**INFORME DE AVANCE  
SEMESTRE 2 2021**

**Educación Superior Regional 2019**

1. **DATOS GENERALES DE LA INICIATIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución** |  | **Código iniciativa** | IESXXXX |
| **Título iniciativa** |  | | |
| **Objetivo general** | *Insertar objetivo general del proyecto.* | | |
| **Tipo iniciativa – Año convocatoria** | *Plan de Fortalecimiento / Educación Superior Regional* - Año 20XX | **Duración iniciativa** | XX meses*.*  *Señalar extensión aprobada, en caso de corresponder* |
| **Fecha inicio – término** | DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA | **Fecha presentación informe** | DD/MM/2021 |

1. **DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS E HITOS.**

*Repetir la siguiente tabla por cada objetivo específico*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Específico N° 1** | *Insertar objetivo específico N°1 del proyecto.* | | | |
| **Hitos OE N° 1** | **Fecha cumplimiento efectiva[[1]](#footnote-1)** | **MDV (establecido proyecto)[[2]](#footnote-2)** | **Estado de avance[[3]](#footnote-3)** | **Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)** |
| Hito 1: *Insertar hito*  Fecha cumplimiento convenio: MM/AAAA | MM/AAAA | *Adjunto numerado* | Logrado (periodo anterior) | *En caso de:*   * *Logrado (periodo anterior): no detallar, a menos que exista información relevante en el último semestre;* * *Logrado (periodo actual): detallar los resultados específicos;* * *No logrado: detallar principales avances, causas del incumplimiento y estrategias remediales;* * *No aplica: en caso de existir avances, detallar sólo los principales.* |
| Hito 2: *Insertar hito*  Fecha cumplimiento convenio: MM/AAAA |  |  |  |  |
| Hito 3: *Insertar hito*  Fecha cumplimiento convenio: MM/AAAA |  |  |  |  |

1. **ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES COMPROMETIDOS**

*En caso de que su proyecto se encuentre en periodo de extensión, considerar la última meta del periodo de ejecución y agregar una nueva columna denominada “Valor efectivo año 3”, a la derecha de “Valor efectivo año 2”.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Avance de indicadores** | **Línea base** | **Meta año 1** | **Valor efectivo año 1** | **Meta año 2** | **Valor efectivo año 2** | **Estado de avance**[[4]](#footnote-4) | **MdV (establecido en proyecto)**[[5]](#footnote-5) |
| ***Insertar indicador, según proyecto*** | *Insertar LB, según proyecto* | *Insertar meta, según proyecto* | *Indicar logro durante año 1 o 1er semestre, según corresponda* | *Insertar meta, según proyecto* | *Indicar logro durante año 2 o 1er semestre del año 2, según corresponda* |  | *Adjunto numerado* |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Análisis indicadores no logrados o parcialmente logrados** | **Estrategias remediales (máx. 500 caracteres por celda)** |
| *Insertar indicador* | *Indicar estrategia remedial* |
|  |  |

1. **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

*Indique el presupuesto vigente (considerar la última reitemización aprobada), monto efectivamente ejecutado y porcentaje efectivamente ejecutado del total del presupuesto por ítem. Además, se requerirá detallar los gastos ejecutados y gastos pendientes por ejecutar.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem[[6]](#footnote-6)** | **Presupuesto vigente**  **del ítem ($)** | **Monto efectivamente**  **ejecutado ($) del ítem, a la fecha de corte** | **Porcentaje (%) efectivamente ejecutado del ítem, a la fecha de corte** | **Detallar gastos ejecutados y gastos pendientes de ejecutar (máx. 500 caracteres por celda).** |
| **Recursos humanos** |  |  |  |  |
| **Especialización y gestión académica** |  |  |  |  |
| **Gastos de operación** |  |  |  |  |
| **Servicios de consultoría** |  |  |  |  |
| **Bienes** |  |  |  |  |
| **Obras e infraestructura** |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

1. **RESUMEN DEL DESARROLLO DE LA INICIATIVA**

|  |
| --- |
| **Avance general del proceso de implementación (máx. 1500 caracteres).** |
| *En base a el estado de cumplimiento de hitos, sintetice el desarrollo de la iniciativa en este último periodo:*   1. Principales avances; 2. Nudos críticos y retrasos en la institución. |
| **Gestión y estrategias de articulación con actores/unidades pertinentes (máx. 1500 caracteres).** |
| *Detallar la gestión operativa de la iniciativa, identificando fortalezas y debilidades. Señalar adecuaciones en caso de modificaciones del modelo de gestión inicial.*  *Abordar estrategias de articulación y vinculación con actores/unidades pertinentes al propósito de la iniciativa.* |
| **Diseño y desarrollo de estrategias de institucionalización y sustentabilidad de la iniciativa (máx. 1500 caracteres).** |
| 1. Estrategia 1:Identificar y describir *acciones o estrategias dirigidas a dar sustentabilidad y proyectar la institucionalización de la iniciativa.* 2. Estrategia 2: 3. Estrategia X: |
| **Resumen de planes o estrategias para enfrentar la contingencia sanitaria (máx. 2500 caracteres, pudiendo agregar planes y estrategias en anexos).** |
| *Señalar brevemente otros aspectos relacionados a la implementación de la iniciativa.*   1. Plan/estrategia 1:describir *acciones o estrategias dirigidas a enfrentar la contingencia sanitaria, identificando el objetivo, hito o actividad involucrado.* 2. Plan/estrategia 2: 3. Plan/estrategia X: |

1. **ANEXOS**

*En este apartado se deben listar y enumerar los títulos de todos los anexos que se adjunten al presente informe (deben incluirse cada uno de los informes de análisis de datos y los informes de resultados de las asistencias técnicas, entre otros). Los anexos deben estar numerados, ordenados y completos. Además, deben ser coincidentes con los nombres de los archivos adjuntos.*

Anexo N° 1: “Título del anexo 1”

Anexo N° 2: “Título del anexo 2”

Anexo N° N: “Título del anexo N”

1. Considerar la fecha de cumplimiento efectiva del hito o bien la fecha reprogramada en la que se espera cumplir con todas sus actividades. [↑](#footnote-ref-1)
2. Adjuntar los medios de verificación comprometidos en el convenio numerados y ordenados. En los casos excepcionales en que el hito se pueda cumplir con otro MdV adjuntarlo y justificar en quinta columna. [↑](#footnote-ref-2)
3. Categorías de la lista desplegable: **Logrado** (periodo anterior): hito ha sido cumplido en periodo anterior, adjuntando siempre el MdV comprometido en el convenio; **Logrado** (periodo actual): hito ha sido cumplido en el último semestre, adjuntando el MdV comprometido en el convenio; **No logrado** (NL): hito no cumplido en el plazo establecido, mostrando retrasos en actividades comprometidas y **No aplica** (NA): no corresponde su evaluación durante el período informado. [↑](#footnote-ref-3)
4. Categorías estado de indicadores: **Logrado** (L): indicador alcanza meta comprometida, en el plazo convenido; **Parcialmente logrado** (P): indicador muestra avances por sobre la línea base o meta del año anterior, según lo que corresponda al período de evaluación; **No logrado** (NL): indicador se encuentra por debajo de la línea base o meta del año anterior, según lo que corresponda al período de evaluación; **No aplica** (NA): no corresponde evaluar el período informado. En caso de NL o NA, registrar de todas maneras el avance parcial del indicador. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicar **Medios de Verificación** definidos en proyecto. Deben ser enviados numerados, ordenados y en formato digital. En caso de algún cambio en la evidencia a presentar o en el no envío de alguna de éstos, comprometidas en los Convenios, se debe justificar debidamente. [↑](#footnote-ref-5)
6. Considerar los ítems de gastos que correspondan a su iniciativa. [↑](#footnote-ref-6)