#

# ANEXO 1

# FORMULARIO DE SOLICITUD

# FONDO PARA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS

**I. DATOS GENERALES DEL EVENTO E INVESTIGADOR/A RESPONSABLE**

|  |  |
| --- | --- |
| Título del evento a realizar: |  |
| Estimación de participantes: |  |
| Alcance: | [ ]  Nacional | [ ]  Internacional |
| Institución organizadora: |  [ ]  UOH | [ ]  Otra institución: |
| Institución/es co-organizadora/s: | [ ]  UOH  | [ ]  Otra/s institución/es: |
| Lugar de realización del Evento: | [ ]  UOH  | [ ]  Otro: |
| Monto solicitado al Fondo: | $ |
| Costo total del evento: | $ |
| Fuente de cofinanciamiento: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre académico/a solicitante: |  |
| Correo electrónico: |  | Instituto: |  |
| Otros académicos/as o investigadores/as involucrado/as: |  |

**II. ACREDITACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DEL EVENTO POR LA COMUNIDAD CIENTÍFICA Y/O JUSTIFICACIÓN DEL IMPACTO QUE TENDRÁ:**

***Se pueden considerar respaldos como la participación de destacados expertos, colaboraciones con instituciones de prestigio, o menciones en medios científicos. Se podrá justificar destacando su capacidad para contribuir al avance del conocimiento, generar nuevas colaboraciones, o fomentar la discusión en áreas emergentes de investigación. (Se sugiere adjuntar respaldos).***

|  |
| --- |
|  |

**II. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS SOLICITADOS:**

***Podrán financiarse honorarios de invitados, pasajes de invitados, alojamiento de invitados, arriendos de equipos, difusión, alimentación.***

**IV. PRESUPUESTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **SOLICITADO ($)** | **DESCRIPCIÓN DEL GASTO** |
| Personal  | 0 |   |
| 0 |  |
| Gastos de Operación | 0 |   |
| 0 |  |
| 0 |  |
| **Total** | **0** |  |

**Justificación de recursos solicitados**

|  |
| --- |
|  |

**IV. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

* No tener informes pendientes con la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.
* Tener su CV actualizado en el módulo Currículum Académico en U‐campus.
* Asegurar que todos los procedimientos de adquisiciones y/o contrataciones se regirán por lo establecido en la Ley de Compras Públicas N°19.886 y Procedimientos complementarios.
* Garantizar que incorporará los reconocimientos a la Universidad de O’Higgins, de acuerdo con lo indicado en las bases de la convocatoria.
* No haber sido sancionados por la Ley 21.369 que regula el Acoso y la Violencia de Género en la Educación Superior.
* No haber sido sancionados por la Ley 21.643 que Modifica el Código del Trabajo y Otros Cuerpos Legales, en Materia de Prevención, Investigación y Sanción del Acoso Laboral, Sexual y de Violencia en el Trabajo.
* No encontrarse en el registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, de acuerdo con la Ley 21. 389.

|  |
| --- |
|  |
| NOMBRE Y FIRMA ACADÉMICO/A SOLICITANTE |