**LISTADO PARA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

**(PROYECTOS GENERALES, FONDOS CONCURSABLES, ESPECIALIDAD)**

El/la investigador/a responsable deberá adjuntar los siguientes documentos en formato digital para su revisión y evaluación por parte del Comité de Ética para su revisión y evaluación:

* Solicitud de evaluación firmada.
* Proyecto de investigación en su versión original.
* Resumen de proyecto en versión español.
* Currículum vitae investigador/a responsable y de los/las investigadores/a colaboradores.
* De ser pertinente, formulario de consentimiento informado (formato tipo CEC- UOH), en su versión para ser aplicado a los/las participantes.
* De ser pertinente, formulario asentimiento informado (formato tipo CEC-UOH actualizado, modificable si la investigación lo requiere), en su versión para ser aplicado a los/las participantes.
* Carta de autorización de el/la responsable de la institución/establecimiento en la que se llevará a cabo la investigación (formato tipo CEC-UOH) firmado.
* Carta de compromiso (formato tipo CEC-UOH) de el/la Investigador/a responsable firmada.
* Todo tipo de documentación entregada a el/la participante del estudio y que sea relevante para la evaluación del CEC-UOH (encuestas, entrevistas y autorizaciones si aplica para su investigación).
* Al terminar su investigación, deberá enviar un informe de cierre para evaluación del proyecto.

Nombre y firma del Investigador/a:

Teléfono:

E-mail:

Fecha de envío de la documentación: