad. Asimismo, el Plan de Desarrollo Estratégico de la Universidad, recientemente aprobado por el Consejo Superior, establece un eje estratégico exclusivo para el desarrollo de una estrategia de transformación digital, trazando como objetivo “Alcanzar el estado de madurez digital en la Universidad, cuya transformación incluya a todos los ámbitos de su quehacer, diseñando e implementando estrategias innovadoras y de vanguardia en el sistema de educación superior”.</p> |

⁴ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

⁵ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

⁶ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

| Objetivo Específico N° 3 | Evaluar el estado de desarrollo de la investigación de los Institutos de la UOH y constituir panel académico internacional como apoyo al proceso de evaluación de la investigación institucional de la UOH. | | | |
|---|---|--|-------------------------------|--|
| Hitos OE N° 3 | Fecha cumplimiento efectiva ⁷ | MDV (establecido proyecto) ⁸ | Estado de avance ⁹ | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda) |
| Hito 1: Panel académico Externo Internacional conformado Fecha cumplimiento convenio: 06/2020 | 12/2021 | <u>OE3_H1</u> <u>PropuestaMetodologíaPanel</u> <u>OE3_H1 ListadoPanelistas</u> | No logrado | La Dirección de Transferencia de la Investigación y Vinculación con el Medio ha desarrollado un informe que contiene la metodología propuesta para la conformación del panel Internacional, cuyo objetivo es evaluar los avances en investigación en la Institución. Se adjunta metodología propuesta, así como criterios para la selección del panel, y listado inicial de panelistas. |
| Hito 2: Informe de panel académico internacional efectuado Fecha cumplimiento convenio: 12/2020 | 12/2021 | | No logrado | Para concretar este hito, se requiere constituir el panel, de acuerdo a lo comprometido en el hito 1 del presente objetivo. |

⁷ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

⁸ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

⁹ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

| Objetivo Específico N° 4 | Implementar una carrera de Pedagogía en Ciencias Naturales para enseñanza media en la Escuela de Educación. | | | |
|--|---|--|--------------------------------|--|
| Hitos OE N° 4 | Fecha cumplimiento efectiva ¹⁰ | MDV (establecido proyecto) ¹¹ | Estado de avance ¹² | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda) |
| Hito 1: Infraestructura y equipamiento adquiridos. Fecha cumplimiento convenio: 06/2020 | 12/2020 | <u>Adjunto numerado</u> | Logrado (periodo anterior) | Hito terminado y presentado en Informe 2do Semestre 2020. |
| Hito 2: Personal especializado incorporado. Fecha cumplimiento convenio: 12/2020 | 12/2020 | <u>Adjunto numerado</u> | Logrado (periodo anterior) | Hito terminado y presentado en Informe 2do Semestre 2020. |
| Hito 3: Plan de instalación de la carrera implementado. Fecha cumplimiento convenio: 12/2021 | 12/2020 | <u>Adjunto numerado</u> | Logrado (periodo anterior) | Hito terminado y presentado en Informe 2do Semestre 2020. |

¹⁰ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

¹¹ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

¹² Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

| Objetivo Específico N° 5 | | Implementar una carrera de Ingeniería Ambiental en la Escuela de ciencias agronómicas y veterinarias. | | |
|--|---|---|--------------------------------------|---|
| Hitos OE N° 5 | Fecha cumplimiento efectiva¹³ | MDV (establecido proyecto)¹⁴ | Estado de avance¹⁵ | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda) |
| Hito 1: Infraestructura y equipamiento adquiridos. Fecha cumplimiento convenio: 06/2020 | 12/2021 | OE5_H1_InformeEq Infr(jun_21) | No logrado | A la fecha, se han adquirido equipamiento y realizado adaptaciones estructurales para el funcionamiento adecuado de los laboratorios, acciones necesarias para desarrollar habilidades manuales y generar conocimiento práctico en los estudiantes. En relación al equipamiento, los avances son: Equipamiento adquirido y dispuesto para su uso: Sistema de electroforesis (2 unidades) y cabina de PCR flujo vertical (1 unidad), refrigerador doméstico (1 unidad), lavavajillas (1 unidad; integrado al anexo). Cabe señalar que el sitio destinado a la zona de lavado se encontrará en condiciones de uso durante el segundo semestre de 2021, por cuanto se están avanzando en otras operaciones de infraestructura en el Campus Colchagua. |
| Hito 2: Personal especializado incorporado. Fecha cumplimiento convenio: 12/2020 | 06/2020 | <i>Adjunto numerado</i> | Logrado (periodo anterior) | Hito terminado y presentado en Informe 1er Semestre 2020 |
| Hito 3: Plan de instalación de la carrera implementado. Fecha cumplimiento convenio: 12/2020 | 06/2021 | OE5_H3_InformePe rfilePlanEstudio | Logrado (periodo actual) | Según las necesidades de la carrera se han realizado algunos ajustes del plan de estudios y ya se encuentra aprobado por un Comité Docente de la carrera, el cual se adjunta para vuestro conocimiento. Se destaca además que el primer semestre 2021 ha sido llevado a cabo a través de modalidad on-line sin actividades presenciales. |

¹³ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

¹⁴ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

¹⁵ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

| Objetivo Específico N° 6 | | Implementar la primera fase de un Observatorio del Medio Ambiente de la Región de O'Higgins. | | |
|---|---|---|--------------------------------|--|
| Hitos OE N° 6 | Fecha cumplimiento efectiva ¹⁶ | MDV (establecido proyecto) ¹⁷ | Estado de avance ¹⁸ | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda) |
| Hito 1: Unidad de Análisis químico readecuada y acreditada Fecha cumplimiento convenio: 12/2020 | 12/2021 | OE6_H1_CertificadosCursos OE6_H1_Propuesta GobernanzaUABQ OE6_H1_ProyectoReadecuaciónUABQ | No logrado | <p>Las actividades en este hito se han basado en la estrategia presentada en el informe del primer semestre 2020 que en resumen contemplaba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación del personal de la Unidad de Análisis Biológicos y Químicos (UABQ) - Readecuación y organización la UABQ, en especial en lo referente a su administración y gobernanza, así como también a la implementación de técnicas analíticas para la matriz agua (plaguicidas) - Seleccionar un especialista para asesorar en la acreditación ante el Instituto de Normalización Nacional (INN) en base a la norma NCH-ISO 17025; y - Homologar dicha acreditación ante el Servicio Agrícola y Ganadero (SAG) y ante el Instituto de Salud Pública (ISP) <p>Dada a la pandemia que afecta al país, estas actividades se han logrado solo parcialmente. Por las restricciones de traslado, la universidad adopto la modalidad de trabajo telemática, por lo tanto, durante este periodo solo ha sido posible avanzar en actividades administrativas. En función de lo anterior durante este período se ha trabajado en la capacitación del personal de la Unidad. Para ello, Catalina Pérez y Carolina Reyes, participaron en los cursos impartidos por el Instituto Nacional de Normalización “NCh-ISO/IEC 17025:2017) para laboratorios de ensayo y calibración, análisis”, “Taller de estimación y expresión de la incertidumbre en el análisis químico, fundamentos” y “Metrología de balanzas para laboratorios”; dichos cursos se abordan los requisitos técnicos y administrativos para la obtención de la acreditación (OE6_H1_CertificadosCursos).</p> <p>Junto con lo anterior y como requisito esencial para obtener la acreditación, se elaboró una propuesta de administración y gobernanza de la UABQ que fue presentado a la</p> |

¹⁶ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

¹⁷ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

¹⁸ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

| | | | | |
|--|---------|---|------------|--|
| | | | | <p>autoridad universitaria (OE6_H1_PropuestaGobernanzaUABQ y OE6_H1_ProyectoReadecuaciónUABQ) la que en estos momentos está en evaluación por la autoridad universitaria. Con la aprobación de esta propuesta - se espera consolidar a la UABQ en el organigrama institucional, definir sus fuentes de financiamiento, y generar convenios de colaboración con organismos estatales y privados.</p> <p>En paralelo a lo anterior, se realizaron gestiones para contratar un asesor externo especialista en Implementación & Cumplimiento de la Norma Chilena 17025:2017; sin embargo, debido a que la universidad sigue en modalidad teletrabajo, esta actividad ha sido pospuesta hasta julio 2021.</p> <p>También se avanzó en la implementación de los registros de control (temperatura, vigencia de reactivos, ingreso de muestras, verificación diaria de equipos), en la elaboración de instructivos y procedimientos de gestión (Plan de Emergencias; Clasificación y manejo de residuos peligrosos; Recepción, almacenamiento, manipulación y disposición final de sustancias peligrosas; Control de derrame de sustancias peligrosas) y en el acondicionamiento de instalaciones (instalación de UPS en el UHPLC-MS/MS; adjudicación de la licitación 889473-8-LQ20, la cual contempla la construcción de la bodega de sustancias peligrosas de Campus Colchagua y una sala de refrigeración).</p> <p>Además, por medio de otros proyectos adjudicados, como el PAI N° 77190023 de la Dra. Carolina Reyes, se han adquirido equipos para mejorar las capacidades analíticas en análisis de calidad de agua los cuales permiten la medición de parámetros tales como pH, temperatura, conductividad, oxígeno disuelto, nitrito, nitrato, fosfato y materia orgánica.</p> <p>Todas las acciones descritas se han efectuado con el fin de estar preparados para iniciar el proceso de acreditación de la UABQ, tan pronto la emergencia sanitaria lo permita.</p> <p><u>En consecuencia, esta situación obliga a posponer el cumplimiento de este hito para diciembre de 2021, fecha en que se espera ingresar la solicitud de acreditación al INN para su análisis y resolución.</u></p> |
| <p>Hito 2: Estaciones de monitoreo en Rancagua y San Fernando implementadas</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2020</p> | 12/2021 | <p>OE6_H2_Convenio UOH_SeremiMedio Ambiente(v1)</p> <p>OE6_H2_ActividadesMarcoCooperación</p> | No logrado | <p>La instalación de las estaciones de monitoreo no se ha podido concretar durante el año 2020 por las razones ya señaladas en el punto anterior.</p> <p>Sin embargo, y a pesar de las limitaciones impuestas por la pandemia, para subsanar este retraso se han realizado una serie de acciones que permitan concretar este objetivo durante segundo semestre de 2021. En primer lugar, desde el segundo semestre de 2020, se viene trabajando con la seremi de Medio Ambiente de la región de O'Higgins, con el objeto de concretar la firma de un convenio de colaboración entre la Seremía y la Universidad (ver anexos). Este convenio permitirá acceder a las estaciones de monitoreo</p> |

de calidad de aire que posee el Ministerio de Medio Ambiente en la región, así como también en otros temas de interés para ambas instituciones (OE.6 H2 Convenio UOH-Seremi).

En efecto, existen varias estaciones de monitoreo en la región, sin embargo, su funcionamiento ha sido irregular o simplemente han de dejado de funcionar y en la actualidad no entregan datos. Ante la pregunta sobre si ¿conviene invertir en nuevas estaciones, sin saber lo existente, se desea, al amparo del convenio señalado, hacer un catastro de las unidades de monitoreo de la región y cuantas de ellas están funcionando o no y si aquellas que no funcionan pudiesen ser reparadas.

Para el catastro señalado, se considerara el radio de cobertura que la determinada estación presente y los sensores de monitoreo que posee. En función de ello, se proyecta en el segundo semestre del 2021, instalar nuevas estaciones de reemplazo a las que no están funcionando o efectuar obras de reparación de las estaciones defectuosas. Así se espera al final del año 2021, tener una red de estaciones de monitoreo funcionando en la región.

Como la instalación de nuevas estaciones de monitoreo representa mucho trabajo de terreno y mantención y monitoreo estable, mientras dure la pandemia esto no se puede hacer. Esta es la razón por la cual se ha post-puesto el logro de este hito para el segundo semestre 2021. Esto con la esperanza que la pandemia permita realizar las labores necesarias. A cambio de las actividades de este hito, se adoptó la estrategia de avanzar en el hito 3 de este objetivo (base de datos) ya que en tiempos de pandemia el trabajo de oficina a distancia era posible si se contaba con datos. Felizmente el trabajo colaborativo con el Ministerio de Medio Ambiente permitió acceder a los datos de monitoreo de calidad de agua y de aire que ellos poseían y que no habían sido exhaustivamente analizado hasta ahora.

Cabe mencionar que, desde marzo 2020, la universidad forma parte de Mesa de Aguas Limpias para Colchagua que coordina la Seremi de Medio Ambiente en conjunto con la Asociación de regantes del Cachapoal, instituciones públicas y empresas privadas. Esto permitió tener acceso a la base de datos históricas de calidad de agua (10 años de monitoreo) para la cuenca de los Ríos Cachapoal y Tinguiririca, Esta colaboración ha sido muy positiva y en la actualidad nos permite, sin contar con las estaciones consideradas en este proyecto, armar una base de datos en base del análisis de datos históricos de las estaciones de monitoreo existentes en dichos ríos.

Mediante esta estrategia y a partir del análisis científico de la gran cantidad de datos que se están recuperado de las estaciones de la Seremía (más de 10 años de datos acumulados) y que el 2021 se complementarán con aquellos de las estaciones que el proyecto instalará, se va a poder contar con una herramienta de análisis de gran valor y

| | | | | |
|--|---------|--|--------------------------|--|
| | | | | utilidad para la región y que sin duda, será de gran utilidad para la elaboración de políticas públicas respecto de la calidad del agua y del aire. |
| <p>Hito 3: Base de datos implementada</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | 12/2021 | <p>OE6_H3_InformeAnálisisDatos</p> <p>OE6_H3_BaseDeDatos2020</p> | Logrado (periodo actual) | <p>Datos de calidad de agua generados por el programa de vigilancia de las subcuencas del río Cachapoal, río Tinguiririca y el estero de Chimbarongo, limpiados, transformados, tabulados en una base de datos y almacenados en Google drive.</p> <p>Con los datos de calidad de agua se llevó a cabo una serie de análisis dirigidos a identificar similitudes y generar agrupamientos (i.e. reducir la dimensionalidad) entre los diferentes parámetros medidos en agua. Se identificaron varias agrupaciones de parámetros con las técnicas de cluster jerárquicos y dendogramas. Además, se evaluó la relación entre todos los parámetros por medio de correlación de Pearson, visualizado con gráficos de calor.</p> <p>Con los datos de calidad de agua se realizó un análisis estadístico para identificar factores asociados a la carga de coliformes fecales. Este análisis fue solicitado por la Mesa del Agua de O'Higgins (entidad que facilitó los datos). Se adjunta un informe asociado a este Hito como medio de verificación.</p> |

| Objetivo Específico N° 7 | Instalar un laboratorio de fabricación digital (FabLab) para apoyar y estimular las capacidades de invención e innovación en la Universidad de O'Higgins. | | | |
|--|---|--|--------------------------------|--|
| Hitos OE N° 7 | Fecha cumplimiento efectiva ¹⁹ | MDV (establecido proyecto) ²⁰ | Estado de avance ²¹ | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda) |
| Hito 1: Infraestructura habilitada Fecha cumplimiento convenio: 06/2020 | 03/2022 | OE7_H1_EdificioB OE7_H1_Imagenes FabLab | No logrado | Se declararon dos actividades para este hito: - Proyecto de diseño arquitectónico del laboratorio de fabricación digital: el plano se adjuntó en el Informe de avance anterior. - Acondicionamiento de la infraestructura: se registran demoras debido a la crisis socio sanitaria por COVID-19 y a retrasos en la licitación de las obras. Se adjunta documento aclaratorio provisto por la universidad (OE7_H1_EdificioB). Se solicitó una sala adicional para continuar la instalación del laboratorio en el edificio A del Campus Rancagua. Actualmente el fablab se encuentra instalada entre la sala A607 y la sala A611. Entre ambas salas se llega a un total aproximado de 150 m ² (OE7_H1_ImagenesFabLab). Teniendo en cuenta los retrasos y la contingencia sanitaria, se propone marzo 2022 como nuevo plazo para la instalación definitiva en el edificio B del campus Rancagua. |
| Hito 2: Equipamiento habilitado y adquirido Fecha cumplimiento convenio: 12/2020 | 03/2022 | OE7_H2_Equipos | No logrado | Hasta el momento se han seleccionado máquinas de fácil transporte esperando la instalación definitiva en el edificio B. Con fondos de otro proyecto se gestionó la compra de una cortadora láser multimaterial de gran porte y se adquirieron un escáner 3D profesional, una cámara fotográfica, el cuarto eje para el router CNC La Artesana y un colector de polvo (ver OE7_H2_Equipos). También se adquirieron herramientas manuales y eléctricas, placas de desarrollo, e insumo de electrónica y de laboratorio. Actualmente se está gestionado con este proyecto la compra de una impresora 3D SLA modelo FormLabs Form 3. Se propone extender el plazo de cumplimiento a abril 2022 debido al retraso de infraestructura mencionado en el hito 1. |

¹⁹ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

²⁰ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

²¹ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

| | | | | |
|--|----------------|---|-------------------|--|
| <p>Hito 3: Personal idóneo contratado Y Capacitado Fecha cumplimiento convenio: 04/2021</p> | <p>04/2022</p> | <p>OE7_H3_CursoERI OE7_H3_CursoMIT OE7_H3_CursoOHcowork</p> | <p>No logrado</p> | <p>Ambos profesionales y 4 de los académicos de la universidad que participan del proyecto FIC han realizado la capacitación de un router CNC de escritorio y está pendiente la capacitación del escáner 3D. Ambos profesionales y el académico que participaron del curso de Estrategias Regionales de Innovación organizado por ANID y financiado por el Gobierno Regional de O'Higgins lo han finalizado exitosamente (ver OE7_H3_CursoERI). Un académico realizó el curso virtual MIT Innovación Tecnológica – De la estrategia a la aplicación (certificado en OE7_H3_cursoMIT). Ambos profesionales y un académico se encuentran realizando la capacitación “Opciones de financiamiento de acuerdo a mi modelo de negocios”, ofrecida en el marco del proyecto FIC y organizada en colaboración con OH Cowork (ver OE7_H3_CursoOHcowork). Por último, se gestionó la compra de licencias Coursera Plus de un año para realizar capacitaciones virtuales; en particular, se están realizando los programas de capacitación ofrecidos por Autodesk para diseño y manufactura digital en Fusion 360.</p> <p>Teniendo en cuenta que algunas máquinas llegarán una vez esté habilitado el nuevo espacio en el edificio B se deberán realizar las capacitaciones correspondientes, se propone extender el plazo de cumplimiento a abril de 2022.</p> |
| <p>Hito 4: Fablab Inaugurado. Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | <p>04/2022</p> | <p>OE7_H4_impresora 3D OE7_H4_Beneficiarios</p> | <p>No aplica</p> | <p>Durante febrero y marzo un estudiante de ingeniería eléctrica realizó su práctica profesional en el laboratorio, que consistió en el diseño y construcción de una impresora 3D (ver OE7_H4_impresora3D).</p> <p>Luego de esta práctica, se dió por finalizada la marcha blanca; y, si bien el fablab se encuentra cerrado al público desde entonces por estar en fase 1, abrirá sus puertas cuando la contingencia lo permita en las salas provisorias mientras se espera el espacio definitivo en el edificio B. Mientras tanto y debido a la contingencia, se están realizando algunos trabajos en la modalidad de encargo y retiro o envío.</p> <p>Además, en el marco del proyecto FIC asociado, se realizó el logo del laboratorio y se habilitó la página web (www.uoh.cl/fabrica-digital). Por último, se ha diseñado un plan de charlas y otro de capacitaciones que dieron inicio durante junio de este año.</p> <p>La lista de beneficiarios puede verse en el anexo OE7_H4_Beneficiarios.</p> <p>Se propone extender el plazo del objetivo a abril de 2022 para realizar la inauguración oficial en el espacio definitivo y con todas las máquinas instaladas.</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|---|
| Objetivo Específico N° 8 | Fortalecer el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje y evaluación de la carrera de Medicina de la Escuela de Salud de la Universidad de O'Higgins a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la formación de los futuros egresados. | | | |
| Hitos OE N° 8 | Fecha cumplimiento efectiva²² | MDV (establecido proyecto)²³ | Estado de avance²⁴ | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda) |
| Hito 1: número de profesores académicos incrementados y vinculados al área salud a fin de efectuar el cumplimiento acabado del plan de estudio Fecha cumplimiento convenio: 04/2020 | 04/2020 | | Logrado (periodo anterior) | Hito terminado y presentado en Informe 1er Semestre 2020. |
| Hito 2: proceso continuo de autoevaluación de la Carrera de Medicina de la Escuela de Salud de la UOH implementado Fecha cumplimiento convenio: 12/2020 | 12/2020 | | Logrado (periodo anterior) | Hito terminado y presentado en Informe 2do Semestre 2020. |
| Hito 3: Investigación en ciencias de la salud pertinente a la necesidad de la región | 12/2020 | | Logrado (periodo anterior) | Hito terminado y presentado en Informe 2do Semestre 2020. |

²² Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

²³ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

²⁴ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

| | | | | |
|---|----------------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| <p>y el país, fortalecida y con impacto global. Fecha cumplimiento convenio: 12/2020</p> | | | | |
| <p>Hito 4: propuesta formativa con los planteamientos institucionales y la consistencia interna del perfil de egreso y el plan de estudio fortalecido y mecanismos de vigilancia de su coherencia implementadas Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | <p>12/2021</p> | <p>OE8_H4_ActasReuniones</p> | <p>Logrado (periodo anterior)</p> | <p>Respecto a este hito, se ha avanzado en desarrollar las actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar un Manual de inducción a docentes, que permita presentar adecuadamente aspectos vinculados a los propósitos e institucionalidad de la Carrera. ● Realizar reuniones semestrales con el cuerpo docente, donde se abordan los aspectos vinculados a este criterio ● Diseño de procesos o mecanismos estandarizados de reporte para el apoyo de la gestión de todas las carreras de pregrado. ● Diseño y aplicación de encuestas de recogida de información que permitan una evaluación sistemática y continua, cuyos resultados con reportados a los Consejos de Escuela para su análisis ● Capacitación a través de la segunda jornada de perfeccionamiento docente (enero 2018): se incorpora un módulo específico sobre estatutos y reglamentos. <p>Se conforma el Centro de Enseñanza y Aprendizaje (CEA) para la Escuela de Salud de la UOH, quienes generan su propia página web con el material de inducción docente necesario, además de entregar capacitación sistemática a los y las docentes, al mismo tiempo que realizan asistencia docente personalizada.</p> <p>La Jefatura de Carrera impartió el curso de inducción Docencia Clínica para Medicina UOH, el cual se ha impartido en los años 2018, 2019 y 2021.</p> <p>Se sostienen reuniones de equipo docente de la Escuela de Salud de manera semestral, además de reuniones del equipo docente de la Carrera de Medicina tanto al inicio como al término del semestre. Se realizan reuniones periódicas que involucran asistencia de estudiantes de distintos niveles, representados/as por sus delegados y delegadas de cada curso.</p> <p>Lo anterior, se suma al trabajo del Comité Docente, cuyo objetivo es velar por la integración curricular en torno al cumplimiento de las competencias y subcompetencias en distintos hitos del plan de estudios. Este comité está formado por todos/as los/as docentes de cursos disciplinares que tengan jornadas de 22 o más horas semanales, además de un/a representante del ICS. Este comité sesiona dos veces por semestre y al mismo tiempo conforma distintas comisiones dependiendo de las necesidades.</p> |

| | | | | |
|---|----------------|--|-----------------------------------|---|
| | | | | <p>En el primer semestre 2021 se configuró una comisión para el desarrollo de internados de sexto año, contando con dos sesiones a la fecha, con apoyo de la tutoría de la Universidad de Chile, mediante la asistencia del sub director de la Escuela de Medicina de la Universidad de Chile, como miembro invitado de esta comisión.</p> <p>Se aplican encuestas de evaluación docente por parte de estudiantes, a mitad del semestre y al finalizar. En particular, durante la confección del Informe de Autoevaluación 2019 se realizó un proceso de encuestas tanto a estudiantes como docentes, cuyos resultados sirvieron de insumos para la realización de dicho informe y planteamiento del Plan de Mejoras.</p> <p>Desde el primer semestre 2021 se incorpora al equipo de la Carrera un coordinador académico por 22 hrs semanales, quien es un reconocido médico de la región. El Coordinador Académico en conjunto con el Jefe de Carrera supervisan el desarrollo de todos los cursos en marcha. Los cursos durante el 2020 entregaron sus informes de cierre que, en conjunto con los resultados de las encuestas docentes, sirven de insumos para evaluar el desarrollo del avance curricular y cumplimiento del plan de estudios.</p> <p>En el segundo semestre 2020 se desarrolló en el sexto semestre de la carrera (tercer año) la actividad de Integración Básico Clínica, que constituye el primer hito integrador dentro del plan de estudio. Esta evaluación completó sus objetivos y fue aprobada por la totalidad de la cohorte de ese año, dando cuenta de un adecuado avance curricular a la fecha.</p> <p>Respecto a capacitaciones, la Jefatura de Carrera ha desarrollado en el 2018, 2019 y 2021 el Curso de Docencia Clínica, con alta participación de docentes de la carrera. El Centro de Enseñanza y Aprendizaje desarrolla cursos de capacitación para el desarrollo de programas de cursos, al mismo tiempo que ha iniciado cursos con rutas de formación dependiendo de la necesidad de cada docente.</p> |
| <p>Hito 5: Participación fortalecida de los profesores adscritos a la carrera en el desarrollo de actividades Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | <p>12/2021</p> | <p>OE8_H5_CompendioProgramasCursosdeCapacitación</p> | <p>Logrado (periodo anterior)</p> | <p>Si bien la actividad “Capacitación en la segunda jornada de perfeccionamiento del semestre 2-2018” está consignada en el proyecto, la Escuela de Salud y la carrera de Medicina han definido profundizar y especializar las capacitaciones hacia del área de la docencia en Salud, por lo que se han realizado las siguientes capacitaciones para los docentes de la carrera durante el año 2019-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación Inicial de Tutores Clínicos UOH. Versión 2018. - Formación Inicial de Docentes Clínicos UOH. Versión 2019. - Curso de Habilidades Clínicas con Metodología de Simulación. 2020. - Curso de Fundamentos, Recomendaciones y Buenas Prácticas en Telemedicina. 2020. |



| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>- Curso Inducción Inicial en Docencia Clínica para Medicina UOH, versión 2021.</p> <p>Se crea el Centro de Enseñanza y aprendizaje el cual es una unidad destinada al apoyo a la docencia de pregrado en las 3 carreras: Terapia ocupacional, Enfermería y Medicina. Actualmente entrega capacitación a equipos docentes y asistencia individualizada en requerimientos docentes, tales como: compra de licencias de aplicaciones, desarrollo de programas de curso, realización de material audiovisual, etc.</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|---|
| Objetivo Específico N° 9 | Participar en la ejecución de compromisos asociados a la implementación de la Ley N°21.094 Sobre universidades estatales y el acuerdo de préstamo con el Banco Mundial, proyecto denominado Fortalecimiento de las universidades estatales en Chile, tales como: planificación para el fortalecimiento de las universidades estatales a 10 años, estándares de calidad para programas de acompañamiento al estudiante y de apoyo a la transición al mundo del trabajo, y sistema de información de las universidades estatales, u otros requerimientos que surjan durante la implementación, o se generen desde el Comité de Plan de Fortalecimiento o Ministerio de Educación.. | | | |
| Hitos OE N° 9 | Fecha cumplimiento efectiva²⁵ | MDV (establecido proyecto)²⁶ | Estado de avance²⁷ | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda) |
| Hito 1: Instrumento de planificación para el fortalecimiento de las universidades estatales a 10 años diseñado. Fecha cumplimiento convenio: 04/2020 | 04/2020 | | Logrado (periodo anterior) | Hito terminado y presentado en Informe 2do Semestre 2020 |

²⁵ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

²⁶ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

²⁷ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

| | | | | |
|---|---------|--|----------------------------|--|
| <p>Hito 2: Plan de Fortalecimiento institucional a 10 años elaborado Fecha cumplimiento convenio: 12/2020</p> | 10/2020 | | Logrado (periodo anterior) | Hito terminado y presentado en Informe 2do Semestre 2020 |
| <p>Hito 3: Propuesta de estándares de calidad de programas de acompañamiento al estudiante y de apoyo a la transición al mundo del trabajo, en universidades estatales diseñado Fecha cumplimiento convenio: 12/2020</p> | 03/2020 | | Logrado (periodo anterior) | Hito terminado y presentado en Informe 1er Semestre 2020 |
| <p>Hito 3: Sistema de información de universidades estatales actualizado Fecha cumplimiento convenio: 12/2020</p> | 08/2020 | | Logrado (periodo anterior) | Hito terminado y presentado en Informe 2do Semestre 2020 |

| Objetivo Específico N°10 | Consolidar e Incrementar la participación activa de las Universidades del Estado en el Programa de Movilidad Estudiantil de Pregrado, aumentando los cupos efectivos disponibles y generando una red de responsables de movilidad nacional, que permita la evaluación, monitoreo y mejora permanente del sistema. | | | |
|--|---|--|--------------------------------|--|
| Hitos OE N°10 | Fecha cumplimiento efectiva ²⁸ | MDV (establecido proyecto) ²⁹ | Estado de avance ³⁰ | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda) |
| Hito 1: Coordinación de encargados de Movilidad de la Red de Pregrado, CUECH Fecha cumplimiento convenio: 01/2021 | 06/2020 | | Logrado (periodo anterior) | Hito terminado y presentado en Informe 1er Semestre 2020 |
| Hito 2: Socialización, en conjunto con la Red de Comunicaciones del CUECH, las iniciativas de Movilidad Estudiantil Fecha cumplimiento convenio: 03/2021 | 05/2021 | OE10_H2_Plan comunicacional Súbete OE10_H2_Registros en medios de prensa a nivel CUECH. OE10_H2_Página web CUECH | Logrado (periodo actual) | Se elaboró un plan comunicacional denominado “súbete” para el Programa de Movilidad Nacional y validado por la Red de Pregrado. El plan considera una página web CUECH, RRSS y la imagen corporativa de “SÚBETE”, que representa la movilidad estudiantil de pregrado en el sistema estatal, así como, estrategias articuladas sobre convocatorias y procesos. La coordinación comunicacional se realizó a través de la periodista del CUECH, quien realizó la difusión del programa, sus actividades, convocatorias, manejo de RRSS y noticias de relevancia sobre el tema a nivel nacional. Los lineamientos fueron coordinados por la Mesa de Movilidad en conjunto con la periodista del proyecto y validados por la Red de Pregrado, esto en coherencia con el plan comunicacional del consorcio y la Red de Comunicaciones de las universidades del CUECH. |

²⁸ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

²⁹ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

³⁰ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

| | | | | |
|--|---------|--|-----------|---|
| | | | | <p>La campaña comunicacional está enfocada en estudiantes de pregrado (jóvenes) y se desarrolla en base a los canales y medios que estos más utilizan, destacando la web y RRSS.</p> <p>Las redes sociales y noticias institucionales, han promovido tanto las convocatorias como la experiencia de estudiantes que han vivido la movilidad nacional,</p> |
| <p>Hito 3: Desarrollo de Ciclo de movilidad estudiantil</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | 21/2021 | | No Aplica | <p>A nivel institucional, se generó la convocatoria de estudiantes en todas las universidades del CUECH del semestre 1-2020 para movilidad nacional de todas las actividades académicas determinadas en la Agenda del Programa de Movilidad Nacional CUECH. La convocatoria debió ser adecuada dada la contingencia sanitaria, permitiendo a los seleccionados cursar su movilidad de manera virtual, si bien esto bajo el número efectivo de quienes finalmente realizaron la movilidad virtual.</p> <p>Datos del Programa Nacional: 40 postulantes, 24 seleccionados, 11 estudiantes movilizados.</p> <p>La convocatoria 2-2020 se realizó en formato virtual adecuando los procedimientos, gestión, selección y realización de la movilidad lo que generó un aumento en la cantidad de estudiantes que pudieron realizar algún tipo de movilidad, incorporándose en la oferta general la realización de un programa de Minor en Asuntos Antárticos de la UMAG.</p> |
| <p>Hito 4: Evaluar los resultados e impactos de los ciclos de Movilidad CUECH en cada institución y general del sistema</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | 12/2021 | OE10_H4_Resultados de la Encuesta de expectativas 1S 2021. | No aplica | <p>Se realizó de manera masiva la evaluación de expectativas de quienes están realizando la movilidad durante el 1º sem 2021, los resultados en términos de satisfacción de los procesos de difusión y postulación de la convocatoria relevan un alto grado de satisfacción, e identifican claras oportunidades de mejoras en la difusión a través del uso de redes sociales y de mejoras en el acceso a la información de los cursos y programas de las asignaturas. Estos resultados se entregan como MDV adicional.</p> <p>En cuanto a los datos de la movilidad, estos reflejan un alto grado de postulantes y de estudiantes que realizaron efectivamente su movilidad.</p> <p>La encuesta de satisfacción o de retorno de la movilidad de manera transversal, no se ha aplicado aún, ya que está en construcción y desarrollo, como parte del objetivo estratégico nº4 del 20992 y que esperamos aplicar durante el segundo semestre 2021.</p> |

| Objetivo Específico N° 11 | Desarrollar de manera colaborativa dispositivos institucionales que permitan la instalación y apropiación de la formación de ciudadanos, según establece la Ley de Universidades Estatales. | | | |
|---|---|--|--------------------------------|--|
| Hitos OE N° 11 | Fecha cumplimiento efectiva ³¹ | MDV (establecido proyecto) ³² | Estado de avance ³³ | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda) |
| <p>Hito 1: Implementación de estrategia comunicacional para el logro del objetivo.</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | 12/2021 | <p>OE11_H1_Plan de medios.</p> <p>OE11_H1_Informe de Avance Estrategia Comunicacional.</p> | No aplica | <p>Las principales actividades desarrolladas fueron:</p> <p>Elaboración de plan de medios para el año 2021, el cual contiene las distintas campañas y estrategias que se implementarán durante el próximo año. Este plan se adjunta como MDV adicional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y difusión de cuatro boletines mensuales de difusión con los principales hitos del proyecto, notas de avance y columnas de opinión. • Contratación de profesionales para el desarrollo de la identidad visual, piezas gráficas asociadas. y el diseño de página web del proyecto. • Organización de conversatorio sobre formación ciudadana en las universidades del Estado durante diciembre de 2020. • Contratación de productora para realizar cápsulas exploratorias de formación ciudadana y presentación de plan de trabajo, entorno gráfico e investigación. Los productos de este trabajo se tendrán en el mes de septiembre. • Mensualmente se realizan entrevistas a vicerrectores académicos de las Universidades del Estado para difusión en boletín y página web del proyecto. <p>Se entrega como MDV un “informe de avance estrategia comunicacional” con los ajustes y avances correspondientes.</p> |

³¹ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

³² Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

³³ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

| | | | | |
|--|----------------|--|-------------------|---|
| <p>Hito 2:</p> <p>Propuesta de competencia(s) de formación ciudadana como parte del sello institucional.</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 06/2021</p> | <p>12/2021</p> | <p>OE11_H2_Plan de Trabajo Hito 2</p> <p>OE11_H2_Contrato servicio especializado AT</p> <p>OE11_H2_Informe final asistencia técnica.</p> | <p>No logrado</p> | <p>Se ajustó el plan de trabajo considerando el contexto y los tiempos disponibles para su ejecución.</p> <p>La actividad de “revisión del perfil de egreso institucional” (hito2) se trabajó en conjunto con “Revisión del Modelo Educativo Institucional desde la perspectiva de ciudadanía en las Universidades de Estado” (Hito 3). Para ello, se definió la contratación de una asistencia técnica encargada de la elaboración del documento.</p> <p>La asistencia técnica fue contratada por la Universidad de Atacama. El profesional seleccionado fue el Sr. Marcelo Garrido Pereira, quien ejecuto la asistencia desde el mes de diciembre de 2020 a mayo del 2021. El informe final de la asistencia técnica fue entregado en mayo 2021 y se presenta como MdV el informe final, el cual contiene la sistematización del perfil de egreso institucional de las universidades del Estado.</p> <p>De acuerdo con las definiciones de la red de pregrado, las Mesas técnicas se realizarían en le octubre, y el trabajo de elaboración de orientaciones concluirá en el mes de noviembre. Ambas actividades están sujetas a evaluación debido a el funcionamiento de las universidades en el contexto actual del país.</p> |
| <p>Hito 3:</p> <p>Perspectiva de ciudadanía en el Modelo Educativo Institucional.</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 02/2021</p> | <p>12/2021</p> | <p>OE11_H3_Informe final asistencia técnica.</p> <p>O11_H3_Requerimientos seminario internacional</p> | <p>No logrado</p> | <p>Como se señaló en la descripción del hito 2, se elaboró un término de referencia que incluye los requerimientos del hito 2 y 3, ambas actividades serán abordadas en un documento de trabajo único.</p> <p>El informe final de la asistencia técnica fue entregado el mes de mayo de 2021 al equipo de coordinación del proyecto, quienes hicieron envío de este a los equipos encargados de su revisión y aprobación. Se entrega MdV de informe final de asistencia técnica, el cual contiene el análisis de los modelos educativos de las universidades del Estado</p> <p>Se diseñó y planificó un seminario internacional sobre formación ciudadana que se desarrollará en octubre 2021, en modalidad online y se encuentra en proceso de licitación para la selección de una productora encargada de su ejecución. Se entrega como MdV complementario de los requerimientos técnicos del seminario.</p> <p>De acuerdo con las definiciones de la red de pregrado, las Mesas técnicas se realizarían en le octubre, y el trabajo de elaboración de orientaciones concluirá en el mes de noviembre. Ambas actividades están sujetas a evaluación debido a el funcionamiento de las universidades en el contexto actual del país.</p> |

| | | | | |
|--|----------------|---|------------------|--|
| <p>Hito 4: Rediseño e implementación de acciones formativas de ciudadanía en la Educación Superior a partir de piloto 2018 - 2019.</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 08/2021</p> | <p>12/2021</p> | <p>OE11_H4_Informe de evaluación curso piloto.</p> | <p>No aplica</p> | <p>Durante los meses de abril y mayo del 2021 se implementó el curso piloto de formación ciudadana y, cuya evaluación se presenta como MdV, el cual contiene los resultados del piloto.</p> <p>El rediseño de acciones formativas se encuentra en proceso de elaboración y la implementación de las nuevas acciones será en octubre del 2021.</p> |
| <p>Hito 5:</p> <p>Red de Universidades Estatales para la formación ciudadana.</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | <p>12/2021</p> | <p>OE11_H5_Estructura organizativa.</p> <p>OE11_H5_Acta reunión mesa técnica.</p> | <p>No aplica</p> | <p>El funcionamiento del proyecto queda coordinado por un Directorio, compuesto por el directorio de la Red de Pregrado del CUECH y un equipo de coordinación conformado por profesionales y representantes de la dirección ejecutiva del CUECH.</p> <p>Para el equipo de coordinación del proyecto, se realizó la contratación de dos profesionales con conocimiento en educación superior y con experiencia en el trabajo y articulación con las universidades que integran este objetivo en red.</p> <p>Se constituyó una mesa técnica sobre formación ciudadana conformada por académicos y profesionales especialistas en el área quienes orientan las acciones y discusiones que se desarrollen en torno al tema. Durante la sesión de junio de 2020, la mesa Técnica, quedó compuesta por representantes de 9 instituciones del CUECH.</p> <p>La mesa técnica desde abril 2020 a la fecha se reúne de forma mensual mediante videoconferencia, teniendo sesión el primer martes y miércoles de cada mes.</p> <p>Se actualizó la agenda de trabajo de la mesa técnica para el año 2021, y se entrega como MdV.</p> <p>La mesa técnica se ha reunido con rectores y vicerrectores de las universidades del CUECH, con premios nacionales de periodismo y educación.</p> |



Subsecretaría de Educación Superior
Departamento de Fortalecimiento Institucional

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | OE11_H5_Agenda de Trabajo Mesa Técnica. | | |
|--|--|---|--|--|

3. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES COMPROMETIDOS

En caso de que su proyecto se encuentre en periodo de extensión, considerar la última meta del periodo de ejecución y agregar una nueva columna denominada “Valor efectivo año 3”, a la derecha de “Valor efectivo año 2”.

| a) Avance de indicadores | Línea base | Meta año 1 | Valor efectivo año 1 | Meta año 2 | Valor efectivo año 2 | Estado de avance ³⁴ | MdV (establecido en proyecto) ³⁵ |
|--|------------|------------|----------------------|------------|----------------------------|--------------------------------|---|
| OE1 Porcentaje de participación de la comunidad universitaria en planificación estratégica. | 0 | 50% | 50% | NA | NA | L | Logrado periodo anterior |
| OE3 Porcentaje de informes de avance de la investigación por cada institutos para línea de base | 0 | 100% | 0% | NA | | NL | |
| OE4 Cantidad de docentes o académicos contratados, por media jornada o superior, que realizan docencia regularmente en la carrera. | 0 | 1 | 2 | 2 | | | |
| OE5 Cantidad de asignaturas de la carrera por año que utilizan espacios equipados y/o adaptados. | 0 | 1 | 1 | 1 | | | |
| OE5 Cantidad de docentes o académicos contratados, por media jornada o superior, que realizan docencia regularmente en la carrera. | 0 | 2 | 2 | 3 | | | |
| OE7 Personal UOH capacitado como instructor | 0 | 5 | 5 | 10 | 6 (al 30 de junio de 2021) | P | Registro de asistencia a capacitaciones OE7_H3_CursoERI OE7_H3_CursoMIT OE7_H3_CursoOHcowork |

³⁴ Categorías estado de indicadores: **Logrado (L)**: indicador alcanza meta comprometida, en el plazo convenido; **Parcialmente logrado (P)**: indicador muestra avances por sobre la línea base o meta del año anterior, según lo que corresponda al período de evaluación; **No logrado (NL)**: indicador se encuentra por debajo de la línea base o meta del año anterior, según lo que corresponda al período de evaluación; **No aplica (NA)**: no corresponde evaluar el período informado. En caso de NL o NA, registrar de todas maneras el avance parcial del indicador.

³⁵ Indicar **Medios de Verificación** definidos en proyecto. Deben ser enviados numerados, ordenados y en formato digital. En caso de algún cambio en la evidencia a presentar o en el no envío de alguna de éstos, comprometidas en los Convenios, se debe justificar debidamente.

| | | | | | | | |
|---|-----|------|---|------|-----------------------------|---|--|
| OE7 Cantidad de estudiantes UOH usuarios del FabLab | 0 | 40 | 30 | 120 | 74 (al 30 de junio de 2021) | | Registro de estudiantes Se entrega indicador con la misma observación respecto a los estudiantes. Se agregan usuarios adicionales a los estudiantes: investigadores, postdocs, emprendedores y empresas. Se incluyen 24 beneficiarios del plan de capacitación. Contabilizados al 30-06-2021. OE7_H4_Beneficiarios |
| OE8 Académicos/as del sector salud | 5 | 8 | 8 (académicos/as) + 1 Investigador asociado + 2 Postdoc | 11 | | | |
| OE8 Proceso de acreditación | 1 | 2 | 2 | 2 | | | |
| OE8 Productividad científica | 4 | 9 | 9 | 14 | | | |
| OE8 Número de docentes realice planificación de las actividades académicas de la Carrera y establece mecanismos para evaluar resultados acorde al plan de estudio y perfil de egreso. | 50% | 75% | 77,7% | 85% | | | |
| OE11 Número de Acciones Comunicacionales desarrolladas. | n/a | 40% | 30% | 100% | | P | OE11_H1_Informe de Avance Estrategia Comunicacional |
| OE11 Número de Perfiles de Egreso Institucionales analizados. | n/a | 100% | 0% | 0% | 100% | L | OE11_H2_Informe final asistencia técnica. |



Subsecretaría de Educación Superior
Departamento de Fortalecimiento Institucional

| | | | | | | | |
|--|-----|------|----|----|------|----|---|
| OE11 N° de Modelos Educativos Institucionales analizados | n/a | 100% | 0% | 0% | 100% | L | OE11_H2_Informe final asistencia técnica. |
| Actores capacitados en formación ciudadana. | n/a | 0 | 0% | 70 | | NA | |

| b) Análisis indicadores no logrados o parcialmente logrados | Estrategias remediales (máx. 500 caracteres por celda) |
|--|---|
| <i>Insertar indicador</i> | <i>Indicar estrategia remedial</i> |
| | |

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Indique el presupuesto vigente (considerar la última reitemización aprobada), monto efectivamente ejecutado y porcentaje efectivamente ejecutado del total del presupuesto por ítem. Además, se requerirá detallar los gastos ejecutados y gastos pendientes por ejecutar.

| Ítem ³⁶ | Presupuesto vigente del ítem (\$) | Monto efectivamente ejecutado (\$) del ítem, a la fecha de corte | Porcentaje efectivamente ejecutado del ítem, a la fecha de corte (%) | Detallar gastos ejecutados y gastos pendientes de ejecutar (máx. 500 caracteres por celda). |
|--|-----------------------------------|--|--|---|
| Recursos humanos | 406.000.000. | 342.205.719. | 84.29% | Contratación de Profesionales por medio de convenios a honorarios para ejecución en este ítem. |
| Especialización y gestión académica | 107.400.000. | 3.403.266. | 3.17% | Actividades de formación y especialización. Visitas de especialistas para ejecución de este ítem. |
| Gastos de operación | 68.035.000. | 52.379.649. | 76.99% | Compras de materiales e insumos para ejecución de este ítem. |
| Servicios de consultoría | 5.500.000. | 0 | 0 | Sin ejecución en el periodo. |
| Bienes | 153.000.000. | 158.168.364. | 103.38% | Compra de equipamiento e instrumental de apoyo para ejecución de este ítem. |
| Obras e infraestructura | 130.000.000. | 0 | 0 | Sin ejecución en el periodo. |
| Total | 869.935.000 | 556.157.001. | 63,93% | |

³⁶ Considerar los ítems de gastos que correspondan a su iniciativa.

5. RESUMEN DEL DESARROLLO DE LA INICIATIVA

Avance general del proceso de implementación (máx. 1500 caracteres).

En base a el estado de cumplimiento de hitos, sintetice el desarrollo de la iniciativa en este último periodo:

a) Principales avances;

Objetivo Específico N°1: En materia de desarrollo estratégico e institucional, en el periodo enero – marzo se realizaron distintos talleres de formulación del Plan de Desarrollo Estratégico. Finalmente, en abril el PDE fue revisado por Consejo Académico y aprobado por el Consejo Superior el 28 de abril de 2021. A partir de este hito, la Dirección de Gestión Estratégica comenzó a trabajar en su difusión. Específicamente en tres líneas: impresión digital y física del documento; preparación del lanzamiento del PDE a la comunidad universitaria; y elaboración de distintos tipos de elementos audiovisuales para difundir el PDE vía RRSS (página web, cápsulas, etc.). Junto con esto, se comenzó con el proceso de planificación táctica (programas de desarrollo por unidad académica) y la elaboración de indicadores estratégicos.

Objetivo Específico N°2: La estrategia de transformación digital (objetivo 2), cuenta con un comité para la gobernanza del proceso, proponiéndose avanzar de manera integral en la elaboración de una política de priorización de proyectos de TI que permita orientar los recursos financieros y técnicos hacia iniciativas que agreguen valor, utilicen herramientas digitales y apunten a los objetivos estratégicos de la Universidad.

Objetivo Específico N°3: Se cuenta con metodología para la constitución y trabajo del panel internacional, así mismo se han definido las características profesionales y académicas que deben tener sus miembros y se ha elaborado un listado preliminar de panelistas.

Objetivo Específico N°5: Respecto a la carrera de Ingeniería Ambiental, durante el primer semestre de 2021, se lograron finalizar las adquisiciones asociadas a la implementación de laboratorios docentes y los cursos se desarrollaron en formato no presencial (on-line), situación que no ha permitido el uso de los laboratorios durante este periodo.

Objetivo Específico N°7: En materia de vinculación con el medio, más precisamente en lo referido al Objetivo N°7 y la instalación del FabLab, se continuó en la habilitación provisoria del laboratorio agregando una sala adicional mientras se espera el espacio definitivo. Se está gestionando la compra de una impresora SLA, que se suma a los equipos financiados por el proyecto FIC. Ambos profesionales de apoyo en fabricación digital junto a los cuatro académicos que participan del proyecto FIC, han realizado las capacitaciones de las máquinas instaladas; un académico y los dos profesionales realizaron el curso de capacitación en estrategias regionales de innovación y un académico realizó el curso MIT Liderazgo en Innovación. Además, se están realizando capacitaciones adicionales en emprendimiento y fabricación digital. Se avanzó en la imagen corporativa, creando el logo del laboratorio y la página web.

Objetivo Específico N°11: Elaboración de propuesta de “estrategia comunicacional”, realizada por un consultor externo, quien recogió las orientaciones efectuadas por el Equipo de coordinación del proyecto. Avance inicial de estrategias y actividades de difusión del proyecto como son: página web, boletín mensual, cápsulas, entre otras.

Se desarrolló una asistencia técnica sobre la “Revisión del perfil de egreso institucional” y “Revisión del Modelo Educativo Institucional desde la perspectiva de ciudadanía en las Universidades de Estado”, cuyo informe final se encuentra en revisión por los equipos técnicos.

Diseño del seminario internacional que se encuentra a la espera de su licitación. Contacto inicial con expositores invitados.

Implementación y evaluación de acción formativa piloto sobre formación ciudadana en educación superior.

Conformación de un Equipo de Coordinación encargado de la gestión administrativa del proyecto y una mesa técnica compuesta por especialistas en formación ciudadana encargados de orientar las acciones y discusiones relativas a la temática.

Reuniones de la mesa técnica desde el mes de abril a la fecha para profundizar en la comprensión sobre formación ciudadana en las Universidades del estado.

b) Nudos críticos y retrasos en la institución.

Objetivo Específico N°1 y N°2: Se ha debido avanzar en modalidad virtual. Para esto se han buscado distintas alternativas: talleres virtuales, elaboración de contenidos audiovisuales, trabajo con documentación compartida, etc. Esto ha dificultado el proceso, pues la metodología para estos procesos se enriquece con los encuentros e interacciones presenciales, ya que un plan estratégico es una construcción colectiva y dinámica institucional.

Específicamente en cuanto al objetivo 1, se postergó para una segunda etapa la elaboración de los indicadores del PDE, ya que se requería un nuevo proceso de discusión a nivel de Consejo Académico y el apoyo (coordinación y metodología) de la reciente creada Dirección de Gestión Estratégica (1 de marzo 2021), lo cual debido al contexto socio-sanitario, demoraría la aprobación y puesta en marcha del PDE. La Dirección de Gestión Estratégica ya delineó una metodología que presentará en la próxima sesión del Consejo Académico.

Objetivo Específico N°5: En el caso de la carrera de Ingeniería Ambiental, las necesidades por espacio han crecido exponencialmente en el Campus Colchagua, esto supone una mejor distribución de los espacios en concordancia con las necesidades en docencia e investigación. En este sentido, hay necesidades de un espacio complementario para los laboratorios de docencia que se había propuesto como periodo de inicio y entrega el primer semestre de 2021. Sin embargo, esto no ha sido posible debido a la situación sanitaria y a las prioridades de la Escuela en materia de docencia. A la fecha se ha determinado el lugar que se utilizará como espacio complementario a los laboratorios de docencia.

Objetivo Específico N°7: Continúan los retrasos en la habilitación de infraestructura debido a la crisis socio-sanitaria por Covid-19 que ha impactado en la finalización de la primera etapa de refacción del edificio B del Campus Rancagua. Por esta razón, se ha debido postergar la habilitación del espacio destinado al FabLab. La licitación fue publicada en abril y se adjudicará en los primeros días julio.

Objetivo Específico N°11: Las principales dificultades tienen relación con el contexto de emergencia sanitaria que se prolonga durante los años 2020 y 2021, afectando el normal funcionamiento de las instituciones, así como los procesos administrativos de las mismas. El desarrollo de objetivos en Red implica la coordinación y colaboración entre las instituciones, la cual debido al contexto nacional y las particularidades de cada universidad del Estado complejizan y dificultan el avance de los procesos, requiriendo de tiempos demasiado extensos para la revisión y aprobación de actividades y productos. Asimismo, la ejecución presupuestaria del objetivo se ve limitada, ya que cada institución debe rendir en forma separada los montos del convenio que celebró con MINEDUC, no existiendo una fuente centralizada de los recursos que facilite la gestión de estos.

Existe una demora en los procesos administrativos de las instituciones, lo que dificulta el trabajo en red, dado que los avances generales del proyecto dependen del avance individual de cada institución.

Gestión y estrategias de articulación con actores/unidades pertinentes (máx. 1500 caracteres).

Detallar la gestión operativa de la iniciativa, identificando fortalezas y debilidades. Señalar adecuaciones en caso de modificaciones del modelo de gestión inicial. Abordar estrategias de articulación y vinculación con actores/unidades pertinentes al propósito de la iniciativa.

En cuanto a la aprobación al Plan de Desarrollo Estratégico (**Objetivo Específico N°1**), se articularon el Consejo Académico, Consejo Superior, Rectoría, y las distintas direcciones involucradas a fin de corregir el documento, abordar diferencias finales, entregar información de contexto y metodológica, etc. Respecto del objetivo 2, han trabajado en conjunto la Dirección de Gestión Estratégica, Dirección de Comunicaciones, Instituto de Altos Estudios Audiovisuales, el Consejo Académico (responsable por estatutos de la elaboración del PDE) y Rectoría para buscar alternativas y efectuar una adecuada difusión en el actual contexto socio- sanitario.

Adicionalmente a lo informado en junio, la carrera de Ingeniería Ambiental (**Objetivo Específico N°5**) ha desarrollado mejoras continuas al plan de estudio y a la operación de la carrera a través del funcionamiento regular y sistemático del Comité Docente. Además, se han articulado acciones con municipalidades, Hacienda Cauquenes y de índole comunicacional, como ejemplo de algunas estrategias ya diseñadas de articulación o de vinculación con el medio. Como antecedente de esto se informa sobre las modificaciones que se han gestionado con la ayuda del curricularista de la Universidad para mejorar el plan de estudios de la carrera de Ingeniería Ambiental.

Respecto al fortalecimiento de las capacidades de vinculación con el medio, en el marco del FabLab (**Objetivo Específico N°7**) se conformó el Comité Directivo (CD) que incluye al Comité Ejecutivo y a tres invitados de entidades regionales de relevancia. De esta manera, Se invitó a participar del CD a La Corporación del Libertador, a la Asociación de Empresas Metalmecánicas de la región y a la Prorectoría de la Universidad de O'Higgins. Por otro lado, se han diseñado y ha iniciado la ejecución de un plan de charlas y otro de capacitaciones para la comunidad en temas relacionados a 5 ejes: Fabricación digital y prototipado, Vinculación con la industria 4.0, Innovación tecnológica, Emprendimiento y Sostenibilidad. También se han realizado actividades de difusión como la participación en el webinar "Dinamizando el emprendimiento" organizado por PRO O'Higgins.

Ahora bien, la coordinación del proyecto, en lo referido a los objetivos en red (**objetivo específico 10 y 11**) se articula a través de una estructura organizativa conformada por la Red de pregrado del CUECH, el equipo de coordinación y la mesa técnica. Esta estructura permite el trabajo colaborativo entre las instituciones, contar con un equipo de profesionales con conocimiento y experiencias en educación superior y una Mesa Técnica que orienta las acciones y discusiones relativas a la temática. Asimismo, la articulación del proyecto incluye la participación de Coordinadores institucionales del Programa de Fortalecimiento de universidades estatales y directores de comunicación para la estrategia comunicacional.

Diseño y desarrollo de estrategias de institucionalización y sustentabilidad de la iniciativa (máx. 1500 caracteres).

1. **Estrategia 1:** En el ámbito de desarrollo institucional para los objetivos N°1 y N°2 asociados a la elaboración del Plan de Desarrollo Estratégico y Transformación Digital de la Universidad, involucran a la comunidad universitaria y a su cuerpo directivo de manera transversal y ambas son esenciales para el desarrollo y proyección de la Universidad en el período 2021-2025. A partir del 1 de marzo de 2021, comenzó a funcionar la Dirección de Gestión Estratégica. Su principal función han sido apoyar la aprobación del PDE, articular una adecuada difusión, comenzar con el trabajo de elaboración de los indicadores estratégicos y con la planificación táctica (programas de desarrollo por unidad académica, metodología de taller).
2. **Estrategia 2:** Respecto a la Carrera de Ingeniería Ambiental, ésta ya cuenta con una segunda cohorte de 18 estudiantes (2021), lo que da un total a la fecha de 46 estudiantes inscritos en la carrera.

3. **Estrategia 3:** En el ámbito del desarrollo de capacidades de vinculación con el medio, se está gestionando un convenio con WeDo Cowork y se están buscando alianzas con otros proyectos FIC que buscan promover la innovación y emprendimiento en la región.

Resumen de planes o estrategias para enfrentar la contingencia sanitaria (máx. 2500 caracteres, pudiendo agregar planes y estrategias en anexos).

Señalar brevemente otros aspectos relacionados a la implementación de la iniciativa.

1. **Plan/estrategia 1:** Tanto para la elaboración del PDE como para su sociabilización, se ha tomado la estrategia de continuar avanzando, y para lograrlo utilizar todas las herramientas digitales que se disponen actualmente.
2. **Plan/estrategia 2:** En el caso de la carrera de Ingeniería Ambiental (objetivo N°5) para el período de clases del 1er semestre de 2021, el Comité de Pregrado de la Universidad, como así también, los Comités Docentes de las carreras de la Escuela de Agronomía y Veterinaria han reflexionado respecto del efecto de las clases on-line en cursos donde el componente presencialidad es crítico. En este sentido, se hace relevante consignar que la formación académica que requiere un estudiante de Ingeniería Ambiental de la UOH, tiene un fuerte componente de presencialidad, por lo que se analiza la posibilidad de tener algunas clases de manera semi-presencial, priorizando el uso de los laboratorios y salidas a terreno; a junio del 2021 se han elaborado protocolos de medidas que regulan los aforos y medidas sanitarias preventivas de acuerdo a las distintas fases del plan paso a paso del Gobierno. En este sentido, la carrera no ha podido efectuar actividades presenciales producto del constante cambio de fase y entrada a cuarentena, lo cual limita las diferentes acciones presenciales para el trabajo en laboratorio y aulas de clases.
3. **Plan/estrategia 3:** Debido a los retrasos en la habilitación del espacio definitivo para el FabLab, se decidió la habilitación provisoria del laboratorio en dos salas del edificio A y se continúan gestionando la compra de máquinas que puedan transportarse e instalarse con relativa facilidad. Respecto al uso por parte de estudiantes, se han establecido otras estrategias como el envío de planos y documentos y la fabricación por parte del equipo del fablab. Se ha avanzado en la implementación de charlas y capacitaciones que puedan realizarse de forma virtual. Y para actividades con beneficiarios externos se espera poder realizarlas en fase 2 o superior, siguiendo los protocolos establecidos por la universidad.

Objetivos en red

4. **Plan/estrategia 1:** Se han reorganizado las acciones comprometidas, llevando a cabo una recalendarización de sus fechas de cumplimiento mediante un nuevo cronograma de implementación de las actividades del proyecto y la modificación en la modalidad de trabajo presencial por el uso de plataformas online para su desarrollo y ejecución.
5. **Plan/estrategia 2:** Con el objeto de avanzar en las gestiones administrativa del proyecto y sus hitos, se entregó apoyo y realizo un seguimiento desde el equipo de coordinación y la secretaria técnica del CUECH a las instituciones que han presentado dificultades con la tramitación de procesos administrativos.

6. ANEXOS

En este apartado se deben listar y enumerar los títulos de todos los anexos que se adjunten al presente informe (deben incluirse cada uno de los informes de análisis de datos y los informes de resultados de las asistencias técnicas, entre otros). Los anexos deben estar numerados, ordenados y completos. Además, deben ser coincidentes con los nombres de los archivos adjuntos.

Anexo N° 1: "OE1_H1_PDE2021-2025"

Anexo N° 2: "OE1_H2_PlanDeDifusión"

Anexo N° 3: "OE2_H2_EstructuraOrgánicaUOH"

Anexo N° 4: "OE3_H1_PropuestaMetodologíaPanel"

Anexo N° 5: "OE3_H1_ListadoPanelistas"

Anexo N° 6: "OE5_H1_InformeEqInfr(jun_21)"

Anexo N° 7: "OE5_H3_InformePerfilyPlanEstudio"

Anexo N° 8: "OE6_H1_CertificadosCursos"

Anexo N° 9: "OE6_H1_PropuestaGobernanzaUABQ"

Anexo N° 10: "OE6_H1_ProyectoReadecuaciónUABQ"

Anexo N° 11: "OE6_H2_ActividadesMarcoCooperación"

Anexo N° 12: "OE6_H2_ConvenioUOH_SeremiMedioAmbiente(v1)"

Anexo N° 13: "OE6_H3_BaseDeDatos2020"

Anexo N° 14: "OE6_H3_InformeAnálisisDatos"

Anexo N° 15: "OE7_H1_EdificioB"

Anexo N° 16: "OE7_H1_ImagenesFabLab"

Anexo N° 17: "OE7_H2_Equipos"

Anexo N° 18: "OE7_H3_CursoERI"



Subsecretaría de Educación Superior
Departamento de Fortalecimiento Institucional

Anexo N° 19: “OE7_H3_cursoMIT”

Anexo N° 20: “OE7_H3_cursoOHcowork”

Anexo N° 21: “OE7_H3_Beneficiarios”

Anexo N° 22: “OE7_H4_Impresora3D”

Anexo N° 23: “OE8_H5_CompendioProgramasCurosCapacitación”

Anexo N° 24: “OE8_H4_ActasReuniones”

Anexo N° 25: “OE10_H2_Página web CUECH”

Anexo N° 26: “OE10_H2_Plan de difusión e imagen proyecto”

Anexo N° 27: “OE10_H2_Registros en medios de prensa a nivel CUECH.”

Anexo N° 28: “OE10_H4_Resultados de la Encuesta de expectativas 1S 2021”

Anexo N° 29: “OE11_H1_Informe de Avance estrategia comunicacional”

Anexo N° 30: “OE11_H1_Plan de medios”

Anexo N° 31: “OE11_H2_Contrato Servicio Especializado AT”

Anexo N° 32: “OE11_H2_Informe Final asistencia técnica”

Anexo N° 33: “OE11_H2_Plan de Trabajo Hito 2”

Anexo N° 34: “OE11_H3_Informe Final asistencia técnica”

Anexo N° 35: “OE11_H3_Requerimientos seminario internacional”

Anexo N° 36: “OE11_H4_Informe de evaluación curso piloto”

Anexo N° 37: “OE11_H5_Acta reunión mesa técnica”

Anexo N° 38: “OE11_H5_Agenda de Trabajo Mesa Técnica”

Anexo N° 39: “OE11_H5_Estructura organizativa”