

Cuenta Anual

*VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS*

2025-2026

Septiembre, 2026

Vicerrectoría de Administración y Finanzas

Principales Avances de Gestión 2025–2026

Durante el período 2025–2026, la Vicerrectoría de Administración y Finanzas avanzó en el fortalecimiento de las capacidades institucionales que sustentan el desarrollo y crecimiento de la Universidad de O'Higgins. El trabajo se concentró en mejorar la gestión de infraestructura, personas, recursos financieros, operaciones y proyectos financiados externamente, incorporando mayores niveles de digitalización, control, trazabilidad y eficiencia y sostenibilidad institucional.

1. Fortalecimiento de la Infraestructura Universitaria

A través de la Dirección de Gestión de Infraestructura se avanzó en la mejora y habilitación de espacios en los campus Rancagua y Colchagua, generando mejores condiciones para la docencia, investigación, gestión y vida universitaria.

Entre los principales proyectos destacan el **Núcleo Docente del Hospital Regional**, con una inversión de \$1.264 millones; el **Anexo de Laboratorios del segundo piso del Campus Colchagua**, con una inversión de \$1.202 millones y un 54% de avance a mayo de 2026; la **nueva Planta de Extracción de Agua Potable del Campus Colchagua**, con una inversión de \$318 millones y completamente ejecutada; y el **Ascensor de Movilidad Universal**, con una inversión de \$71 millones.

También se avanzó en el Campo Deportivo UOH, mejoras de cubiertas y dependencias institucionales, iluminación fotovoltaica y otras iniciativas destinadas a fortalecer la infraestructura universitaria.

El desafío para el próximo período es avanzar hacia una gestión de infraestructura más estratégica y preventiva, perfeccionando los planes maestros de ambos campus, desarrollando la primera etapa del Campo Deportivo UOH y proyectando la habilitación del Campus Experimental Los Choapinos.

2. Modernización y Gestión de Personas

La Dirección de Gestión de Personas avanzó en la modernización y digitalización de sus procesos, fortaleciendo la gestión de contratación, remuneraciones, desarrollo, bienestar, capacitación y prevención de riesgos.

Entre los principales hitos se encuentra la implementación de herramientas digitales para remuneraciones, cometidos y comisiones, junto con la digitalización de la gestión de boletas

e informes de honorarios. Asimismo, durante 2026 fue aprobada por la Contraloría General de la República la resolución asociada a la nueva escala de remuneraciones.

Durante 2025 se gestionaron **116 contrataciones, 1.276 licencias médicas y 3.382 cometidos y comisiones**, estos últimos con un incremento de 48% respecto del período anterior. También se realizaron 101 concursos y se fortalecieron las acciones de capacitación y bienestar.

Un resultado especialmente relevante corresponde al ámbito de seguridad y salud laboral: la Universidad redujo en **38 puntos su índice de siniestralidad**, alcanzando una tasa de 6,68, y los Comités Paritarios de Rancagua y Colchagua obtuvieron certificación Oro.

3. Fortalecimiento de la Gestión Financiera

La Dirección de Gestión Financiera fortaleció el control, la planificación y la gestión responsable de los recursos institucionales, avanzando en la formalización de procesos financieros, presupuestarios y contables.

Uno de los principales hitos fue la **formulación y aprobación del presupuesto institucional 2026 por \$65 mil millones**, correspondiente a 91 centros de costos. Asimismo, entre 2025 y abril de 2026 se emitieron **15.782 Certificados de Disponibilidad Presupuestaria**, respaldando la ejecución del gasto institucional.

Se implementó además una **metodología para la evaluación y asignación de iniciativas presupuestarias**, mediante la cual se analizaron 70 iniciativas y se aprobaron **34, equivalentes al 49% de las propuestas**, por un total de **\$574 millones**, considerando su alineación con los instrumentos de planificación institucional.

En materia normativa, se formalizó el **Reglamento de Aranceles y Cobranza**, fortaleciendo la transparencia, trazabilidad y estandarización de la gestión de cobranza estudiantil.

Los indicadores financieros muestran también una posición institucional más sólida al cierre de 2025, destacando una **liquidez corriente de 337%**, un **endeudamiento total de 18%** y una recuperación del EBITDA, junto con una mayor participación de los ingresos operacionales, que alcanzaron el **71% de los ingresos totales**.

4. Fortalecimiento del Control Financiero de Proyectos

La transformación de la Unidad de Administración Financiera de Proyectos en la actual **Unidad de Rendiciones y Reportes** permitió ampliar su rol desde la revisión de rendiciones hacia el análisis, monitoreo y generación de información financiera para apoyar la toma de decisiones institucionales.

Uno de los principales resultados fue la **regularización del 100% de las rendiciones observadas por ANID**, correspondientes a 17 proyectos ejecutados entre 2017 y 2024, gestionando reintegros por \$171,4 millones. También se avanzó en la regularización de proyectos observados por el Ministerio de Ciencia y de otros proyectos financiados por distintas entidades.

La Unidad logró además revisar el **100% de las rendiciones financieras gestionadas** y consolidar una base de datos que permite monitorear una cartera de **137 proyectos con financiamiento externo**, fortaleciendo la trazabilidad, el control y la disponibilidad de información.

5. Modernización de Operaciones, Compras y Seguridad

La Dirección de Gestión de Operaciones fortaleció la gestión de abastecimiento, compras y seguridad institucional.

Uno de los principales avances fue la consolidación del **Sistema de Compras UOH**, que a mayo de 2026 se encuentra 100% implementado y operativo. La disponibilidad de información histórica permite mejorar el seguimiento de los procesos y apoyar la toma de decisiones.

Como resultado concreto de las mejoras implementadas, las solicitudes de compra nulas disminuyeron de **867 en 2024 a 127 en 2026**, evidenciando el efecto positivo de las capacitaciones y de las acciones de mejora continua.

Asimismo, a mayo de 2026 se contaba con **59 contratos de suministro vigentes**, contribuyendo a asegurar servicios esenciales para el funcionamiento institucional. En seguridad, el 100% del personal del área mantiene su acreditación OS10 vigente y el 100% de las Directivas de Funcionamiento se encuentra regularizado.

Balance de la Gestión de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas

Los avances desarrollados durante el período dan cuenta de una Vicerrectoría orientada al fortalecimiento de las capacidades institucionales, la mejora en el uso de los recursos y la modernización de sus procesos, generando mejores condiciones para el funcionamiento y crecimiento de la Universidad.

Los principales resultados de la gestión pueden sintetizarse en los siguientes ámbitos:

- Ampliación y mejoramiento de la infraestructura institucional, en concordancia con el crecimiento de la Universidad.
- Modernización y digitalización de la gestión de personas, con énfasis en bienestar y prevención de riesgos.

- Fortalecimiento de la gestión financiera y presupuestaria, promoviendo una asignación de recursos más estratégica, responsable y vinculada con las prioridades institucionales.
- Mayor control y trazabilidad en la administración de recursos, particularmente en proyectos con financiamiento externo.
- Optimización de los procesos operacionales y de compras, sustentada en herramientas digitales y disponibilidad de información.

Principales desafíos

Para el próximo período, la Vicerrectoría deberá profundizar este proceso de modernización, avanzando hacia una gestión cada vez más **integrada, preventiva, eficiente y basada en datos**.

Los desafíos se concentran en fortalecer la planificación de infraestructura y mantenimiento; consolidar la transformación digital de los procesos; profundizar la gestión de riesgos; implementar sistemas de control presupuestario en línea; fortalecer la vinculación entre el presupuesto y el Plan de Desarrollo Estratégico 2026–2030; mejorar la gestión de activos y cobranza estudiantil; y continuar fortaleciendo una cultura institucional orientada a la mejora continua y al servicio de la comunidad universitaria.

En definitiva, el trabajo desarrollado por la VAF durante este período busca consolidar las condiciones institucionales necesarias para que la Universidad de O'Higgins pueda seguir creciendo de manera **responsable, sostenible, eficiente y al servicio de su comunidad y de la Región de O'Higgins**.



VICERRCTORÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CUENTA PÚBLICA 2023-2026

SEPTIEMBRE DE 2026

AVANCES EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA

DE LA EJECUCIÓN SIN CONTROL A UN CICLO PRESUPUESTARIO FORMALIZADO

DIAGNÓSTICO 2023

Presupuesto 2023 de MM\$40.000 formulado sin participación de la Unidad de Presupuesto.

Emisión de CDP manual y sin seguimiento de la ejecución real.

Asignación de recursos sin criterios objetivos ni vínculo con la planificación.

SITUACIÓN 2026

Presupuesto 2026 de \$65 mil millones para 91 centros de costo, aprobado por el Consejo Superior y con toma de razón de la CGR.

15.782 CDP emitidos entre 2025 y abril 2026, con reportería mensual en intranet y sistema en desarrollo junto a la DTD.

Metodología de iniciativas documentada: 70 postulaciones evaluadas y 34 autorizadas (49%) por \$574.408.001.

FORMALIZACIÓN Y CONTROL INTERNO

NORMATIVA Y PROCESOS : LO CONSTRUIDO ENTRE 2024 Y 2026

Reglamento de Aranceles y Cobranza

Aprobado por el Consejo Superior el 31 de marzo de 2026, tras su formulación desde 2025.

Regula la determinación, gestión y cobranza de aranceles de pre y postgrado, y habilita cobros, devoluciones y ajustes en las cuentas de estudiantes.

Reglamento Uso de Fondos Institucionales

Reglamento aprobado por el Consejo Superior en el año 2024.

Regula todo lo relativo a uso de fondos para el quehacer institucional.

Políticas Financieras y Presupuestarias

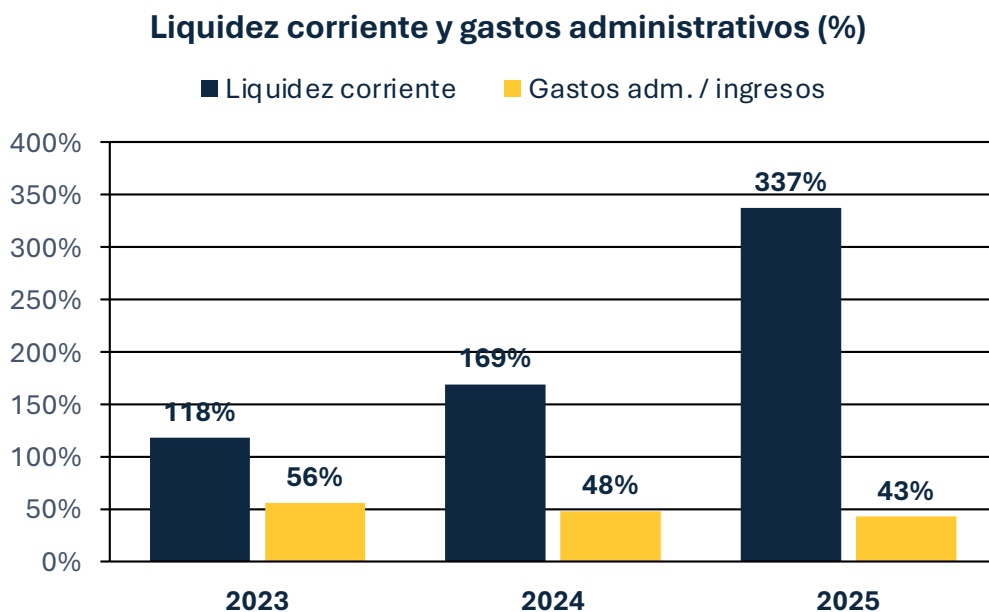
Desde el año 2023 se ha establecido de manera permanente y constante la Política Presupuestaria Anual , con el objeto de establecer los ingresos y gastos de manera específica como los principios normativos y guía de acción para la Institución.

Cumplimiento normativo y transparencia

Desde el año 2023 y conforme al Diagnóstico realizado y presentado al Consejo Superior, el establecimiento de Políticas y Reglamentos permite establecer, formalizar y estandarizar los procesos de gestión administrativa, lo que a su vez impacta en la gestión de control interno institucional.

RESULTADOS: POSICIÓN FINANCIERA FORTALECIDA

EVOLUCIÓN DE LOS PRINCIPALES RATIOS · 2023 – 2025



EBITDA

+162% en 2024 y +83% en 2025

Recuperación sostenida de la generación operacional.

Endeudamiento total

18% en 2025

Desde 37% en 2020, por el crecimiento patrimonial.

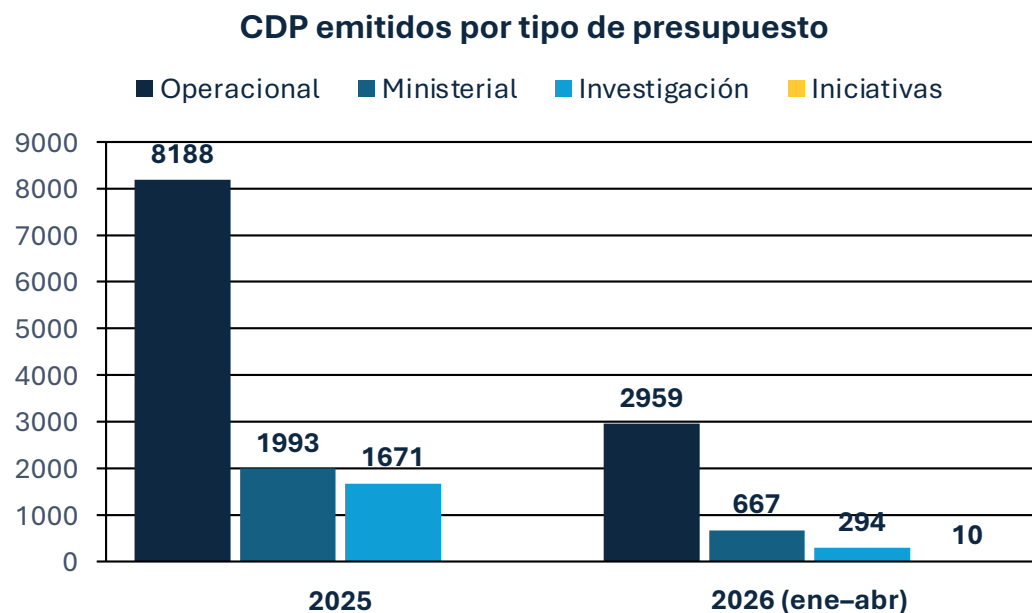
Ingresos de operación

71% de los ingresos totales

Desde 61% en 2021; el aporte fiscal baja de 19% a 11%.

DGF – GESTIÓN PRESUPUESTARIA

CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (CDP) • 2025 – ABRIL 2026



Total CDP emitidos

15.782

Entre enero 2025 y abril 2026

Presupuesto operacional

70,7%

11.147 CDP del total consolidado

Promedio mensual

988 / 983

2025 y 2026 (ene-abr): volumen estable

Mes de mayor emisión

2.055

Abril 2026; en 2025 destacó agosto (1.687)

DGF – INDICADORES FINANCIEROS

RATIOS E INDICADORES FINANCIEROS · 2020–2025

EBITDA

+83%

Crecimiento 2025, tras
+162% en 2024

Liquidez corriente

337%

2025 · desde 169% en
2024 y 118% en 2023

Endeudamiento total

18%

2025 · desde 37% en
2020 y 26% en 2022

Gastos adm. / ingresos

43%

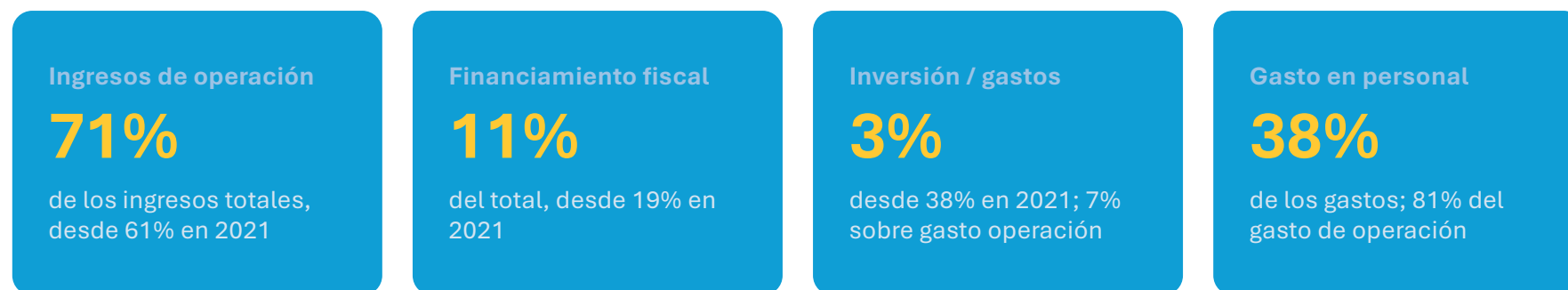
2025 · desde 56% en
2023 y 48% en 2024

Rentabilidad sobre fondos detenidos: máximo del período en 2025

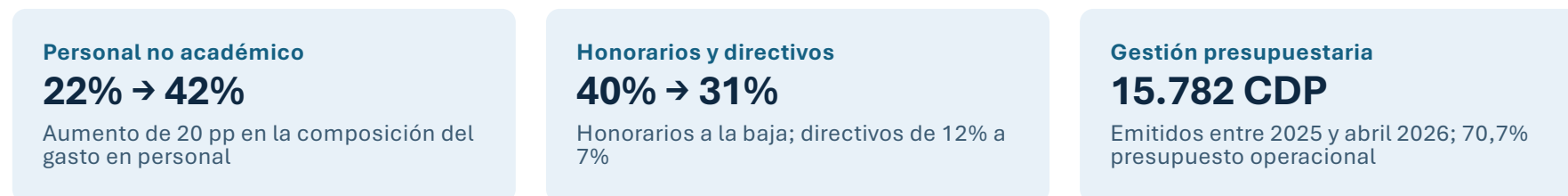
El mayor volumen de fondos invertidos en depósitos a plazo permitió alcanzar los mayores ingresos financieros del período, optimizando el rendimiento de los excedentes de caja.

DGF – INDICADORES PRESUPUESTARIOS

ESTRUCTURA DE INGRESOS, INVERSIÓN Y GASTOS • 2021 vs. 2025



COMPOSICIÓN DEL GASTO EN PERSONAL Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA



GESTIÓN DE PERSONAS: DE LA REGULARIZACIÓN A LA FORMALIZACIÓN

EVOLUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ENTRE 2023 Y 2026

DIAGNÓSTICO 2023

COMETIDOS FUNCIONARIOS:

Las solicitudes se gestionaban mediante formularios internos, sin que el cometido funcionario se formalizara oportunamente mediante el acto administrativo correspondiente en SIAPER.

NOMBRAMIENTOS FUNCIONARIOS:

Existían retrasos en la carga y formalización de los nombramientos en SIAPER, generando brechas en el proceso de autorización

REEMBOLSOS DE GASTOS:

Se efectuaban reembolsos por diversos conceptos, incluyendo gastos asociados a vehículos particulares, inscripciones y compras en plataformas extranjeras, sin una autorización administrativa previa y con documentación que no siempre estaba emitida a nombre de la Universidad.

SITUACIÓN 2026

Se avanza hacia un proceso formalizado y oportuno, con un flujo de autorización que permite respaldar previamente los cometidos y los recursos asociados.

Se fortalece el flujo de revisión, autorización y registro, asegurando que los nombramientos cuenten con la formalización correspondiente.

Los reembolsos cuentan con revisión de pertinencia y respaldo documental, estableciéndose como requisito que las boletas y facturas estén emitidas a nombre de la Universidad.

GESTIÓN DE PERSONAS: DE LA REGULARIZACIÓN A LA FORMALIZACIÓN

EVOLUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ENTRE 2023 Y 2026

DIAGNÓSTICO 2023

GASTOS MENORES:

Se utilizaba esta modalidad para gastos inferiores a \$300.000, incluso para bienes y servicios que requerían otros mecanismos de contratación, y en algunos casos se respaldaban pagos con boletas de honorarios sin convenio formalizado.

GESTIÓN Y PAGO DE HONORARIOS

En algunos casos, la prestación de servicios comenzaba antes de contar con el convenio completamente tramitado y autorizado. Además, la revisión e ingreso de boletas era principalmente manual, generando extensos tiempos de tramitación.

BECAS LABORALES Y DOCENTES:

Si bien existían políticas y criterios respecto de horas y avances curriculares, estos no siempre se operativizaban en el proceso de pago. En algunos casos, la tramitación se realizaba antes de la prestación efectiva de los servicios.

SITUACIÓN 2026

Se restringe y ordena el uso de esta modalidad, exigiendo que los pagos de honorarios cuenten previamente con su respectivo convenio y respaldo.

No se gestionan pagos de honorarios sin que el convenio se encuentre completamente tramitado y autorizado. Asimismo, se impulsa un cambio en la política de pago para vincularlo a la prestación efectiva del servicio.

Se fortalece el control sobre el cumplimiento de los requisitos y la autorización previa, avanzando hacia pagos asociados a servicios efectivamente realizados.

DGP – CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

PRINCIPALES RESULTADOS · 2025–2026

IMPLEMENTACIÓN DE NUEVA ESCALA DE REMUNERACIONES

100%

Se presentó ante el Consejo Superior el modelo de nueva escala de remuneraciones para todos los estamentos y sus respectivas asignaciones.

La propuesta fue formalizada mediante resolución y aprobada por la CGR durante 2026.

LEVANTAMIENTO Y ESTANDARIZACIÓN DE PERFILES

100%

Se desarrolló e implementó el modelo de perfiles genéricos, permitiendo levantar y mapear los perfiles existentes en las distintas unidades.

REGULARIZACIÓN Y CONTROL DE NOMBRAMIENTOS

98%

Se alcanzó un 98% de nombramientos ingresados a SIAPER, manteniéndose este nivel de avance debido al flujo permanente de nuevos nombramientos, modificaciones contractuales, renunciaciones y otros movimientos.

*Situación actual:
-371 documentos pendientes a la fecha.*

TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

100%

Se fortaleció la gestión interna mediante la adquisición e implementación de plataformas digitales, junto con el monitoreo de compromisos institucionales.

- *Implementación de BUK Remuneraciones*
- *Inicio de uso de plataforma de cometidos y comisiones*

Durante el período se avanzó en la modernización de la gestión institucional mediante la implementación de una nueva escala de remuneraciones, la estandarización de perfiles, la regularización de nombramientos y la digitalización de procesos internos, fortaleciendo el control, la trazabilidad y el seguimiento de los compromisos institucionales.

DGP – CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

PRINCIPALES RESULTADOS • 2025–2026

DIGITALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE REMUNERACIONES Y COMETIDOS

100%

Se adquirió e implementó la plataforma Buk Remuneraciones y se inició el uso de la plataforma de cometidos y comisiones, fortaleciendo la gestión y control de los procesos internos

Resultado clave:

- Modernización de la gestión de remuneraciones.
- Digitalización y mayor trazabilidad de cometidos y comisiones.
- Fortalecimiento del control de los procesos internos.

DIGITALIZACIÓN DE BOLETAS E INFORMES DE HONORARIOS

100%

Se implementó una nueva plataforma para la gestión de boletas e informes de honorarios, permitiendo realizar el proceso de manera 100% digital a través de Intranet.

Resultado clave:

- Proceso 100% digitalizado.
- Mayor trazabilidad y control documental.
- Optimización de los tiempos de gestión y revisión.

La incorporación de nuevas plataformas permitió avanzar hacia procesos más ágiles, digitales y trazables, mejorando el control y la eficiencia de la gestión administrativa.

DGP – INDICADORES

CIFRAS DESTACADAS· 2025–2026

CONTRATACIONES

116

Nuevas y reemplazos

LICENCIAS MÉDICAS

1.276

100% gestionadas

HORAS EXTRAS TRAMITADAS

17.147

\$114,2 MM gestionados

CONCURSOS

101

realizados

ENTREVISTAS DE ADECUACIÓN

356

174 psicolaborales

DECLARACIONES DE INTERÉS Y PATRIMONIO

152

realizados

NOMBRAMIENTOS REGULARIZADOS

98%

371 documentos pendientes

COMETIDOS Y COMISIONES GESTIONADOS

AÑO 2025 → **3.382**

AÑO 2026 → **2.151**

Cifras que dan cuenta de una gestión activa, oportuna y orientada a las personas.

DGP – INDICADORES

CONVENIOS Y PROCESOS DE PAGO · 2025–2026

CONVENIOS TRAMITADOS

5.198

A DICIEMBRE 2025

2.885

Profesores
por hora

1.107

Investigadores/as
y asistentes

1.145

Duración
acotada /
asesorías

2.627

convenios finalizados · junio 2026

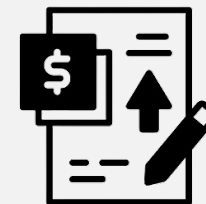
BOLETAS TRAMITADAS A PAGO

23.559

INGRESADAS

2025 → **15.992**

2026 · JUN → **7.567**



Alta carga operativa con seguimiento de procesos desde el ingreso hasta su finalización.

DGP – INDICADORES

DESARROLLO Y CAPACITACIÓN · 2025–2026

CAPACITADOS · 2025

443

Conocimientos transversales

INSCRITOS · 2026

267

Primer semestre

PROMEDIO · 2025

21,3 h

por funcionario/a

HORAS · 2025

416

Horas efectivas

INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN 2026

47

asistentes a inducción · 2025

28

asistentes a inducción · 2026

33

actividades transversales planificadas

110 h

ejecutadas a junio 2026

8,23 h

promedio por participante · junio 2026

DGP – INDICADORES

BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA · 2025–2026

PAUSAS LABORALES · 2025

444

Sesiones · 2.838 asistentes

OPERATIVOS DE SALUD · 2025

14

Jornadas y operativos

TALLERES DEPORTIVOS

5

Ambos campus

BAZAR DE COLEGAS

6

Ediciones

AVANCE 2026 · JUNIO

+40

Sesiones de pausas laborales

+220

Asistencias registradas

42

Unidades intervenidas

2

Toma de muestras

1

Vacunación

1

Salud integral

1

Salud visual

Vicerrectoría de Administración y Finanzas

DGP – INDICADORES

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD LABORAL · 2025–2026

CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN · 2025

759

Funcionarios(as) Capacitados

MUTUAL

309

29 Capacitaciones

PREVENCIÓN UOH

430

20 Capacitaciones

PROTOCOLOS MINSAL

4 de 6

Implementados

- Psicosocial
- Plaguicidas
- Uv
- Tmert

COMITÉS PARITARIOS

ORO

Certificación

Campus Colchagua
Campus Rancagua

AVANCE 2026 · JUNIO

18

Temáticas Mutual

168

Aprobados

3

Temáticas UOH

87

Funcionarios

Vicerrectoría de Administración y Finanzas

DGP – INDICADORES

DISMINUCIÓN DE ÍNDICE DE SINIESTRALIDAD· 2025–2026

REDUCCIÓN DEL INDICADOR

38

Puntos De Disminución

TASA UOH

6,68

Siniestralidad Laboral

PROMEDIO EDUCACIÓN

44,73

Promedio Nacional

UOH Vs. Promedio Nacional Del Sector Educación

UOH



6,68

Educación



44,73

RESULTADO DESTACADO

La UOH se encuentra
muy por debajo del promedio
nacional del sector Educación.

Este resultado refleja una gestión preventiva sistemática, participativa y centrada en el cuidado de sus funcionarios.

AVANCE EN GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL

De brechas en infraestructura a espacios habilitados, funcionales y seguros

DIAGNÓSTICO 2023

Ejecución parcial del plan de construcción y habilitación de espacios, generando riesgos para el funcionamiento eficiente de las actividades universitarias.

Distribución de espacios sin considerar adecuadamente la densidad de uso, generando inequidades y déficit de espacios para algunas unidades.

Procesos de obras con dificultades de planificación presupuestaria y aumentos de costos.

SITUACIÓN 2026

Avance concreto en la habilitación de espacios, con proyectos ejecutados en ambos Campus.

100% habilitación de dependencias institucionales, incluyendo nuevos espacios para gestión y servicios universitarios.

Se avanzó en la ejecución concreta de proyectos priorizados, focalizando las intervenciones en necesidades institucionales.

DGI – CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

PRINCIPALES HABILITACIONES CAMPUS RANCAGUA- 2025–2026

HABILITACIÓN DE SALAS DE PROFESORES



100%

Se incorporaron mejoras eléctricas, mobiliario y control de acceso

HABILITACIÓN PASARELA DE ACCESO UNIVERSAL EDIFICIOS A-B



100%

Se incluyó iluminación, jardines e incorporación de logo institucional

CONSTRUCCIÓN Y HABILITACIÓN DE COMEDOR Y BODEGAS MODULARES – OFICINAS MUJICA 2



100%

Se habilitó un comedor y bodegas modulares

MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE DEPENDENCIAS INSTITUCIONALES



100%

Incluyendo VRIP y Pool de secretaría, 4º piso Edificio B.

Los proyectos ejecutados durante el período contribuyeron al fortalecimiento de la infraestructura institucional, incorporando mejoras en accesibilidad, seguridad y adecuación de espacios, con un cumplimiento total de las metas establecidas.

DGI – CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

PRINCIPALES HABILITACIONES CAMPUS COLCHAGUA· 2025–2026

ASCENSOR DE MOVILIDAD
UNIVERSAL



100%

Se fortaleció la
accesibilidad del campus

NUEVA PLANTA DE
EXTRACCIÓN DE AGUA
POTABLE



100%

Contribuye la mejora de
autonomía y disponibilidad
de recursos

IMPLEMENTACIÓN DE
ILUMINACIÓN FOTOVOLTAICA
EN PREDIO 2



100%

Contribuye a la eficiencia
energética

MANEJO DE CORTAFUEGOS EN
PREDIO 2



100%

Fortaleciendo las medidas preventivas
frente al riesgo de incendios

Durante el período se concretaron proyectos estratégicos que fortalecieron la infraestructura del Campus Colchagua, mejorando la accesibilidad, la sostenibilidad, la seguridad y la eficiencia operativa. Las iniciativas desarrolladas alcanzaron un 100% de cumplimiento, contribuyendo al desarrollo y fortalecimiento institucional.

MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE COMPRAS

Fortalecimiento de la planificación, digitalización, control y eficiencia de las compras institucionales

DIAGNÓSTICO 2023

Las orientaciones de compra eran entregadas por distintas unidades, sin una conducción suficientemente estandarizada desde Adquisiciones.

Procesos que requerían acto administrativo podían ejecutarse con respaldo de correo electrónico.

No existía automatización; la gestión se realizaba principalmente mediante correo electrónico, generando retrasos.

SITUACIÓN 2026

100% de formalización: se elaboró y actualizó el Manual de Compras 2026, fortaleciendo y estandarizando los procedimientos.

Se fortaleció la formalización y trazabilidad de los procesos de compra y sus respaldos.

100% de digitalización: se implementó y dejó operativa una plataforma para la gestión de compras.

DGO – RESULTADOS DE GESTIÓN

PRINCIPALES RESULTADOS · 2025–2026

MODERNIZACIÓN DE LAS COMPRAS



100%

Manual de compras 2026 formalizado y procedimientos actualizados

DIGITALIZACIÓN DE LAS COMPRAS



100%

Plataforma implementada y operativa

EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE COMPRAS



75%

Cumplimiento de los tiempos comprometidos en los procesos de compras

SEGURIDAD INSTITUCIONAL



100%

La totalidad del personal del Área de Seguridad cuenta con su certificación OS10 al día

UNA GESTIÓN MÁS EFICIENTE, DIGITAL Y SEGURA

Durante el período, la Dirección de Gestión de Operaciones fortaleció sus procesos de compra mediante la modernización, digitalización y seguimiento de la gestión, contribuyendo a una operación más eficiente, trazable y segura para la Universidad.

DGO – RESULTADOS DE GESTIÓN

PRINCIPALES RESULTADOS• 2025–2026

INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES

Durante el 2025 se elaboró el primer informe de Compras UOH, incorporando información sobre:



- Tipos de compra
- Tiempos de gestión
- Cumplimiento de compromisos
- Subprocesos asociados
- Gestión y tiempos de respuesta

CONTINUIDAD OPERACIONAL



59

Contratos de suministros vigentes

Estos contratos contribuyen a asegurar la disponibilidad de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento institucional.

GESTIÓN Y CAPACITACIÓN

Fortalecimiento permanente del proceso de compras



- Durante el segundo semestre 2025 se realizaron jornadas de capacitación en ambos Campus, orientadas a fortalecer el conocimiento del proceso de compras institucional.
- Para el 2026 se encuentra en actualización el material de apoyo, como parte del proceso de mejora continua.

EL APOORTE DE LA DIRECCIÓN DE LA OPERACIÓN A UNA GESTIÓN BASADA EN DATOS



EFICIENCIA

Mejora y seguimiento de los tiempos de gestión de compras.



DIGITALIZACIÓN

Sistema de Compras UOH como herramienta para gestionar y analizar información.



TRANSPARENCIA

Procedimientos y normativa de compras actualizados y formalizados.



CONTINUIDAD

Contratos de suministros que apoyan el funcionamiento institucional.



SEGURIDAD

Personal certificado y Directivas de Funcionamiento vigentes.

AVANCES EN RENDICIÓN Y CONTROL DE FONDOS

Fortalecimiento de la trazabilidad, coordinación y cumplimiento de las obligaciones financieras

DIAGNÓSTICO 2023

Procesos de rendición poco coordinados, sin lineamientos claros y con baja fiabilidad documental.

Retrasos importantes en informes financieros, exponiendo a la Universidad a procedimientos disciplinarios y eventuales sanciones.

Gestión reactiva frente a requerimientos de los organismos fiscalizadores.

SITUACIÓN 2026

Estandarización y actualización de procedimientos, fortaleciendo el control interno y la trazabilidad.

Implementación de cronogramas de rendición y seguimiento permanente, anticipando plazos y reduciendo riesgos de incumplimiento.

Gestión y cierre oportuno de rendiciones, con seguimiento de hitos y compromisos con las entidades financiadoras.

URR – RESULTADOS DE GESTIÓN

PRINCIPALES RESULTADOS · 2025–2026

REVISIÓN DE RENDICIONES OBSERVADAS



- **28 proyectos regularizados**
 - 17 ANID
 - 11 Ministerio de Ciencias
- **\$256,9 millones en reintegros de recursos no ejecutados** gestionados, 64% de esto corresponde a dos proyectos que finalizaron anticipadamente debido a la renuncia de sus investigadores y PAR Explora 2023 por la recepción tardía de los recursos.

Resultado clave:

Regularización financiera del 100% de los proyectos observados.

COORDINACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS



Se implementaron y actualizaron cronogramas de rendición por proyecto y entidad financiadora. La coordinación permanente con investigadores y equipos ejecutores permitió:

- **Anticipar plazos**
- **Coordinar antecedentes**
- **Reducir riesgos de incumplimiento**

CONSOLIDACIÓN DE BASE DE DATOS



Se consolidó una base de datos centralizada de proyectos sujetos a rendición, con información histórica desde el 2023.

Lo que contribuye al:

- **Seguimiento financiero**
- **Control de compromisos**
- **Disponibilidad de antecedentes**
- **Apoyo a la toma de decisiones**

ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Fortalecimiento del control interno



Se implementó un procedimiento formal para la gestión de reintegros, facilitando la devolución de recursos y los procesos de cierre financiero.

Avance:

Mayor trazabilidad, estandarización y control de los procesos

FORTALECIENDO LA GESTIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS

Durante el período se fortaleció la gestión financiera de proyectos mediante la regularización de observaciones, la coordinación oportuna de rendiciones, la consolidación de información estratégica y la actualización de procedimientos, aumentando el control, la trazabilidad y el cumplimiento de los compromisos institucionales.

URR – RESULTADOS DE GESTIÓN

PRINCIPALES RESULTADOS · 2025–2026

PRECISIÓN Y CALIDAD DE LAS RENDICIONES



Se fortalecieron las capacidades técnicas del equipo mediante capacitación y actualización normativa. Además, se mejoraron los mecanismos de acceso, validación y seguimiento de antecedentes financieros.

Resultado clave:

Mayor calidad, consistencia y trazabilidad de la información rendida.

CONTROL Y REVISIÓN MENSUAL DE GASTOS



Implementación de un sistema permanente de doble control para revisar gastos y documentación financiera, fortaleciendo la trazabilidad y reduciendo riesgos.

Doble control

Analista → Jefatura → Validación

Esto permitió detectar oportunamente inconsistencias, observaciones y riesgos asociados a la ejecución de los recursos.

GESTIÓN Y CIERRE OPORTUNO DE RENDICIONES



Se gestionó la tramitación y envío oportuno de las rendiciones financieras, resguardando el cumplimiento de plazos y compromisos establecidos por las entidades financiadoras.

La revisión permitió:

Validar → detectar → subsanar → rendir

Mayor cumplimiento de hitos y reducción de riesgos asociados a retrasos en la presentación de rendiciones

INFORMES PARCIALES Y FINALES



Se elaboró un informe consolidado de avance financiero de la cartera institucional, con información al 31 de marzo de 2026.

La Unidad también respondió requerimientos de información financiera de autoridades y unidades institucionales.

Resultado:

Mayor disponibilidad de información para el seguimiento y la toma de decisiones.

EL APOORTE DE LA UNIDAD DE RENCIONES Y REPORTES A LA GESTIÓN FINANCIERA



CONTROL

Fortalecimiento de los mecanismos de revisión y validación.



SEGUIMIENTO

Monitoreo permanente de proyectos, gastos y compromisos.



TRANSPARENCIA

Mayor trazabilidad y disponibilidad de antecedentes.



INFORMACIÓN

Generación de reportes para apoyar la toma de decisiones.



CUMPLIMIENTO

Regularización de observaciones y atención de obligaciones ante entidades financiadoras.