



Subsecretaría de Educación Superior
Departamento de Fortalecimiento Institucional

INFORME DE AVANCE SEMESTRE 2 2021 Plan de Fortalecimiento Universidades Estatales 2020

1. DATOS GENERALES DE LA INICIATIVA

Institución	Universidad de O'Higgins	Código iniciativa	URO20992
Título iniciativa	Aporte a la instalación de infraestructuras para una biblioteca y servicios de información.		
Objetivo general	Instalación de Infraestructura para biblioteca y servicios de información		
Línea de acción principal	Desarrollo del área de pregrado y posgrado / Fortalecimiento de calidad académica y formación profesional		
Tipo iniciativa – Año convocatoria	Plan de Fortalecimiento - Año 2020.	Duración iniciativa	24 meses.
Fecha inicio – término	09/12/2020 - 08/12/2022	Fecha presentación informe	17/01/2022

2. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS E HITOS.

Objetivo Específico N° 1	Habilitar espacios de biblioteca y servicios de información destinados a fortalecer las capacidades de acceso a la información de la comunidad universitaria y regional.			
Hitos OE N° 1	Fecha cumplimiento efectiva ¹	MDV (establecido proyecto) ²	Estado de avance ³	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Resultado 1: Inicio de obras. Fecha cumplimiento convenio: 06/2021	08/2021	OE1_R1_ActaEntregaTerreno	Logrado (periodo actual)	<p>Con fecha 10 de junio de 2021 fue tomado de razón, por la Contraloría Regional, el acto administrativo que declaró admisibles las ofertas recibidas y adjudicó la licitación Pública para la construcción del Edificio aularios del campus Rancagua de la Universidad de O'Higgins, en que se emplazará la biblioteca universitaria.</p> <p>La Constructora DIGUA LTDA. fue adjudicada con el proyecto, y la entrega del terreno del terreno se realizó al profesional residente por parte de la empresa, señor Rodolfo Leiter Manzano, con fecha 26 de julio del 2021. Se establece un plazo de ejecución de 270 días corridos, entendiéndose el término de las obras con fecha 22 de abril del presente año.</p>
Resultado 2: Espacios interiores diseñados. Fecha cumplimiento convenio: 12/2021	12/2021	OE1_R2_PlanoSubterráneo OE1_R2_PlanoPrimerPiso	Logrado (periodo actual)	<p>La biblioteca que se ubicará en el edificio aularios estará compuesta en dos niveles: primer piso (a la altura del piso zócalo de los otros edificios del campus Rancagua, de ahí el nombre que se encuentra en el plano) y un piso subterráneo.</p> <p>En el subterráneo se habilitará un espacio de estudio grupal y una ludoteca, ambos con iluminación natural. La ludoteca tendrá capacidad para acoger a 44 personas sentadas, mientras que el área de estudio grupal contará con 72 puestos de estudio personal habilitados con equipos computacionales, 148 puestos de estudio adicionales en mesas de trabajo en grupo, y un espacio exterior con talud hacia los jardines para 45 personas.</p> <p>El Primer piso estará destinado a estudio individual, con puestos de estudio para 236 personas, más área de trabajo del personal de biblioteca (17 puestos de trabajo) y espacio de depósito de material compuesto por mobiliario full space.</p>

¹ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

² Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

³ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado.

Resultado 3: Entrega de biblioteca construida. Fecha cumplimiento convenio: 12/2022	12/2022		No aplica	
--	---------	--	-----------	--

Objetivo Específico N° 2 Instalar capacidades para el acceso a base de datos internacionales.				
Hitos OE N° 2	Fecha cumplimiento efectiva⁴	MDV (establecido proyecto)⁵	Estado de avance⁶	Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)
Resultado 1: Benchmarking y diagnóstico realizado. Fecha cumplimiento convenio: 06/2021	06/2021		Logrado (periodo anterior)	Hito terminado y presentado en Informe 1er Semestre 2021.
Resultado 2: Bases de datos priorizadas para adquisición. Fecha cumplimiento convenio: 12/2021	12/2021	OE3_R2_Facturas	Logrado (periodo actual)	Las bases de datos adquiridas en el año 2021, fueron seleccionadas de acuerdo a los siguientes parámetros: 1. Multidisciplinariedad: Las bases de datos adquiridas fueron SAGE Journals y Taylor and Francis, las cuales poseen contenidos actualizados de diferentes áreas del conocimiento. Lo anterior fortalece la investigación y el modelo de Enseñanza-Aprendizaje de las distintas escuelas e institutos de la Universidad de O'Higgins. Al mismo tiempo, pretenden ser un aporte bibliográfico para futuros proyectos y promoción de la innovación a niveles regional y nacional. 2. Especialidad: De acuerdo al escenario político nacional y la necesidad de mantener conocimientos actualizados, la adquisición de la base de datos Tirant lo Blanch responde a los requerimientos de las y los estudiantes de la carrera de Derecho, adscrita a la Escuela de Ciencias Sociales.

⁴ Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades.

⁵ Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna.

⁶ Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el periodo informado.



Subsecretaría de Educación Superior
Departamento de Fortalecimiento Institucional

				Dicha adquisición contribuye, además, a la formación de profesionales adjuntos tanto a la universidad como a la comunidad universitaria, comprometiendo y difundiendo material cívico, normativo, legal y de cuestiones afines.
Resultado 3: Acceso a nuevas bases de datos instaladas. Fecha cumplimiento convenio: 12/2022	12/2022		No aplica	

3. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES COMPROMETIDOS

En caso de que su proyecto se encuentre en periodo de extensión, considerar la última meta del periodo de ejecución y agregar una nueva columna denominada “Valor efectivo año 3”, a la derecha de “Valor efectivo año 2”.

a) Avance de indicadores	Línea base	Meta año 1	Valor efectivo año 1	Meta año 2	Valor efectivo año 2	Meta año 3	Valor efectivo año 3	Estado de avance ⁷	MdV (establecido en proyecto) ⁸
OE1: Metros cuadrados de biblioteca construidos	0	0	0	2000	-	0	-	NA	
OE1: Metros cuadrados de espacios de estudio construidos.	1000	1000	0	2500	-	0	-	NL	
OE2: Porcentaje de bases de datos adquiridas.	1	2	3	3	-	3	-	L	OE2_R2_Facturas

b) Análisis indicadores no logrados o parcialmente logrados	Estrategias remediales (máx. 500 caracteres por celda)
OE1: Metros cuadrados de espacios de estudio construidos.	El avance del indicador está supeditado al avance de la obra del edificio aularios, por lo cual se reportarán avances a partir del semestre 1 año 2.

⁷ Categorías estado de indicadores: **Logrado** (L): indicador alcanza meta comprometida, en el plazo convenido; **Parcialmente logrado** (P): indicador muestra avances por sobre la línea base o meta del año anterior, según lo que corresponda al período de evaluación; **No logrado** (NL): indicador se encuentra por debajo de la línea base o meta del año anterior, según lo que corresponda al período de evaluación; **No aplica** (NA): no corresponde evaluar el período informado. En caso de NL o NA, registrar de todas maneras el avance parcial del indicador.

⁸ Indicar **Medios de Verificación** definidos en proyecto. Deben ser enviados numerados, ordenados y en formato digital. En caso de algún cambio en la evidencia a presentar o en el no envío de alguna de éstos, comprometidas en los Convenios, se debe justificar debidamente.

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Indique el presupuesto vigente (considerar la última reitemización aprobada), monto efectivamente ejecutado y porcentaje efectivamente ejecutado del total del presupuesto por ítem. Además, se requerirá detallar los gastos ejecutados y gastos pendientes por ejecutar.

Ítem ⁹	Presupuesto vigente del ítem (\$)	Monto efectivamente ejecutado (\$) del ítem, a la fecha de corte	Porcentaje efectivamente ejecutado del ítem, a la fecha de corte (%)	Detallar gastos ejecutados y gastos pendientes de ejecutar (máx. 500 caracteres por celda).
Recursos humanos	106.132.000	43.923.060	41.4%	Contratación de equipo de gestión (2 arquitectas), desde marzo 2021 a diciembre 2021.
Especialización y gestión académica	0	-	-	
Gastos de operación	0	-	-	
Servicios de consultoría	0	-	-	
Bienes	38.868.000	0	-	Ejecución del ítem sujeta a entrega de obra.
Obras e infraestructura	600.000.000	0	-	Ejecución del ítem sujeta a entrega de obra.
Total	750.000.000	43.923.06		

⁹ Considerar los ítems de gastos que correspondan a su iniciativa.

5. RESUMEN DEL DESARROLLO DE LA INICIATIVA

Avance general del proceso de implementación (máx. 1500 caracteres).

a) Principales avances;

Durante el año 2021, la Unidad de Bibliotecas de la Universidad de O'Higgins, ha trabajado para ofrecer servicios de calidad que satisfagan las necesidades de aprendizaje e investigación de los distintos estamentos que componen la comunidad universitaria.

En cuanto a infraestructura, la Dirección de Infraestructura y Servicios licitó la obra para la construcción de un edificio aularios, en el cual se ubicará una moderna biblioteca de dos pisos que alcanza 2.000 mts² aproximadamente, que contendrá espacios de estudio grupal e individual, así como un área de ludoteca. Esta obra finalizará en abril del presente año. Por otra parte, la Unidad de Bibliotecas de la Universidad de O'Higgins cuenta con una plataforma de acceso remoto, la cual entrega la posibilidad de revisar la información en cualquier momento deseado por la persona que inicie desde su cuenta personal. También, se ha incurrido en la adquisición de la modalidad de acceso multiusuario, es decir, varios usuarios y/o usuarias en conexión simultánea.

El acceso a información (principalmente asociado a las áreas científicas y académicas) ha sido una de las bases fundamentales que orientan los objetivos y determinaciones de la Unidad de Bibliotecas. Siguiendo esta misma línea, es que se ha puesto a disposición de la comunidad universitaria plataformas que albergan información de calidad, validación científica y datos actualizados. Para efectos de exactitud, se hace referencia a: Taylor and Francis, SAGE Journals y Tirant lo Blanch.

Es necesario hacer hincapié en que tanto Taylor and Francis como SAGE, se encuentran dentro de las 5 editoriales más importantes para la publicación de artículos científicos, también abarcan diversas áreas que comprometen lo asociado al desarrollo del conocimiento (disciplinas como: humanidades, sociales, Ingeniería, entre otras). Por su parte, Tirant lo Blanch trabaja de manera especializada en el área de jurídica, prestando ayuda editorial e informativa en el desarrollo de políticas públicas de gobiernos, entidades similares, administración pública y privada.

b) Nudos críticos y retrasos en la institución.

Un nudo crítico que se resolvió en el periodo fue el retraso en el inicio de las obras, debido a que los antecedentes de adjudicación debían pasar por el respectivo control de legalidad de la Contraloría Regional. Pese a que esto demoró el inicio, la obra ya se está ejecutando y se espera cumplir con los plazos comprometidos en el proyecto.

Gestión y estrategias de articulación con actores/unidades pertinentes (máx. 1500 caracteres).

La Prorectoría de la Universidad de O'Higgins asume el liderazgo de esta iniciativa, articulando las acciones de todas las áreas involucradas en el cumplimiento de los compromisos.

En cuanto al Objetivo Específico N°1, la Dirección de Infraestructura y Servicios (dependiente de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas) se encarga de todos los procesos técnicos asociados a la construcción del edificio aularios, distribución y diseño de espacios, y del proceso de licitación pública, siendo también la contraparte técnica de la empresa constructora.

Por su parte, en lo que respecta al Objetivo Específico N°2, la Unidad de Bibliotecas se encarga de la detección de necesidades para la adquisición de material bibliográfico pertinente, tanto para docencia como la investigación. Para ello se coordina con todas las unidades pertinente: Dirección de pregrado, escuelas de pregrado, dirección de investigación, institutos de investigación, y otros que puedan requerir acceso a material.

Diseño y desarrollo de estrategias de institucionalización y sustentabilidad de la iniciativa (máx. 1500 caracteres).

- 1. Estrategia 1:** La construcción del edificio aularios, considerando la habilitación de dos pisos de biblioteca supone una decisión institucional de ampliar el acceso a la información tanto de estudiantes como de investigadores, lo que en conjunto con la adquisición de bases de datos multidisciplinarias y específicas de cada disciplina va en la línea de una política de acceso a bibliografía especializada para docencia, investigación y desarrollo. Así mismo, la adquisición de bases de datos es con cargo al presupuesto regular de la Universidad, y se ha comprometido la renovación anual de licencias en el futuro.

Resumen de planes o estrategias para enfrentar la contingencia sanitaria (máx. 2500 caracteres, pudiendo agregar planes y estrategias en anexos).

- 1. Plan/estrategia 1:**

A la fecha no se han detectado nudos críticos en el desarrollo de la iniciativa derivados de la contingencia sanitaria. Sin embargo, se observa que el aumento de los casos de contagios por covid19 va en aumento, por lo cual me mantienen acciones de coordinación y comunicación entre en equipo directivo y el equipo ejecutor de forma híbrida.

6. ANEXOS

Anexo N° 1: OE1_R1_ActaEntregaTerreno

Anexo N° 2: OE1_R2_PlanoPrimerPiso

Anexo N° 3: OE1_R2_PlanoSubterráneo

Anexo N° 4: OE3_R2_Facturas