

ANEXO: RECOMENDACIONES

Fondo para Asistentes de Investigación (FAI)

El presente documento tiene por objetivo orientar la correcta formulación de las solicitudes asociadas al Fondo para Asistentes de Investigación (FAI), con el fin de fortalecer la claridad, pertinencia y evaluabilidad de las propuestas presentadas.

Las siguientes recomendaciones complementan el formulario vigente de postulación.

1. Justificación

La sección de justificación debe enfocarse en explicar la necesidad de incorporar un/a asistente de investigación y cómo este apoyo contribuirá al avance efectivo de actividades, productos y/o compromisos académicos asociados a postulaciones, cierre de proyectos externos, la preparación de productos académicos verificables o la elaboración de postulaciones a concursos externos.

Esta sección debe permitir comprender:

- por qué se requiere el apoyo,
- qué necesidad específica busca cubrir,
- cuál será la contribución concreta del/la asistente,
- y cómo dicho apoyo aportará al cumplimiento de resultados académicos verificables.

2. Descripción del perfil

La descripción del perfil debe guardar relación directa con las tareas propuestas en el plan de trabajo.

Se recomienda:

- Especificar competencias técnicas y metodológicas concretas.
- Indicar manejo de software, idiomas u otras habilidades específicas cuando corresponda.
- Justificar la pertinencia del perfil solicitado respecto a las necesidades del proyecto.

3. Plan de trabajo y entregables específicos

El plan de trabajo debe describir tareas claras, verificables y acotadas temporalmente.

Se recomienda incluir:

- Tareas específicas.
- Cronograma estimado de ejecución.
- Lugar de ejecución (laboratorio, terreno, remoto, archivo, etc.).
- Entregables verificables asociados a cada tarea.

Es importante considerar que los entregables específicos corresponden a resultados parciales del trabajo del/la asistente y no necesariamente a los productos finales del proyecto.

Ejemplos de entregables:

- Bases de datos organizadas.
- Protocolos experimentales.
- Tablas de resultados.
- Matrices de análisis.
- Informes de avance.
- Registros de laboratorio.
- Material sistematizado.

4. Coherencia general de la propuesta

Se recomienda verificar la coherencia entre:

- La justificación presentada.
- El perfil solicitado.
- Las tareas propuestas.
- Los entregables comprometidos.

Las postulaciones con objetivos, tareas y productos claramente alineados facilitan su adecuada evaluación técnica.