

ANEXO N°3:

PRESUPUESTO DETALLADO

1. Fondos que solicita a la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado:

Ítem de gasto	Descripción del gasto (detalle)	Monto estimado por persona (\$)
Pasajes terrestres/aéreos	<hr/> <hr/>	\$
Viatico	<hr/> <hr/>	\$
Inscripción en el evento	<hr/> <hr/>	\$
Otros (especificar)	<hr/> <hr/>	\$
SUMA TOTAL		\$

2. Rellene en caso de contar con fondos complementarios

Ítem de gasto	Descripción del gasto (detalle)	Montos de financiamiento complementario	Indique Fuente de financiamiento
Pasajes terrestres/aéreos	<hr/> <hr/>	\$	
Viatico	<hr/> <hr/>	\$	
Inscripción en el evento	<hr/> <hr/>	\$	
Otros (especificar)	<hr/> <hr/>	\$	
SUMA TOTAL		\$	

Tabla de Viáticos y Montos Máximos Nacionales

Utilice la siguiente tabla de cálculo de viáticos para estudiantes.

Nivel académico	100% (día completo)	40% (medio día)
Estudiantes de Pregrado	\$35.000	\$13.000