



# **Instructivo de postulación Programas de Postgrado Convocatoria 2026**

---

*Universidad de O'Higgins*

Postulaciones abiertas del 5 de septiembre de 2025 al 02 de enero de 2026 (11:59 hrs PM)

## Proceso de postulación

**Paso 1:** Ingrese al portal de postulación disponible en la página web del programa

<https://ucampus.uoh.cl/m/postulante>

**Paso 2:** Seleccione el programa al que postula.

**Paso 3:** Complete la información personal.

**Paso 4:** Complete la información de estudios, puede ir agregando datos si lo requiere.

| Título o Grado       | Institución          | Año de Ingreso       | Año de Titulación o Egreso | País                 |   |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/> |  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/> |   |

[Agregar...](#)

**Paso 5:** Señala si postula a beca en el programa. Se debe considerar que la Beca de Manutención se otorga a Doctorado solamente.

¿Postula a la Beca de Arancel Postgrado UOH?\*  Si  No

¿Postula a la Beca de Manutención Postgrado UOH?\*  Si  No

**Paso 6:** Indique contactos para solicitud de cartas de recomendación.

*Con los datos que ingreses solicitaremos tus cartas de recomendación. Debes ingresar dos contactos.*

| Nombre               | Email                | Institución          | Cargo                |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Es responsabilidad de la persona postulante haber contactado previamente a sus recomendadores e informar que el plazo máximo de recepción de las cartas de recomendación es el **02 de enero de 2026 a las 23:59 horas**.

Una vez enviada la postulación a través de la plataforma, la Dirección de Postgrado contactará a los/as recomendadores para solicitar las cartas. Le sugerimos completar su postulación una semana antes del periodo de cierre de postulación, a fin de que el/la recomendador/a tenga tiempo suficiente para enviar su carta.

**Paso 7:** Señale su nivel de inglés que será considerado de acuerdo a los requisitos del programa. Si no lo solicita el programa puede subir sus calificaciones. Para postulantes externos a la UOH que no poseen certificación, pueden solicitar de forma gratuita un examen de validación.

**Dominio de Inglés**

*Para postulantes externos a la UOH que no poseen certificación, pueden solicitar de forma gratuita un examen de validación UOH.*

Nivel de Inglés \*

A1 - Principiante

▲

▼

🔍

**Paso 8:** Adjunte los documentos indicados por el sistema

|   |  |
|---|--|
| Fotocopia de cédula de identidad o pasaporte *    | 2024082910047164C80541E0A9D2__correos_institutos.xlsx                          |
| Certificado de grado académico *                  | 202408291004AF8311177665F7FC__Antecedentes_bibliograficos_sin_comentarios.docx |
| Certificado de notas de estudios universitarios * | 202408291004502E20753F8DC372__Carol_Moraga.docx                                |
| Certificado de Ranking *                          | 202408291004666E37C23596390E__Carol_Moraga.docx                                |
| Carta de motivación *                             | 20240829100490F83FAE2CBB799A__RodrigoContreras.pdf                             |
| Curriculum Vitae *                                | 2024082910049985F9244279F383__uoh_cv_dotorrado.docx                            |
| Documento que acredite nivel de inglés *          | 20240829100404FD83C6ABAABAA1A86__2024_1_AGR52041_1.pdf                         |

Para postulantes extranjeros de países en Convenio de la Apostilla de La Haya, el certificado de título y/o grado académico debe venir apostillado.

Para postulantes extranjeros, adjuntar documento de conversión de calificaciones si el certificado de calificaciones no la incluye.

En caso de que el programa de egreso no entregue el ranking, adjuntar un certificado que lo indique.

**Paso 9:** Adjunte documentos **no señalados anteriormente**, pero requeridos por el programa al que postula.

**Paso 10:** Señale fuentes de información sobre el programa.

**Paso 11:** Marque la declaración de conocimiento sobre el proceso.

**Paso 12:** Envíe su postulación.

**Enviar Postulación**

*\*El periodo de revisión administrativa de sus antecedentes culmina la fecha de cierre de las postulaciones.*

